



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia		
Nr.	1767	
Ziua	14	Luna 02 Anul 2017
Semnătura.....		

Nr. 10796/ 14.02.2017

*Ing. Botea*  
*Șef Serviciu*  
*Ing. Alecu* 14.02.17

Către:	DI Nicolaie BURGHELEA, Director, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est	Fax: 0233/224167
	Dna Jenica CRĂCIUN, Director,	0339/401017
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Est	
	Dna Mariana VIȘAN, Director adjunct,	0242/313167
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	
	Dna Monica BOTEA, Director,	0251/412780
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Vest	
	DI Silviu ADĂMUȚ, Director,	0256/491981
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	
	Dna Sanda CĂTANĂ, Director general,	0264/439222
	Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest	
	DI Simion CREȚU, Director general,	0258/818613
	Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	
De la:	Luiza RADU, Șeful AMPOR	
Ref:	Instrucțiunea AMPOR nr. 21	

Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 21 din data de 14.02.2017 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional pentru demararea procesului de evaluare tehnică și financiară în cadrul apelului 2.1.A - Microîntreprinderi.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă,  
Luiza RADU, Șeful AMPOR

*[Signature]*  
14.02.2017



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POR 2014-2020

Nr. 10796/\_\_\_\_\_

INSTRUCȚIUNEA  
NR. 21 / 14.02.2017

În temeiul art. 16, alineatul (1), din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR) (denumit în cele ce urmează Acord-cadru) prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate,

În temeiul art. 16, alineatul (4) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii prin Instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI,

În temeiul art. 16, alineatul (8) din cadrul capitolului VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, subsecțiunea I din Acordul-cadru, prin care se stabilește faptul că în vederea implementării POR, AM POR emite instrucțiuni obligatorii pentru OI POR din momentul comunicării în scris a acestora,

Având în vedere Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 765/26.05.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2016/2/2.1.A - Microîntreprinderi, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, cu modificările ulterioare,

Având în vedere prevederile Instrucțiunii AMPOR nr. 17/13.12.2016 privind aprobarea ediției 1, versiunea 3 a Manualului unic de evaluare selecție și contractare în cadrul POR 2014-2020, respectiv faptul că în cazul în care în cadrul ghidurilor specifice nu sunt incluse instrucțiunile de completare a grilelor de verificare a conformității și eligibilității cererilor de finanțare și/sau a grilelor de evaluare tehnică și financiară AMPOR va emite instrucțiuni în acest sens

Având în vedere memorandumul nr. 20/18858/09.11.2016, aprobat de către Guvernul României, pe tema “Recuperarea întârzierilor și operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014”, conform căruia “(...) procesul de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și Programul Operațional Capacitate Administrativă se poate realiza în afara sistemului electronic MySMIS, până la momentul la care modulul de evaluare devine complet operațional”;

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune:

1. Se aprobă demararea procesului de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului 2.1.A “Microîntreprinderi”, în afara sistemului electronic MySMIS, în



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI  
FONDURILOR EUROPENE

- conformitate cu prevederile subsecțiunii III.6 din cadrul Manualului unic de evaluare, selecție și contractare, ed I, vers 3., precum și ale instrucțiunilor subsecvente.
2. Prin excepție de la prevederile Manualului unic de evaluare, selecție și contractare, ed I, vers 3. (PO/III/2 Procedura generală de evaluare și selecție), vizita la fața locului nu se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.
  3. Se aprobă detaliile privind evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare, aplicabile apelului de proiecte 2.1.A "Microîntreprinderi" al POR 2014-2020, așa cum sunt cuprinse în anexa 1 la prezenta instrucțiune.

Luiza RADU,  
Șeful Autorității de management pentru POR

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luiza Radu", written over a circular stamp or seal.

**2.1.A. Microîntreprinderi****Evaluarea tehnică și financiară**Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOR nr. 21 / 14.02.2017**Evaluarea tehnică și financiară (ETF)**

1. ETF se realizează în baza grilei cuprinse în Ghidul specific aferent apelului 2.1.A – Microîntreprinderi. Prevederile grilei se completează cu precizările din prezenta instrucțiune.
2. ETF se derulează conform prevederilor Procedurii de evaluare, selecție și contractare pentru apelurile lansate prin MYSMIS (PO/III/AMOI/6).
3. Completarea grilei ETF, de către membrii comisiei de evaluare, se face conform prevederilor procedurii și ale modelului din Anexa III.6.5. la Procedura de evaluare, selecție și contractare pentru apelurile lansate prin MYSMIS (PO/III/AMOI/6).
4. Evaluatorii vor verifica conformitatea datelor preluate din situațiile financiare în Macheta Analiza și previziunea financiară.
5. Evaluatorii vor verifica corelarea datelor din Macheta Analiza și previziunea financiară cu informațiile cuprinse în cererea de finanțare, respectiv planul de afaceri.
6. Referitor la subcriteriul 2.1. "Rata solvabilității generale (Active totale/ Datorii totale) a microîntreprinderii", indicatorul analizat este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 1D "Analiză financiară - indicatori" – rândul 91, coloana D.
7. Referitor la subcriteriul 2.2. "Rata rentabilității financiare (ROE) a microîntreprinderii", indicatorul analizat este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 1D "Analiză financiară - indicatori" – rândul 49, coloana D.
8. Referitor la subcriteriul 2.3. "Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile", pentru fiecare punct procentual (rotunjit la un număr întreg), peste limita minimă obligatorie de 10%, se acordă câte 1 punct, în limita a 10 puncte. Rotunjirea se face la unități. Ex: 13,50% se rotunjește la 14%. 10,49% se rotunjește la 10%.
9. Referitor la subcriteriul 2.6. "Calitatea planului de afaceri", pct. a), nu este obligatorie prezentarea a 3 oferte de preț, ci utilizarea a cel puțin 3 surse. Oferta de preț poate fi una dintre aceste surse.  

Evaluatorii vor analiza măsura în care costurile de investiție sunt suficient fundamentate ținând seama, totodată, de specificul investiției propuse ori al elementelor de cost ce intră în componența acesteia.

În acest sens, evaluatorii pot aprecia rezonabilitatea costurilor inclusiv în situații în care specificul activităților propuse nu ar permite ori justifica prezentarea a cel puțin 3 surse. Spre exemplu, în cazul costurilor aferente lucrărilor de construcții, este suficientă prezentarea devizului general, însoțit de liste de cantități.
10. Referitor la subcriteriul 2.7. "Rata internă de rentabilitate a investiției (RIRF/C)", indicatorul analizat este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 3B "Rentabilitatea investiției".
11. Referitor la subcriteriul 2.8. "Fluxul de numerar net cumulat al microîntreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor", indicatorul analizat

**2.1.A. Microîntreprinderi****Evaluarea tehnică și financiară**

este calculat în Macheta Analiza și previziunea financiară, foaia de lucru 4 "Proiecții financiare la nivelul întreprinderii", la linia 96 din Tabelul 1 ("Flux de lichidități net al perioadei").

12. Referitor la criteriul 3 "Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea"
  - a. La pct. 3.1.a – punctajul maxim poate fi acordat dacă investiția presupune utilizarea, în procesul de producție/ prestare servicii, a cel puțin unei surse regenerabile de energie
  - b. La pct. 3.1.b. – punctajul maxim poate fi acordat dacă investiția presupune măsuri care să conducă la reducerea consumului de energie, spre exemplu prin re tehnologizarea și optimizarea fluxurilor de producție/ prestare servicii, achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic.
  - c. La pct. 3.1.c. – punctajul maxim poate fi acordat dacă investiția presupune măsuri care să conducă la minimizarea la sursă a deșeurilor generate, ori creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor rezultate în fluxul de producție/ prestare servicii.
  - d. La pct. 3.2.a – punctajul maxim poate fi acordat dacă investiția presupune măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor, pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, precum și în cazul în care sunt achiziționate echipamente deja adaptate în acest scop.
  - e. La pct. 3.2.b – punctajul maxim poate fi acordat dacă solicitantul prevede angajarea a cel puțin unei persoane din categorii defavorizate, ca urmare a realizării investiției.
  - f. Punctajele pot fi acordate indiferent de eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării măsurilor în cauză.
  - g. Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii.
13. Punctajul acordat la oricare criteriu/subcriteriu va fi un număr întreg.
14. La oricare subcriteriu, diferența dintre punctajele acordate de cei 2 evaluatori (financieri) nu poate depăși 1 punct.
15. Punctarea cu zero la oricare subcriteriu nu conduce la respingerea proiectului.