

RECOMANDARI UTILIZARE MODUL COMUNICARE MYSMIS

În scopul eficientizării procesului de transmitere a comunicărilor către Organismul Intermediar ADR SV Oltenia vă rugăm să alegeți sugestiv eticheta de modulul “Monitorizare”, “Financiar”, “Achiziții” și, conform **Manualului de utilizare a modului Comunicare** publicat pe site-ul ADR Oltenia la adresa: <https://por2014-2020.adroltenia.ro/my-smis/>

Astfel, în momentul editării unei comunicări în scopul transmiterii către ADR SV Oltenia, se va alege neapărat din meniul “drop-down”: “Tipul comunicării” și “Modulul” în funcție de conținutul comunicării ce se intenționează a se transmite.

Exemple:

1. Se va alege eticheta “**Financiar**” pentru transmiterea documentelor de tipul:
 - a. Cereri rambursare / plata / prefinanțare precum și eventualele răspunsuri la clarificări referitoare la acestea ;
 - b. Anexa 4 - Graficul cererilor de rambursare/plata
2. Alegerea etichetei „**Achiziții**”- pentru încărcarea adresei de înaintare a achiziției/ răspunsului la clarificări. Facem precizarea că documentele justificative ce alcătuiesc dosarul achiziției / dosarul conținând răspunsul la clarificări vor fi încărcate în zona „plan achiziții”, la secțiunile aferente;
3. Se va alege eticheta “**Monitorizare**” pentru transmiterea documentelor de tipul:
 - a. Transmitere raport progres precum și eventualele răspunsuri la clarificări referitoare la un raport de progres;
 - b. Pași ce preced înaintarea unui act adițional / notificare (Ex.: memorii justificative) precum și răspunsurile la clarificări referitoare la acestea;
 - c. Transmitere alte documente adresate Compartimentului Monitorizare Tehnică (procese verbale semnare Acte adiționale, alte procese verbale, adrese înaintare proiecte tehnice, documente solicitate de către ofiterii de monitorizare, alte documente solicitate în vederea efectuării vizitei la fața locului);
4. Se va alege eticheta “**Altele**” pentru transmiterea documentelor de tipul:
 - a. Avize conformitate manual identitate vizuală;
5. Conform Instrucțiunii I 169, Formularul 10 - ”Notificare cu privire la reconcilierea contabilă” **se va transmite** de către beneficiar, în termenele prevăzute de OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, **doar prin mySMIS - modulul Comunicare - eticheta ”Contabilitate”**.

Precizăm faptul că pentru proiectele pentru care nu au fost transmise la Organismele Intermediare, până la data de 02.06.2020, cereri de rambursare/plată/prefinanțare modul de lucru se va desfășura în continuare în conformitate cu prevederile AMPOR 138, 139, 162, 163; CR/CP/CPF, raport progres se transmite în cadrul modului **IMPLEMENTARE**.