

INSTRUCIUNI SI RECOMANDARI TRANSMITERE RAPORT DE PROGRES IN CADRUL APLICATIEI MYSMIS - MODUL IMPLEMENTARE

În sub-modulul **Raport de progres** vor fi completate datele în rubricile aferente celor patru funcții:

- Evoluție indicatori
- Progres activități
- Istoric rapoarte de progres
- Raport

prin parcurgerea următorilor pași:

Pașul 1 - se selectează funcția **Evoluție indicatori**. Se deschide o fereastră cu două secțiuni de tip tabel, **Indicatori predefiniți** și **Indicatori de proiect** în care se actualizează **Valoarea în perioada curentă** (inclusiv defacțarea pe genuri acolo unde este cazul) pentru cele două tipuri de indicatori (*câmpurile în culoarea roșu*). Sistemul afișează suma indicatorilor introduși anterior la nivelul entității juridice, inclusiv valorile defalcate pe **Realizat reg dezvolt curent** și **Realizat reg mai puțin dezvolt curent** din tabelul **Indicatori predefiniți**. Prin acționarea butonului **SALVEAZĂ**, datele vor fi salvate.

Descriere	Cod	Tip	Unitate	Valori aprobate/realizate	Valori agregate	Valoare raportată anterior	Valoare în perioada curentă	Din care bărbat	Valori agregate bărbat
Co-publicații științifice publico-privale la 1 mil. Lei/an	301	De rezultat	publicații/mil. lei/an	300	30	30	10	300	
Certificarea Oligant 2020 orașul de instituții participante din România	302	De rezultat	milioane euro	400	10	10	5	400	
Generarea indicilor Număr de noi proceduri în instanțe care beneficiază de sprijin	0001	De realizare	soluționi nominali/instanțe	20	5	5	5	10	

Descriere	Unitate	Valori aprobate/realizate	Valori agregate	Valoare raportată anterior	Valoare în perioada curentă	Din care bărbat	Valori agregate bărbat	Realizat bărbat
bravete	nr.	140	5	5	5	50	2	
certificatori	nr.	30	7	7	5	40	4	

Excepție: în situația în care câmpurile **Valoare în perioada curentă**, **Realizat bărbat curent**, **Realizat femei curent** din tabelul **Indicatori predefiniți**, nu sunt active, se completează valorile curente ale indicatorilor în câmpurile **Realizat reg dezvolt curent** și **Realizat reg mai puțin dezvolt curent**.

Indicatori preferinți

Valori agregate regiuni mai puțin dezvoltate	Realizat regi mai puțin dezvoltate anterior	Realizat regi mai puțin dezvoltate curent	Reg mai puțin dezvoltate	Valori agregate regiuni mai puțin dezvoltate	Realizat regi mai puțin dezvoltate anterior	Realizat regi mai puțin dezvoltate curent
0.7	0.2	0	1	0.3	1.8	0

Pasul 2 - Pentru introducerea datelor și informațiilor referitoare la evoluția activităților se selectează funcția Progres activități:

Activități

Titlu activitate	Data start	Data încheiere
activitate 2	15/09/2019	01/03/2020
activitate 1	03/10/2019	18/12/2019

Subactivități asociate activității: activitate 2

Titlu subactivitate	Data start	Data încheiere
subactivitate 2.1	15/09/2019	13/11/2019
subactivitate 2.2	06/12/2019	01/03/2020

Parteneri asociați subactivității: subactivitate 2.1

Nume partener	Progres față de activitate anterior (%)	Progres față de activitate curent (%)
Firma etnara ACUM LTD	0	0

Rezultat final Finalizarea proiectului până la

Rezultat final	Rezultat intermediar
Rezultat final Finalizarea proiectului până la	Nu

Pasul 2.1 - se selectează activitatea, apoi numai sub-activitatea desfășurată și se alege partenerul (sub-activitățile care nu au început sau nu au activități desfășurate nu se actualizează).

La acționarea butonului **EDITARE** corespunzător sub-activității și partenerului participant la sub-activitate, sistemul deschide o nouă fereastră în care se completează datele privind progresul tehnic aferent obiectivului specific al proiectului, stabilit și introdus în cererea de finanțare (1).

Detalii partenerului: Firma straina ACVM LTD

Obiectivul specific al proiectului:

Descrierea obiectivului:

Resurse umane:

Resurse materiale:

Descriere:

Amplasament:

Procent fizic estimat anterior:

Procent fizic estimat curent:

Aspecte contractuale:

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare:

Probleme întâmpinate și soluții propuse în vederea rezolvării întâmpinării (dacă este cazul):

Sinteză vălburilor activității:

Buton: SALVEAZĂ

ATENȚIE! În cazul în care în câmpul *Procent fizic estimat curent* nu se completează nici o valoare, sub-activitatea nu apare la verificare în BackOffice.

Pasul 2.2 - Se salvează informațiile introduse prin activarea butonului SALVEAZĂ sau se închide acționând butonul CLOSE.

Fișiere atașate partenerului: Firma straina ACVM LTD

Să alegi fișierul:

Choose File | No file chosen

Titlu:

Descrierea fișierului:

ATAȘAZĂ

Denumire fișier	Titlu	Descriere
denire_cz_sq490220 (1)-semnat.pdf	IT	IT

ATAȘAZĂ DOCUMENTE

CLOSE

Pasul 2.3 - Prin acționarea butonului DOCUMENTE ATAȘATE (2), pot fi atașate documente specifice pentru fiecare partener participant la sub-activitate. Documentele se încarcă în sistem numai semnate electronic de beneficiar. Descrierea fișierului se face cât mai sugestiv. După încărcare, documentele sunt prezentate sub forma unei liste ordonate după Denumire fișier, Titlu, Descriere.

Pasul 2.4 - Pentru descrierea rezultatelor obținute pe fiecare sub-activitate se acționează butonul EDITARE din tabelul de rezultate (3). Sistemul deschide o nouă fereastră, în care se introduc realizările aferente unui anumit rezultat. Dacă rezultatul estimat a fost îndeplinit în totalitate, se acționează butonul Rezultat îndeplinit.

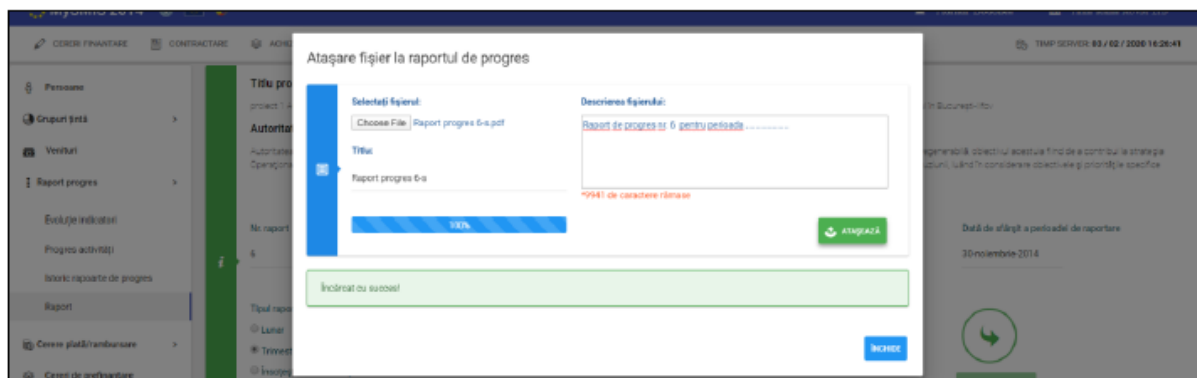
Pasul 2.5 - Se salvează informațiile introduse prin activarea butonului SALVEAZĂ sau se închide acționând butonul CLOSE.

Pasul 3 - Atașarea și transmiterea raportului de progres.

Pasul 3.1. - La deschiderea ferestrei aferente sub-funcției Raport, se completează următoarele informații:

- Numărul și Data raportului de progres;
- Data de început/ sfârșit a perioadei de raportare;
- Se bifează tipul raportului: Lunar/ Trimestrial/ Însoțește o cerere de plată/ Însoțește o cerere de rambursare;
- Se acționează butonul ACTUALIZARE.

Pasul 3.2. - Se atașează fișierul Raport de progres în format pdf semnat electronic de reprezentantul legal/ împuternicit prin acționarea butonului ATAȘEAZĂ FIȘIER. Se completează Titlul și se face o Descriere a documentului.



Pasul 3.3. - Pentru a transmite Raportul de progres către autoritatea responsabilă, reprezentantul legal sau persoana împuternicită acționează butonul TRANSMITERE;

ATENȚIE! BUTONUL “TRANSMITERE” VA FI APASAT O SINGURĂ DATĂ, PRINTR-UN SINGUR CLICK AL MOUSE-ULUI. NU SE VA APASA DE MAI MULTE ORI, SUCCESIV BUTONUL “TRANSMITERE” (DUBLU-CLICK SAU MULTI CLICK). IN CAZ CONTRAR POT APAREA ERORI DE TRANSMITERE CE POT DUCE LA BLOCAJE IN PRELUCRAREA RAPORTULUI DE PROGRES

Pasul 4 - Istoricul rapoartelor de progres

Utilizatorul poate vizualiza rapoartele de progres transmise, precum și statusul acestora. Astfel, rapoartele de progres care au fost autorizate vor fi marcate cu verde, cele transmise cu solicitări de clarificare - cu roșu, iar cele în lucru la BackOffice cu gri.

Pentru solicitarea de clarificare pot fi transmise documente justificative și pot fi corectate datele introduse. Raportul modificat se semnează electronic și se retransmite.

Selectie	Status	Numar raport	Data raport	Data inceput perioada de raportare	Data sfarsit perioada de raportare	Fișier asociat
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAT					Vizualizare document
<input checked="" type="checkbox"/>	IN LUCRU	1	2018-09-10	2018-04-02	2018-05-09	Vizualizare document
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAT	1	2018-05-04	2018-01-01	2018-03-31	Vizualizare document