



Manual de utilizare MySMIS2014 Front Office

**Conectare aplicație și gestionare cont
utilizator**

Modulul Cereri de finanțare

Manualul a fost revizuit în cadrul proiectului "Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014", cod SMIS 126444, finanțat prin POAT, componenta 1 – "POAT/OS2.2/Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întărirea capacității utilizatorilor săi/AP2/Plan de proiecte 2018 IV".



CUPRINS

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE	5
INTRODUCERE	6
Secțiunea 1 - Conectare aplicație și gestionare cont utilizator	7
1.1. Crearea unui cont de utilizator.....	7
1.2. Conectarea la aplicația MySMIS.....	10
1.3. Recuperare parolă	12
1.4. Identificarea electronică.....	13
1.5. Înscrierea unei entități juridice în contul unui utilizator	13
1.6. Asocierea unei entități juridice într-un proiect	15
1.7. Înrolare la o persoană juridică.....	16
1.8. Crearea unei cereri de finanțare	20
1.9. Modificare profil.....	22
1.10. Modificare reprezentant legal/ împuternicit	24
Secțiunea 2 - Modulul Cerere de Finanțare	28
2.0. Accessarea aplicației	28
2.1. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare.....	28
2.1.1. Solicitant	29
2.1.2. Atribute proiect	33
2.1.3. Ajutor de stat PM (Proiect Major).....	34
2.1.4. Complementaritate finanțări anterioare.....	35
2.1.5. Responsabil de proiect	35
2.1.6. Persoană de contact	35
2.1.7. Capacitate solicitant	36
2.1.8. Localizare proiect	38
2.1.9. Obiective proiect	39
2.1.10. Rezultate așteptate	39
2.1.11. Context	40
2.1.12. Justificare.....	41
2.1.13. Grup țintă	41
2.1.14. Sustenabilitate.....	42



2.1.15. Relevanță.....	43
2.1.16. Riscuri	44
2.1.17. Principii orizontale.....	46
2.1.18. Metodologie	50
2.1.19. Specializare inteligentă.....	51
2.1.20. Descrierea investiției	51
2.1.21. Coerența cu politica de mediu	51
2.1.22. Directiva SEA.....	52
2.1.23. Directiva EIM	52
2.1.24. Directiva privind habitatele	54
2.1.25. Directiva-cadru privind apa	54
2.1.26. Alte directive de mediu	55
2.1.27. Mediu - costul măsurilor luate	57
2.1.28. Schimbări climatice și dezastre	57
2.1.29. Descriere tehnică a proiectului	58
2.1.30. Descrierea produsului	58
2.1.31. Descrierea fazelor.....	58
2.1.32. Descriere proiect inclus în TEN.....	59
2.1.33. Sprijin IMM locuri de muncă	59
2.1.34. Sprijin întreprinderi OT 1,2,4.....	59
2.1.35. Exploatare infrastructură	60
2.1.36. Studii de fezabilitate.....	60
2.1.37. ACB - Analiză financiară.....	62
2.1.38. ACB - Analiză economică	64
2.1.39. ACB - Analiză senzitivitate	65
2.1.40. Desc. instr. fin. folosite.....	67
2.1.41. Impact fin. UE asupra proiectului	67
2.1.42. Calendarul proiectului major.....	68
2.1.43. Maturitatea proiectului	68
2.1.44. Nerespectare legislație UE	69
2.1.45. Rolul JASPERS	70
2.1.46. Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	70
2.1.47. Rezumat revizuirii aplicație	71
2.1.48. Descriere PPP	71



2.1.49. Indicatori prestabiliți	71
2.1.50. Indicatori suplimentari proiect.....	72
2.1.51. Plan de achiziții.....	73
2.1.52. Resurse umane implicate	73
2.1.53. Resurse materiale implicate	75
2.1.54. Activități previzionate	76
2.1.55 Buget	78
2.1.55.1. Buget - Activități și cheltuieli.....	78
2.1.55.2. Buget - Plan anual de cheltuieli.....	81
2.1.55.3. Buget – Rezultate	81
2.1.55.4. Buget – Amplasament	82
2.1.55.5. Buget - Câmp de intervenție	82
2.1.55.6. Buget - Formă de finanțare	83
2.1.55.7. Buget - Tip teritoriu	84
2.1.55.8. Buget - Activitate economică	85
2.1.55.9. Buget - Obiectiv tematic.....	85
2.1.55.10. Buget - Mecanisme aplic. terit.	86
2.1.55.11. Buget - Temă secundară FSE	86
2.1.55.12. Buget - Natura investiției	87
2.1.56. Vizualizare proiect	88
2.1.57. Finalizare	88
2.2. Evaluare.....	90
2.2.1. Răspunsul beneficiarului la solicitarea de clarificări	91
2.2.2. Contestații	93
2.2.3. Contestare punctaj ETF	94



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data versionării	Descriere modificării
1.	0.1	3.2.22	iunie 2020	Constituire manual prin extragerea modului <i>Cererea de finanțare</i> din Manual de utilizare MySMIS2014_FrontOffice, versiunea 0.4.3. Conține și secțiunea <i>Conectare aplicație și gestionare cont utilizator</i> . Revizuire și completare texte explicative, introducerea de noi ecrane, revizuire <i>layout</i> manual.
2.	0.2	3.2.33	ianuarie 2021	Schimbare antet conform noii denumiri a ministerului. Sub-capitolul <i>1.4 Identificare electronică, crearea unei entități juridice și asocierea la o entitate juridică</i> a fost separat în trei sub-capitole distincte <i>1.4 Identificare electronică</i> , <i>1.5 Înscrierea unei persoane juridice în contul unui utilizator</i> și <i>1.6 Asocierea la o persoană juridică</i> și au fost reformulate și clarificate unele din textele explicative. Sub-capitolul <i>1.7 Înrolare la o persoană juridică</i> – clarificare texte explicative.



INTRODUCERE

În vederea asigurării colectării în totalitate a informațiilor referitoare la proiectele finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI) necesare pentru monitorizarea, evaluarea, gestionarea financiară, verificarea, auditul și controlul acestora pentru perioada de programare 2014 – 2020, România a dezvoltat MySMIS2014, un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile de management, organismele intermediare, Autoritatea de certificare, Autoritatea de audit. Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3.

În acest context arhitectura MySMIS2014 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect.

Pentru interfața Front Office, sistemul are în prezent următoarele module funcționale:

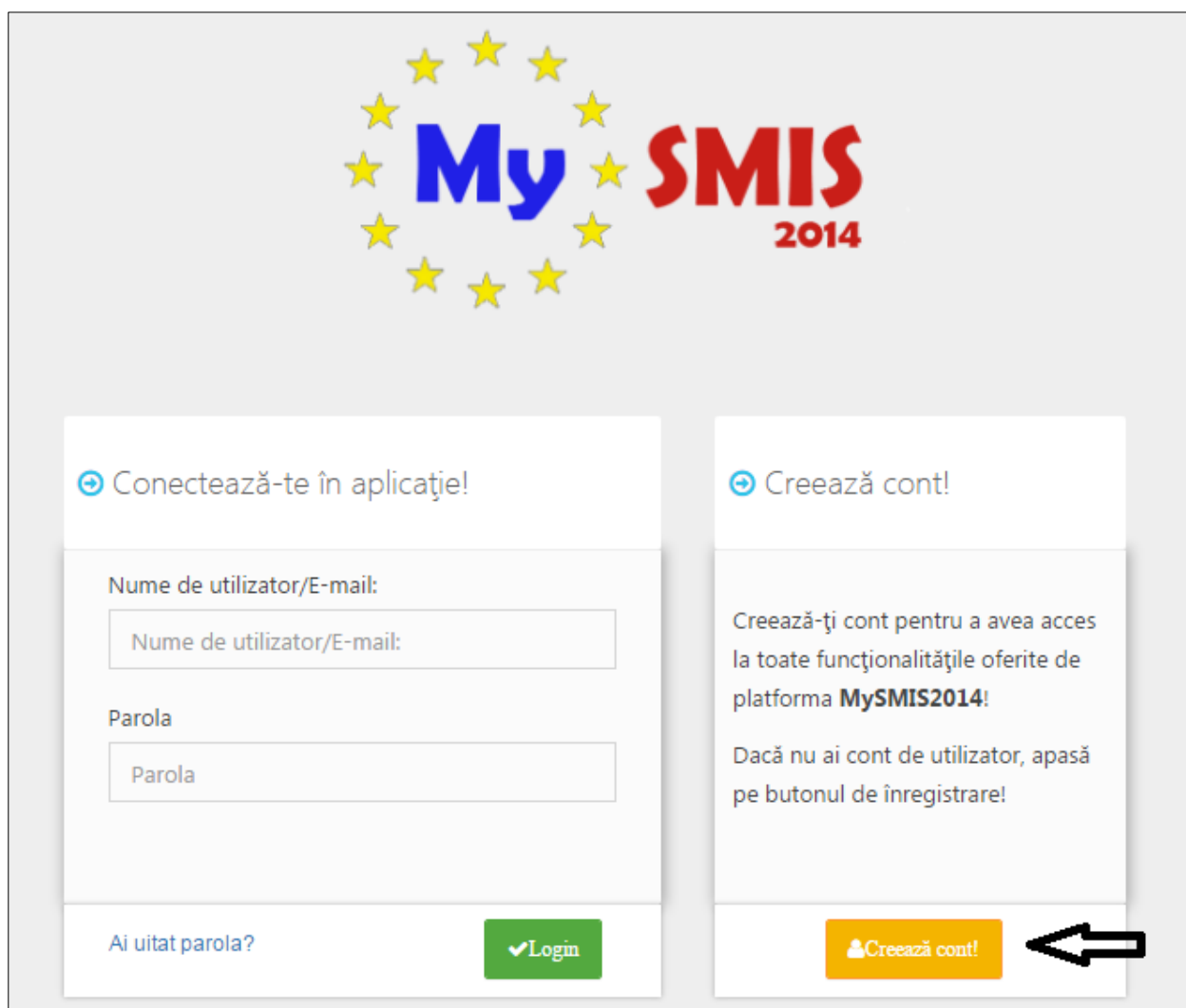
- I. modulul **Definire Apel** dedicat Autorităților de Management;
- II. modulul **Cereri Finanțare** dedicat solicitanților de finanțare în vederea depunerii cererilor;
- III. modulul **Evaluare și Selecție** dedicat Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare și solicitanților de finanțare;
- IV. modulul **Contractare** dedicat Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare și solicitanților de finanțare;
- V. modulul **Achiziții** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare;
- VI. modulul **Comunicare** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Intermediare;
- VII. modulul **Implementare** dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/Organismelor Intermediare.

NOTĂ: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele 2 medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.

Secțiunea 1 - Conectare aplicație și gestionare cont utilizator

1.1. Crearea unui cont de utilizator

MySMIS2014 este disponibil la următorul link: <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/>



1. Se acționează butonul **Creează cont**;
2. Se completează câmpurile obligatorii și cele opționale.

ATENȚIE!

Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Crearea contului se face numai de cetățeni UE.



2.1 – Completarea datelor de identificare

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

CNP (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Tip act de identitate

BI/CI

Cetățean român Cetățean rezident Cetățean străin

Serie Nr
(obligatoriu)(obligatoriu)

*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pagina de start Anterior Următor

SAU

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

CNP (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Tip act de identitate

BI/CI

Cetățean român Cetățean rezident Cetățean străin

Serie Nr
(obligatoriu)(obligatoriu)

*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pagina de start Anterior Următor

SAU

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de identificare

Nume (obligatoriu)

Tip act de identitate (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Serie/Nr (obligatoriu)

Introdu tipul actului de identitate!

Serie/Nr

Cetățean român Cetățean rezident Cetățean străin

*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pagina de start Anterior Următor

2.2 - Completarea datelor de corespondență

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Date de corespondență

Adresa de domiciliu

Țara (obligatoriu)

Județ/Echivalent (obligatoriu)

Localitate (obligatoriu)

Strada (obligatoriu)

Nr.

Alte detalii

Cod Poștal

Date de contact

Telefon Mobil

E-mail (obligatoriu)

Telefon Fix

Confirmare E-mail (obligatoriu)

Pagina de start

3. Pentru completarea câmpului *Localitate* se vor scrie cel puțin primele 4 litere ale localității. Se aștepta câteva secunde până apare o lista de rezultate din care se va selecta localitatea căutată.
4. Câmpul *E-mail* se completează cu o adresa de mail validă. Aici se vor primi mail-urile de activare cont și restul de notificări transmise de sistem.
5. La următorul pas se va vor completa câmpurile *Parola*, *Confirmare Parola* și *Cod Capcha*.

Înregistrare

1 2 3 4

Date de identificare Date de corespondenta Date de autentificare Termeni si conditii

Date de autentificare

Parola (obligatoriu)

Confirmare Parola (obligatoriu)

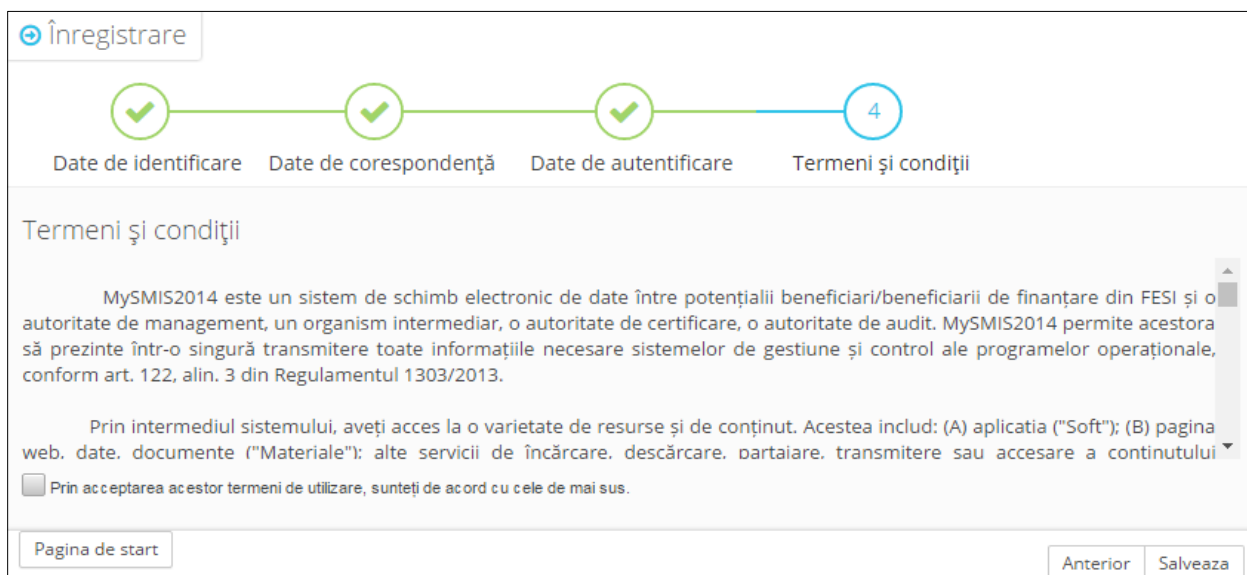
Cod (obligatoriu)

Pagina de start

ATENȚIE! Parola trebuie să întrunească simultan următoarele condiții:

- să conțină cel puțin 8 caractere;
- să conțină litere mari și mici;
- să conțină cel puțin o cifră;
- să conțină cel puțin un caracter special.

6. Se iau la cunoștință termenii și condițiile impuse. Se bifează căsuța "Prin acceptarea acestor termeni de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus". Se acționează butonul **Salvează**.



Înregistrare

✓ ✓ ✓ 4

Date de identificare Date de corespondență Date de autentificare Termeni și condiții

Termeni și condiții

MySMIS2014 este un sistem de schimb electronic de date între potențialii beneficiari/beneficiarii de finanțare din FESI și o autoritate de management, un organism intermediar, o autoritate de certificare, o autoritate de audit. MySMIS2014 permite acestora să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform art. 122, alin. 3 din Regulamentul 1303/2013.

Prin intermediul sistemului, aveți acces la o varietate de resurse și de conținut. Acestea includ: (A) aplicația ("Soft"); (B) pagina web, date, documente ("Materiale"); alte servicii de încărcare, descărcare, partajare, transmitere sau accesare a conținutului

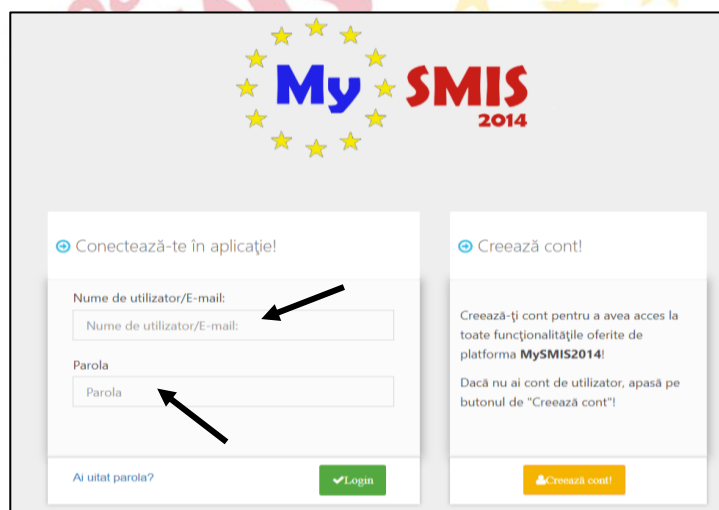
Prin acceptarea acestor termeni de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

Pagina de start

Anterior Salveaza

După acționarea butonului **Salveare**, dacă toate câmpurile au fost completate corect și verificarea datelor a fost validată de sistem, pe ecran apare un mesaj de confirmare, iar utilizatorul va primi pe adresa de mail pe care a specificat-o la înregistrare un mail prin care se solicită validarea contului. Validarea trebuie făcută în maxim 30 minute de la transmiterea mail-ului de către sistem. Dacă există date introduse eronat sau necorespunzător, sistemul va afișa pe ecran mesaje de eroare.

1.2. Conectarea la aplicația MySMIS



My SMIS 2014

Conectează-te în aplicație!

Nume de utilizator/E-mail:
Nume de utilizator/E-mail:

Parola
Parola

Ai uitat parola? Login

Creează cont!

Creează-ți cont pentru a avea acces la toate funcționalitățile oferite de platforma MySMIS2014!

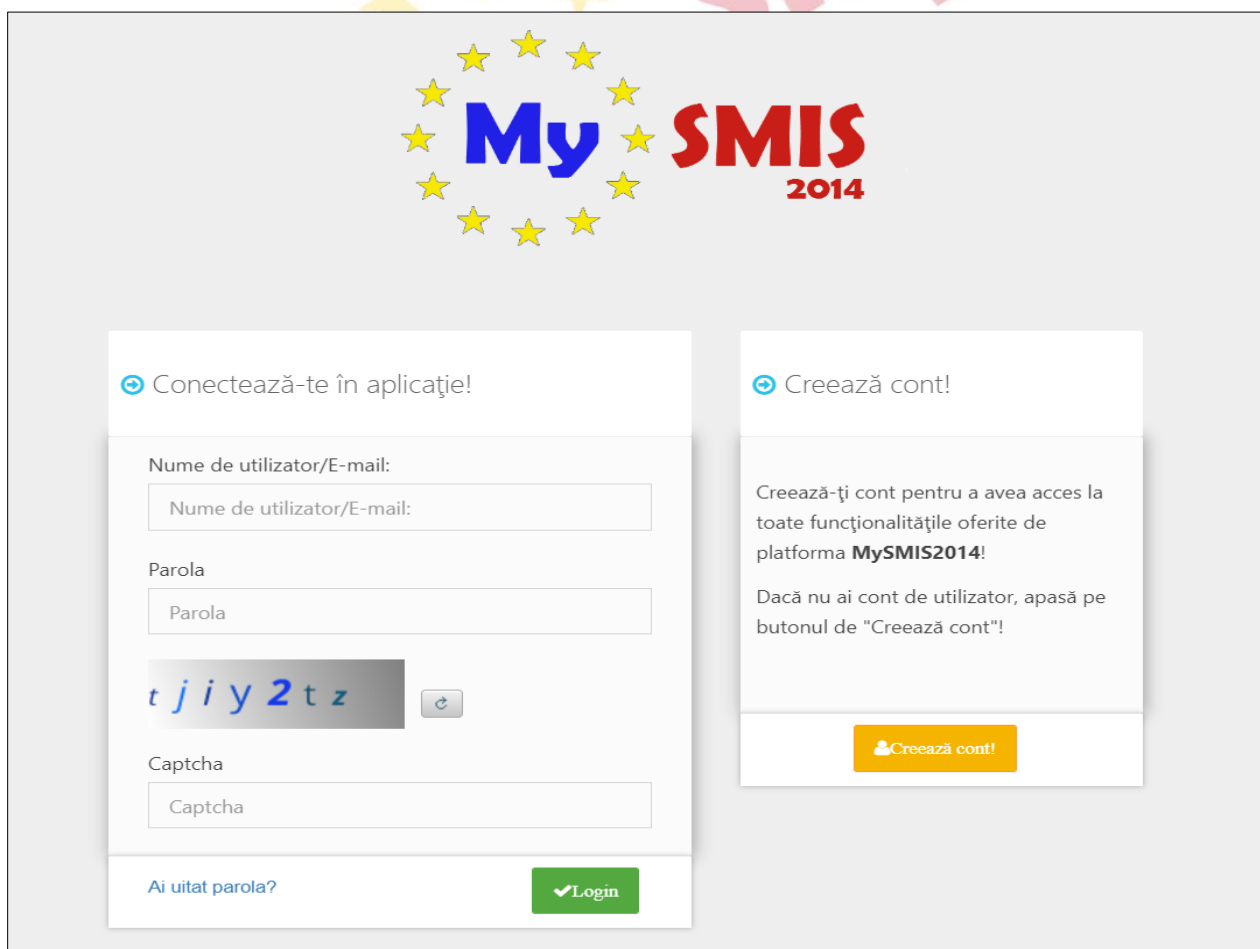
Dacă nu ai cont de utilizator, apasă pe butonul de "Creează cont!"

Creează cont!

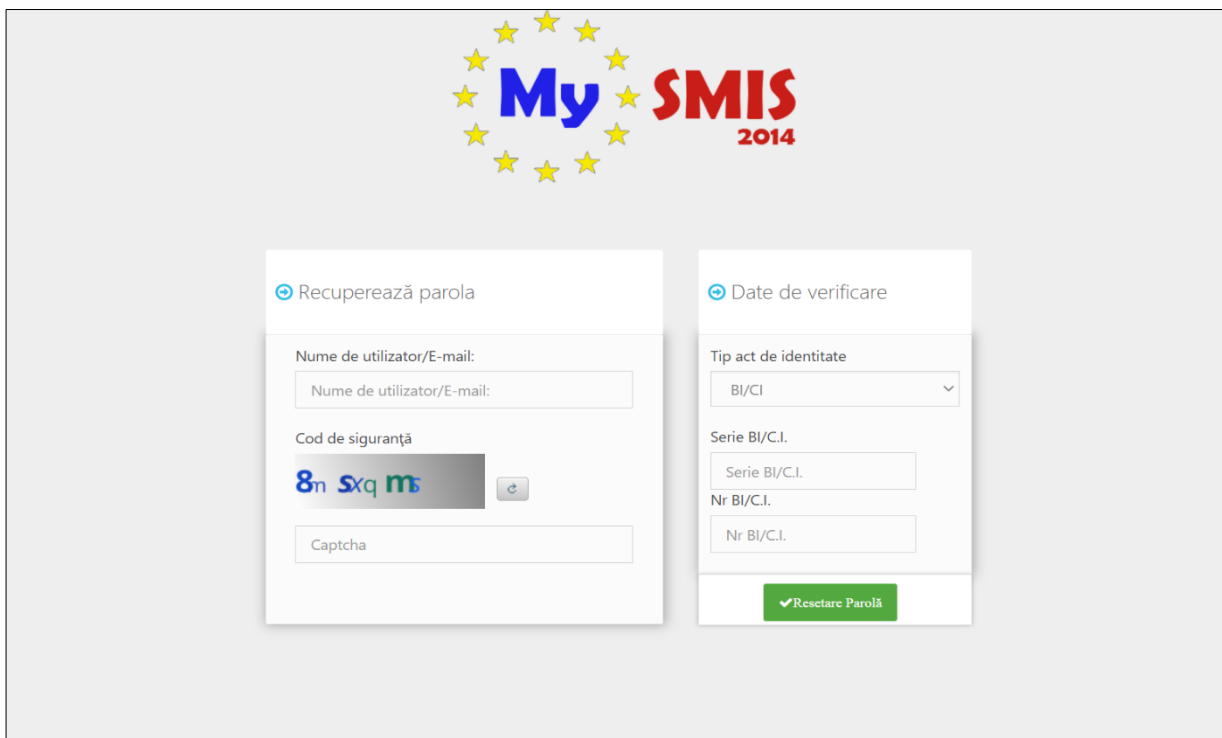
1. După ce utilizatorul a validat contul prin accesarea link-ului primit prin mail, acesta se va putea conecta la aplicația MySMIS prin completarea câmpurilor *Utilizator* și *Parola*;
2. Câmpul *Utilizator* va fi completată cu adresa de mail înregistrată sau numele de utilizator generat automat de sistem, nume de utilizator primit în email-ul ce conține link-ul de activare a contului;
3. Ulterior completării celor 2 câmpuri se apasă butonul **Login**;
4. Dacă utilizatorul a uitat parola, va trebui să apese pe linkul *Ai uitat parola?* urmând să completeze câmpurile solicitate;

Pentru mai multe detalii a se vedea sub-capitolul **1.3 Recuperare parola**;

5. Dacă utilizatorul completează greșit una din informațiile solicitate, sistemul va notifica acest lucru ca în imaginea de mai jos. De asemenea, la următoarea încercare de conectare la aplicație, utilizatorul va trebui să completeze și câmpul *Captcha*.



1.3. Recuperare parolă



1. Recuperarea parolei pentru cont se face prin accesarea link-ului [Ai uitat parola?](#)
2. Se vor completa câmpurile *utilizator/adresa de email*, *cod de siguranță* și a datelor de verificare respectiv tip, serie și nr. act de identitate.
3. După apăsarea butonului **Resetare parolă** sistemul va valida informațiile completate și va transmite pe adresa de mail un link.
4. Se va accesa linkul primit și se va modifica parola.

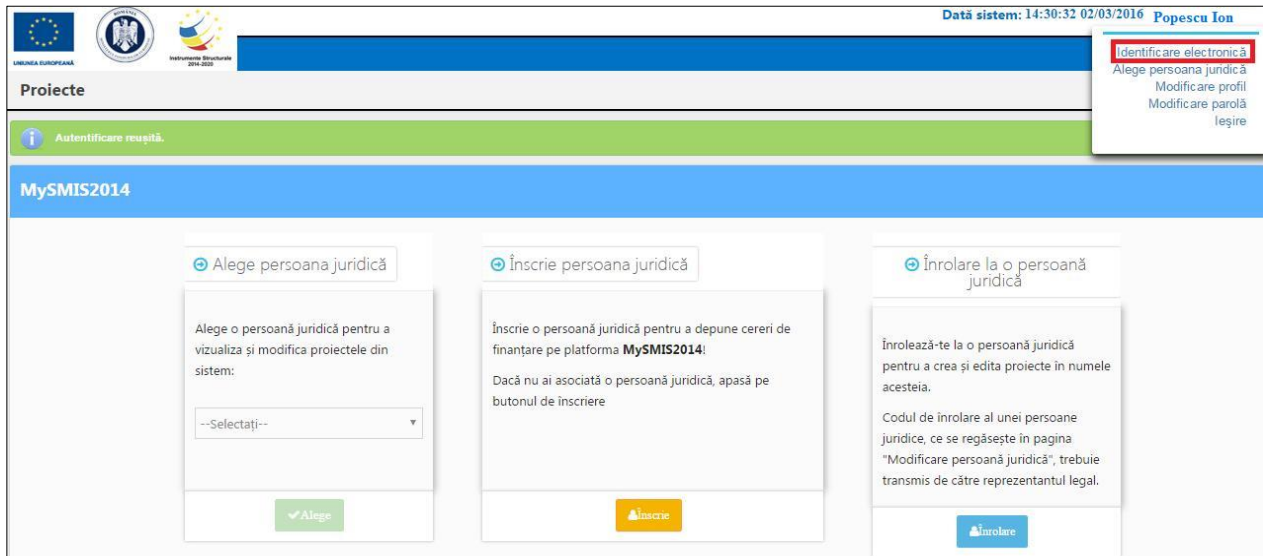
ATENȚIE! Codul de siguranță=captcha

NOTĂ

Datele utilizate la completarea câmpurilor pentru recuperarea parolei (serie și nr. CI/alt act) vor fi cele declarate inițial la crearea contului de utilizator.

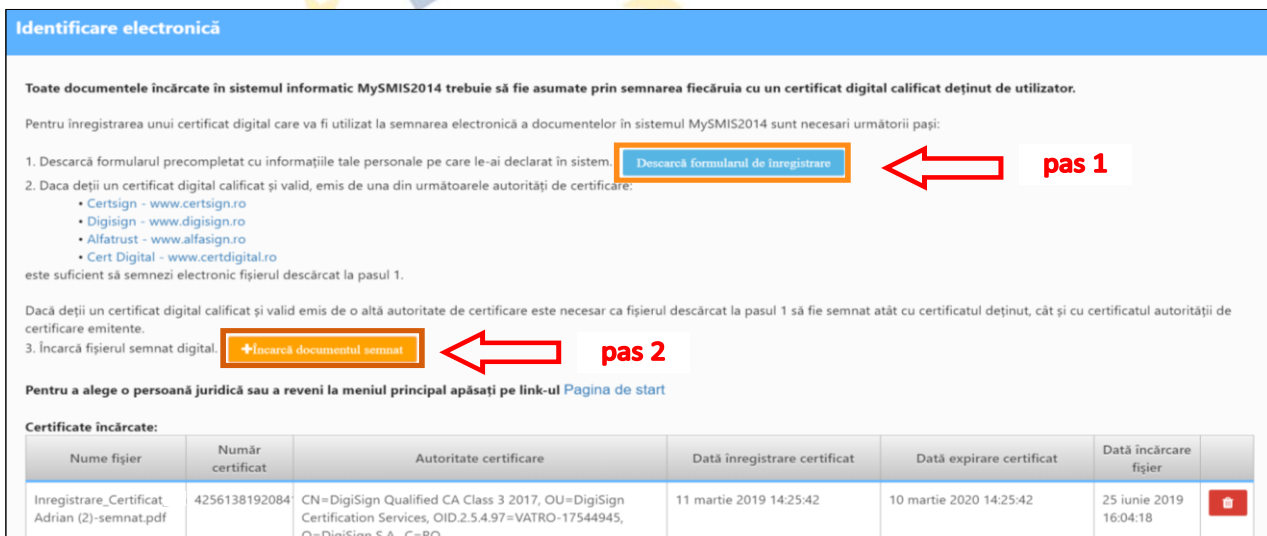
1.4. Identificarea electronică

Pentru crearea unei entități juridice este nevoie de realizarea identificării electronice a utilizatorului. Se acționează funcția *Identificare electronică* din meniul care se deschide la acționarea (clic) numelui persoanei.



The screenshot shows the MySMIS2014 FrontOffice interface. At the top, there are logos for the European Union, the Government of Romania, and the Ministry of Investments and European Projects. The user's name 'Popescu Ion' and the system date '14:30:32 02/03/2016' are visible. A dropdown menu is open, showing 'Identificare electronică' as the selected option, with sub-options: 'Alege persoana juridică', 'Modificare profil', 'Modificare parolă', and 'leșire'. Below the menu, there are three main sections: 'Alege persoana juridică' (with a dropdown menu and an 'Alege' button), 'Înscrie persoana juridică' (with a description and an 'Înscrie' button), and 'Înrolare la o persoană juridică' (with a description and an 'Înrolare' button).

Identificare electronică presupune 2 pași:



The screenshot shows the 'Identificare electronică' page. It contains instructions for digital signing and a table of uploaded certificates. Red arrows and labels 'pas 1' and 'pas 2' point to the 'Descarcă formularul de înregistrare' and 'Încarcă documentul semnat' buttons respectively.

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.

Pentru înregistrarea unui certificat digital care va fi utilizat la semnarea electronică a documentelor în sistemul MySMIS2014 sunt necesari următorii pași:

1. Descarcă formularul precompletat cu informațiile tale personale pe care le-ai declarat în sistem. **Descarcă formularul de înregistrare** ← **pas 1**
2. Dacă deții un certificat digital calificat și valid, emis de una din următoarele autorități de certificare:
 - Certsign - www.certsign.ro
 - DigiSign - www.digisign.ro
 - Alfatrust - www.alfatrust.ro
 - Cert Digital - www.certdigital.roeste suficient să semnezi electronic fișierul descărcat la pasul 1.
3. Încarcă fișierul semnat digital. **Încarcă documentul semnat** ← **pas 2**

Dacă deții un certificat digital calificat și valid emis de o altă autoritate de certificare este necesar ca fișierul descărcat la pasul 1 să fie semnat atât cu certificatul deținut, cât și cu certificatul autorității de certificare emitente.

Pentru a alege o persoană juridică sau a reveni la meniul principal apăsați pe link-ul [Pagina de start](#)

CertIFICATE ÎNCĂRCATE:					
Nume fișier	Număr certificat	Autoritate certificare	Data înregistrare certificat	Data expirare certificat	Data încărcare fișier
Inregistrare_Certificat_Adrian (2)-semnat.pdf	4256138192084	CN=DigiSign Qualified CA Class 3 2017, OU=DigiSign Certification Services, OID.2.5.4.97=VATRO-17544945, O=DigiSign S.A., C=RO	11 martie 2019 14:25:42	10 martie 2020 14:25:42	25 iunie 2019 16:04:18

- Pas 1: Descărcarea formularului de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală și semnarea digitală a documentului descărcat;
- Pas 2: Încărcarea în sistem a documentului semnat electronic;

1.5. Înscrierea unei persoane juridice în contul unui utilizator

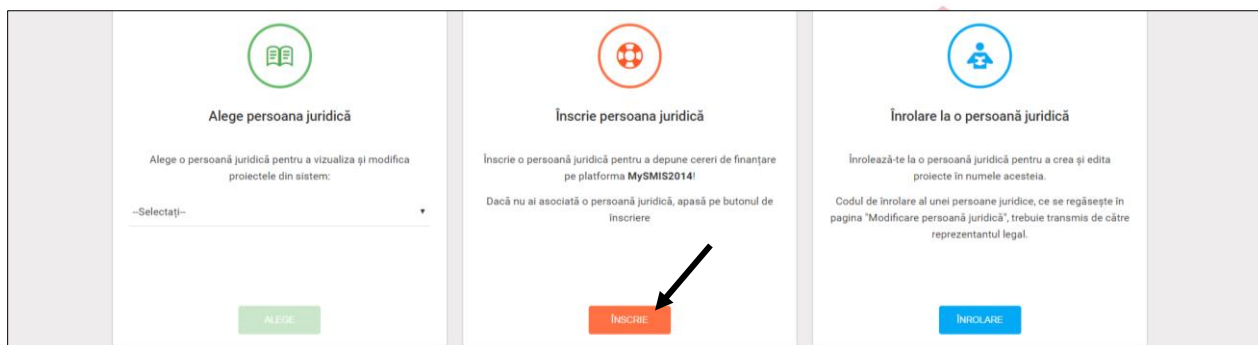
După identificarea electronică, o persoană juridică poate fi *înscrisă* în contul de utilizator, cu completarea datelor solicitate, descărcarea și semnarea electronică a declarațiilor solicitate reprezentantului legal/împuternicit al acelei entități.

ATENȚIE!

Persoana juridică se înscrie în sistem o singură dată.

În cazul modificării reprezentantului legal/împuternicit, persoana juridică nu va mai fi înscrisă încă o dată și în contul de utilizator al noului reprezentant legal/împuternicit (pentru detalii vezi sub-capitolul 1.10. Modificare reprezentant legal/împuternicit).

- Pas 1 - Se apasă butonul **ÎNSCRIE**;



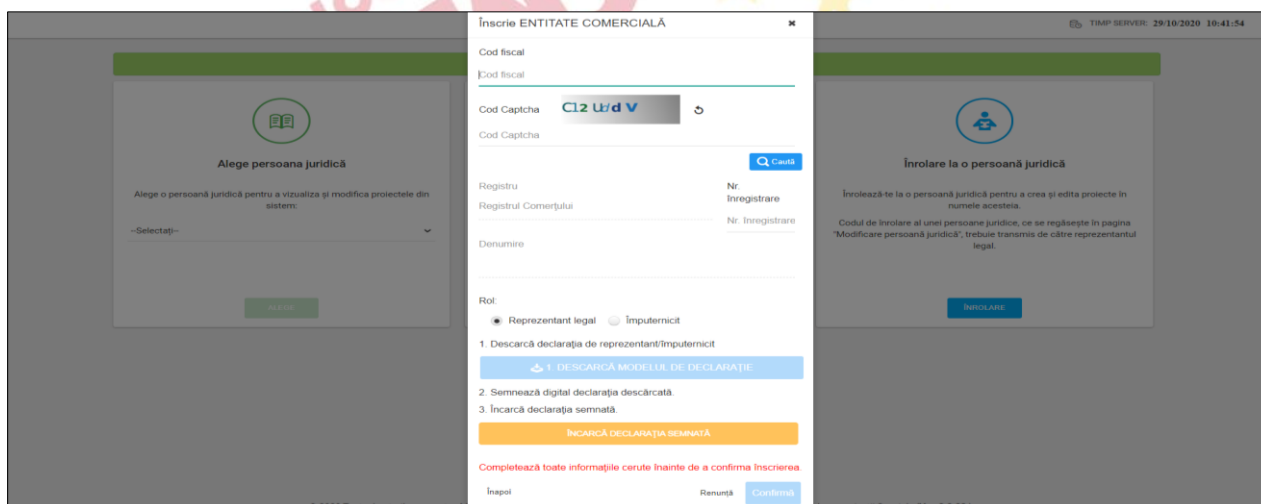
The screenshot shows three panels. The first panel, 'Alege persoana juridică', has a green icon and a green 'ALEGE' button. The second panel, 'Înscrie persoana juridică', has a red icon and a red 'ÎNSCRIE' button, which is pointed to by a black arrow. The third panel, 'Înrolare la o persoană juridică', has a blue icon and a blue 'ÎNROLARE' button.

- Pas 2 - Se selectează tipul entității din fereastra *Alege tipul entității*;



The screenshot shows the 'Alege tipul entității' dialog box overlaid on the 'Înrolare la o persoană juridică' panel. The dialog box lists five options: ENTITATE DE DREPT PUBLIC, ENTITATE COMERCIALĂ, ENTITATE DE DREPT PRIVAT (ONG, ASOCIAȚIE), FIRMĂ TRANSNAȚIONALĂ, and PERSOANĂ FIZICĂ.

- Pas 3 - Se completează codul fiscal și codul captcha, se completează câmpurile solicitate, se alege rolul pe care-l va îndeplini persoana numită, se descarcă declarația de reprezentant/împuternicit, se semnează digital documentul și se încarcă în sistem. Se acționează butonul **Confirmă**.



The screenshot shows the 'Înscrie ENTITATE COMERCIALĂ' form. It includes fields for Cod fiscal, Cod Captcha (with a captcha image), Registru, Denumire, and Rol. The 'Rol' field is set to 'Reprezentant legal'. There are buttons for 'Descarcă declarația de reprezentant/împuternicit', 'DESCARCĂ MODELUL DE DECLARAȚIE', 'Semnează digital declarația descărcată', 'Încarcă declarația semnată', and 'ÎNCARCĂ DECLARAȚIA SEMNATĂ'. The 'Confirmă' button is highlighted.

1.6. Asocierea unei entități juridice într-un proiect

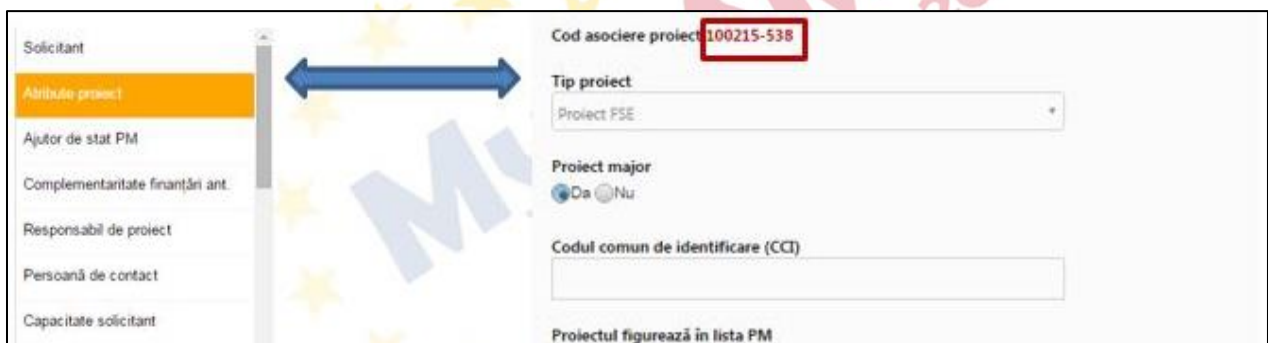
ATENȚIE!

Pentru mai multe detalii a se vedea sub-sectiunea 1.7 *Înrolarea la o persoană juridică*.

După înscrierea unei entități juridice și după ce TOATE câmpurile obligatorii din funcția *Date generale* de la meniului entității juridice au fost completate, se pot crea proiecte în sistem.

Dacă aceste câmpuri **nu au fost completate** apare mesajul de atenționare „*Nu ați completat toate datele obligatorii din meniul entității juridice funcția "Modifica persoana juridică - Date generale pentru (numele firmei)". Vă rugăm completați toate informațiile*”.

La proiecte se pot **asocia ca parteneri** alte entități juridice pe baza unui **cod de asociere** solicitat entității care a creat proiectul. **Codul de asociere se găsește în funcția "Atribute proiect"**.



The screenshot shows the 'Atribute proiect' form in the MySMIS2014 FrontOffice. The 'Cod asociere proiect' field is highlighted with a red box and contains the value '100215-538'. A blue double-headed arrow points to the left, indicating a link to the 'Solicitant' menu item. The form includes fields for 'Tip proiect' (Project PSE), 'Proiect major' (Da/Nu), and 'Codul comun de identificare (CCI)'. The text 'Proiectul figurează în lista PM' is visible at the bottom of the form.

Liderul din asociere:

- Furnizează codul de asociere membrului asociat prin mijloace din afara sistemului (e-mail, telefon, fax etc.);
- Membrul asociat transmite cererea de asociere la proiect, liderul acceptă sau respinge această cerere prin accesarea secțiunii "*Drepturi acces proiecte*" din meniul de profile aferente persoanei juridice (meniul de profile este afișat dând clic pe numele persoanei juridice);
- În funcție de opțiunea aleasă la punctul anterior, liderul devine asociat cu membrul acceptat la proiectul pentru care i-a fost furnizat codul de asociere (fiecare proiect are un cod unic de asociere) sau îi respinge cererea.

Membrul asociat:

- Solicită codul de asociere liderului;
- Transmite cererea de asociere către lider intrând în meniul de profile aferente persoanei juridice, accesează opțiunea **Asociere în proiect**, completează câmpul respectiv cu codul primit de la lider și transmite solicitarea de asociere (Meniul de profile se afișează dând clic pe numele persoanei juridice);

ATENȚIE!

Pentru a se putea dezasocia, înainte de a elimina partenerul asociat, liderul are obligația de a șterge toate datele din secțiunile cererii de finanțare care au fost completate cu date ale asociatului.

Pentru re-asociere partener a se vedea în Manualul de utilizare MySMIS2014, modulul Contractare, funcția Clarificări.

FOARTE IMPORTANT !

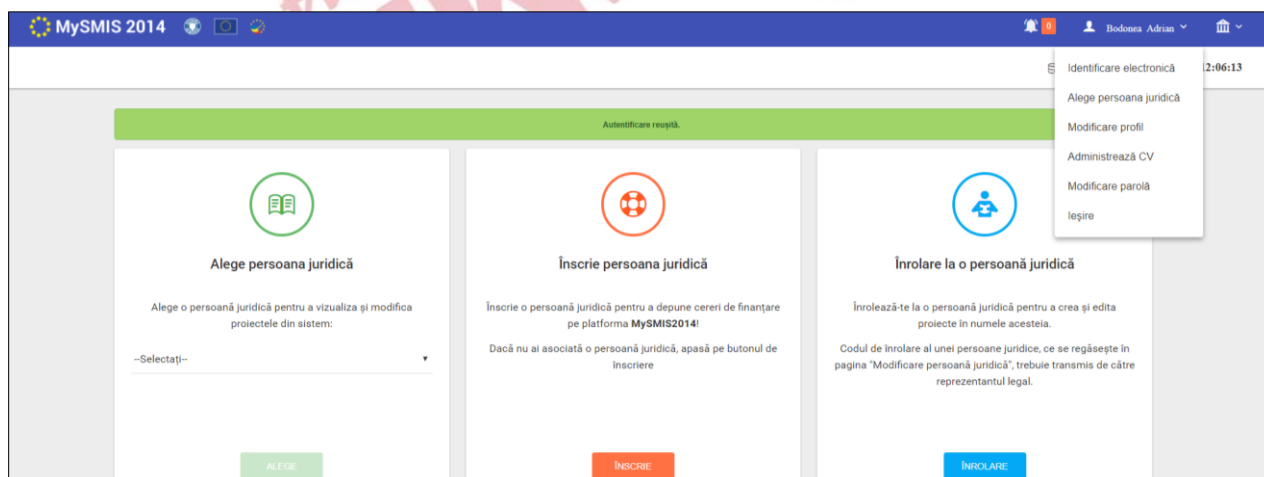
În sistemul informatic MySMIS2014 se pot **Identifica electronic** doar **cetățenii/rezidenții români** (utilizatori care au cont validat în baza CNP-ului), proces ce presupune corelarea datelor de identificare ale persoanei fizice cu elementele semnăturii electronice. Utilizatorii **identificați electronic** pot crea **Entități Juridice (Solicitanți de finanțare)**, respectiv pot semna documentele solicitate unei Cereri de Finanțare.

Entitățile juridice care au reprezentant legal un **cetățean străin** pot fi înscrise în sistem doar de o persoană împuternicită care este cetățean sau rezident român. Persoana împuternicită semnează electronic toate documentele în numele reprezentantului legal și poate transmite Cererea de finanțare.

Cetățeanul străin poate avea cont în MySMIS2014 și se poate înrola la persoana juridică dorită, dar având doar calitatea de utilizator cu drepturi de editare.

1.7. Înrolare la o persoană juridică

La persoana juridică înscrisă în sistem se pot **înrola** mai mulți utilizatori, alții decât reprezentantul legal/ împuternicit la persoana juridică înregistrată.

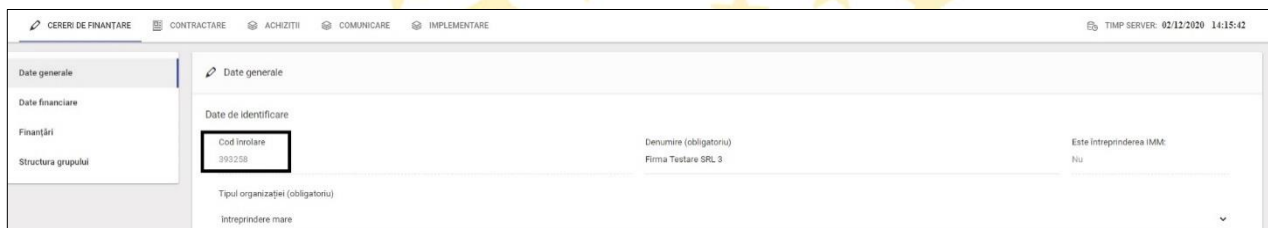
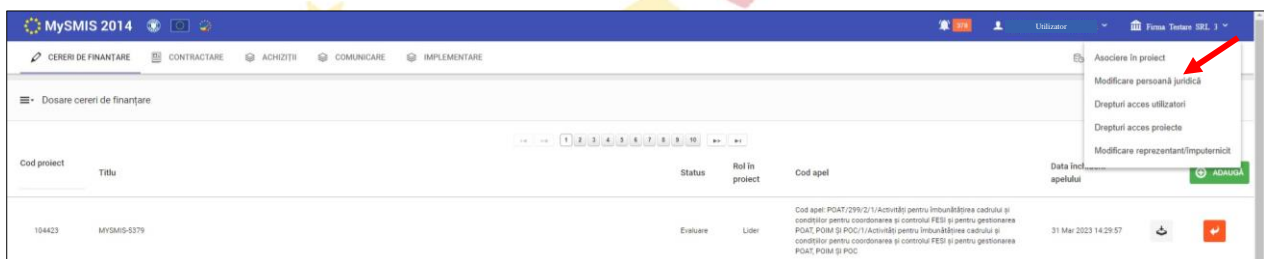


The screenshot displays the MySMIS 2014 user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MySMIS 2014'. Below this, a green banner reads 'Autentificare reușită.' The main content area is divided into three columns, each with a circular icon and a title:

- Alege persoana juridică:** Includes a dropdown menu labeled '--Selectați--' and an 'ALEGE' button.
- Înscrie persoana juridică:** Includes a description of the registration process and an 'ÎNSCRIE' button.
- Înrolare la o persoană juridică:** Includes a description of the enrollment process and an 'ÎNROLARE' button.

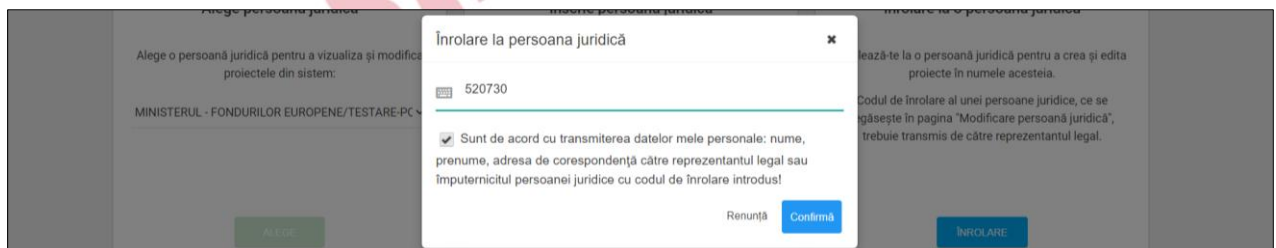
A user profile menu is visible in the top right corner, listing options like 'Identificare electronică', 'Alege persoana juridică', 'Modificare profil', 'Administrează CV', 'Modificare parolă', and 'ieșire'.

1. După intrarea în contul de utilizator există mai multe opțiuni:
 - Solicitarea de înrolare la un proiect – buton **Înrolare**;
 - Crearea contului entității juridice – buton **Înscrie**;
 - Alegerea unei entități juridice deja create la care utilizatorul a fost deja înrolat – buton **Alege**;
2. Prin acționarea numelui persoanei se deschide o listă de opțiuni:
 - Identificare electronică – buton **Identificare electronică**;
 - Modificarea datelor de profil – buton **Modificare profil**;
 - Modificarea parolei de cont – buton **Modificare parolă**;
3. Pentru înrolarea la o persoană juridică este necesară cunoașterea **codului de înrolare**. Acest cod se obține de la utilizatorul care este reprezentant legal/împuternicit al persoanei juridice la care se dorește înrolarea. Codul se găsește în meniul entității juridice, funcția **Modifică persoană juridică**, secțiunea **Date generale**, câmp **Cod înrolare**.



Codul de înrolare se transmite în afara sistemului (telefonic, e-mail, fax etc.) de către reprezentantul legal/împuternicit al entității la care se dorește înrolarea.

4. Utilizatorul care se înrolează acționează butonul **ÎNROLARE**, introduce în fereastra afișată codul, bifează acordul cu privire la transmiterea datelor personale și **Confirmă**.

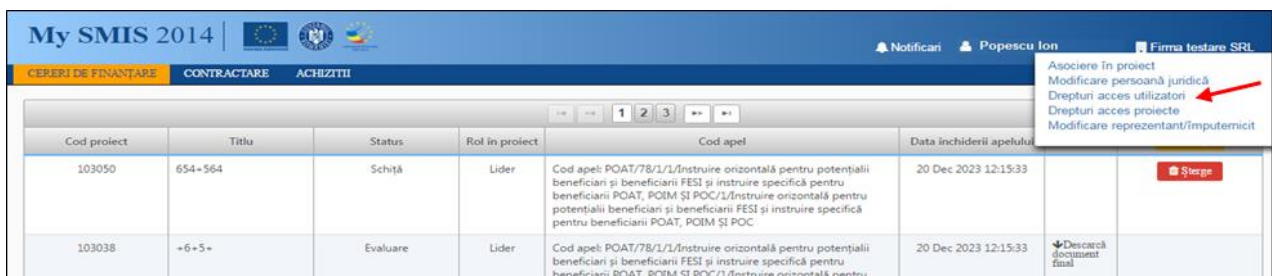




5. După primirea solicitării de înrolare, reprezentantul legal/împuternicitul entității juridice trebuie să-și dea acceptul și procedeză astfel:

- selectează meniul de persoană juridică;
- selectează *Drepturi acces utilizatori*;
- selectează butonul *Acceptă*.

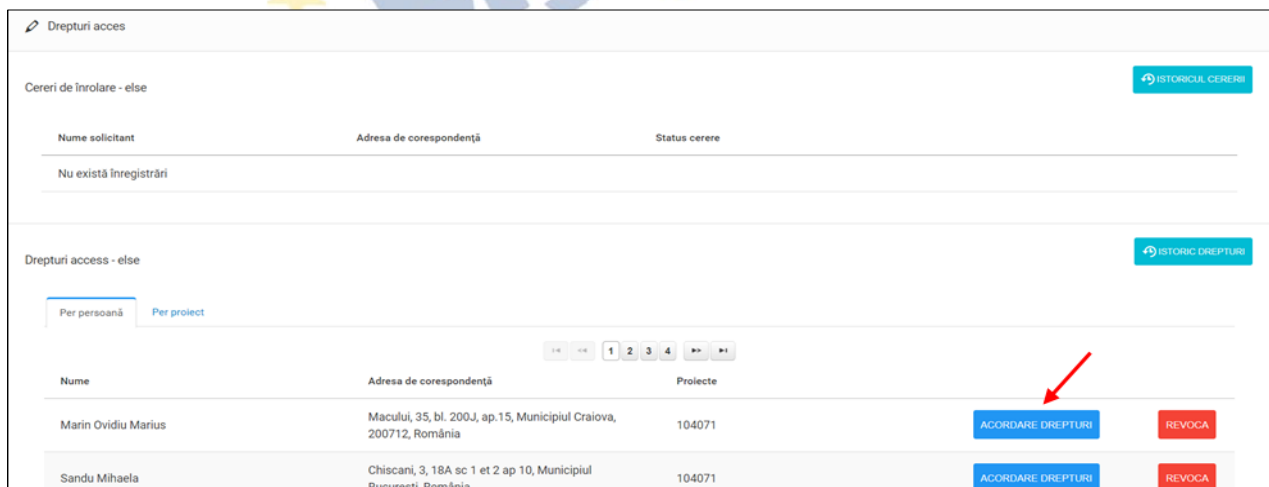
După primirea acceptului utilizatorul înrolat poate crea și edita proiecte pentru aceea persoană juridică.

6. Dreptul de acces al fiecărui utilizator înrolat la o persoană juridică la cererile de finanțare este administrat de liderul entității. În meniul *persoană juridică*, se selectează **Drepturi acces utilizatori**. Drepturile pot fi acordate *Per persoană* sau *Per proiect*.







Cod proiect	Titlu	Status	Rol in proiect	Cod apel	Data inchiderii apelului	
103050	654+564	Schiță	Lider	Cod apel: POAT/78/1/L/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:33	
103038	+6+5+	Evaluare	Lider	Cod apel: POAT/78/1/L/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru	20 Dec 2023 12:15:33	

7. Pentru acordarea drepturilor *Per persoană* se apasă butonul **ACORDARE DREPTURI** pentru fiecare utilizator înrolat.



Nume solicitant	Adresa de corespondență	Status cerere	
Nu există înregistrări			

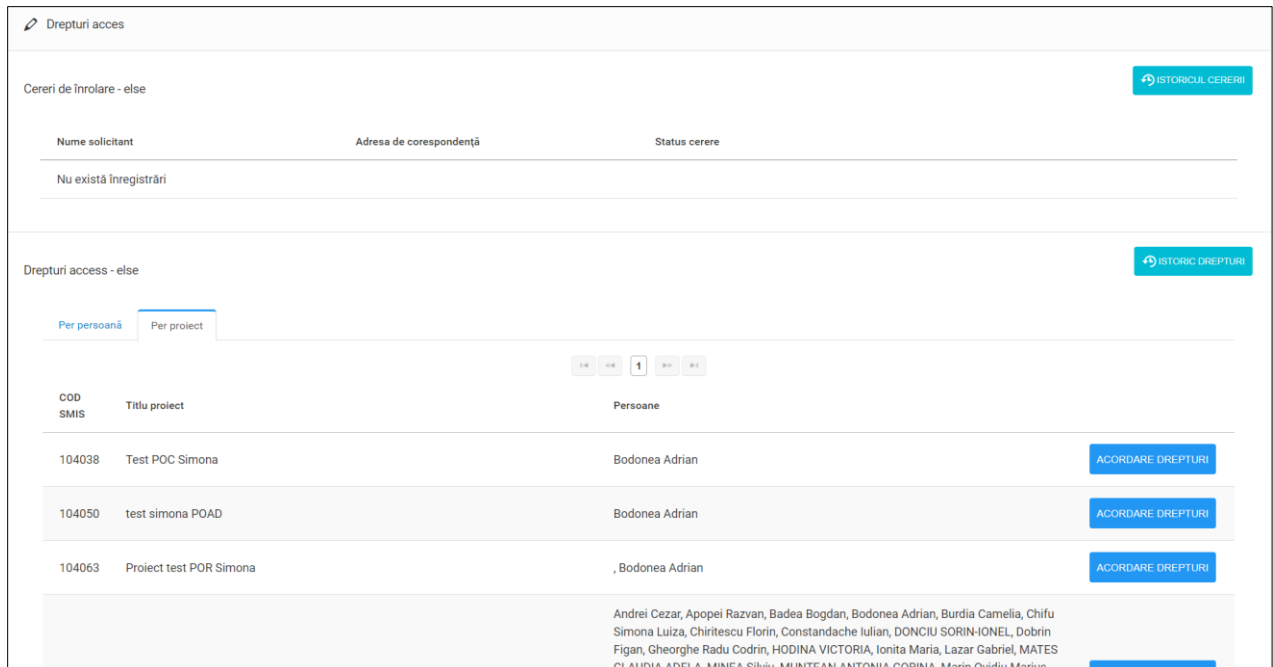
Nume	Adresa de corespondență	Proiecte		
Marin Ovidiu Marius	Macului, 35, bl. 200J, ap.15, Municipiul Craiova, 200712, România	104071		
Sandu Mihaela	Chiscani, 3, 18A sc 1 et 2 ap 10, Municipiul București, România	104071		

8. Sistemul deschide fereastra de lucru **Administrare drepturi pentru persoana** în care se selectează proiectul/ proiectele pentru care se acordă drepturi persoanei înrolate, se transferă cu ajutorul săgeților în câmpul *Poate edita/vizualiza* și apoi se selectează proiectul/ proiectele.



Disponibile	Poate edita/vizualiza
<input checked="" type="checkbox"/> 104038	<input type="checkbox"/> 104071
<input type="checkbox"/> 104050	
<input checked="" type="checkbox"/> 104063	
<input type="checkbox"/> 104077	
<input checked="" type="checkbox"/> 104221	
<input type="checkbox"/> 104222	
<input type="checkbox"/> 104299	

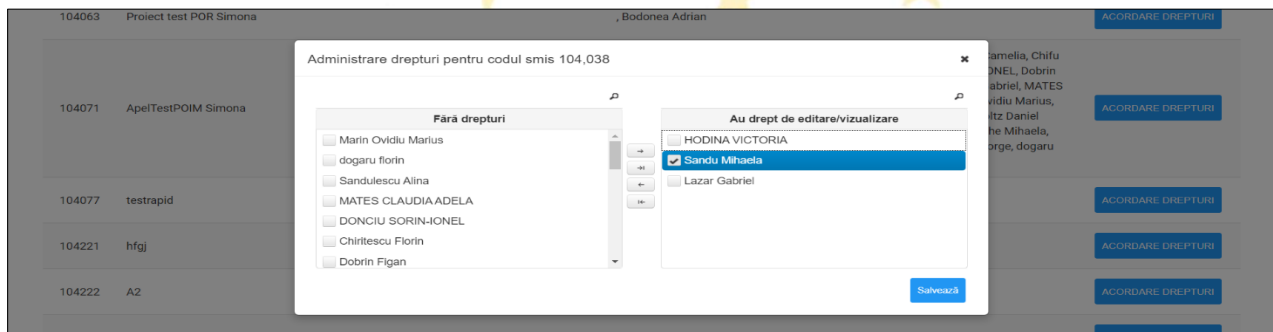
9. Pentru acordarea drepturilor *Per proiect*, persoanele sunt deja afișate de sistem în tabelul *Drepturi de acces*; se selectează fiecare persoană înrolată la proiect se dă click pe butonul **ACORDARE DREPTURI**;



COD SMIS	Titlu proiect	Persoane	
104038	Test POC Simona	Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI
104050	test simona POAD	Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI
104063	Proiect test POR Simona	, Bodonea Adrian	ACORDARE DREPTURI

Andrei Cezar, Apopei Razvan, Badea Bogdan, Bodonea Adrian, Burdia Camelia, Chifu Simona Luiza, Chiritescu Florin, Constandache Iulian, DONCIU SORIN-IONEL, Dobrin Figan, Gheorghe Radu Codrin, HODINA VICTORIA, Ionita Maria, Lazar Gabriel, MATES CLAUDIA ADELA, MINEA Silviu, MUNTEAN ANTONIA CORINA, Marin Ovidiu Marius,

10. Sistemul deschide fereastra de lucru **Administrare drepturi pentru codul SMIS**, se selectează persoana/persoanele, se transferă cu ajutorul săgeților în câmpul *Au dreptul de editare/vizualizare*, se selectează și se salvează

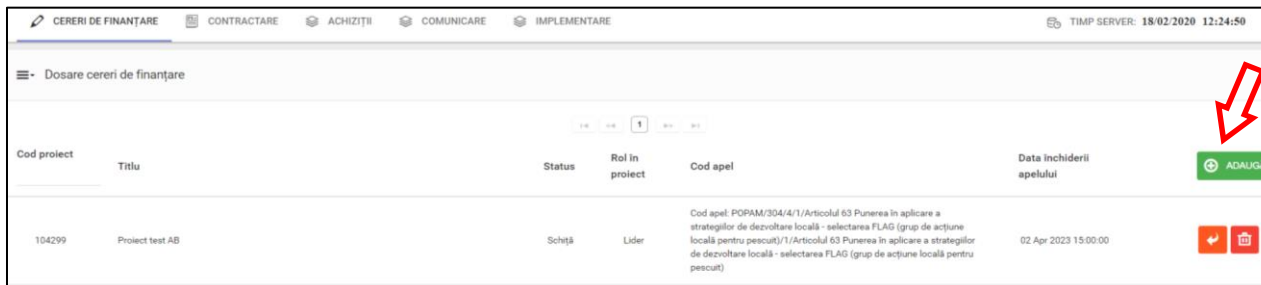


ATENȚIE!

- Utilizatorii înrolați la o persoană juridică **NU** primesc automat acces la toate CF ale societății, reprezentantul legal/împuțernicit al entității urmând să particularizeze accesul la CF fiecărei persoane înrolate în parte.
- Dacă reprezentantul legal/împuțernicit al entității juridice dorește anularea accesului persoanei înrolate la CF, acționează butonul "Revocă" în pagina *Drepturi acces*. Acesta va avea obligația să se re-autentifice în FO sau să dea *refresh* la pagina web pentru actualizarea informațiilor.

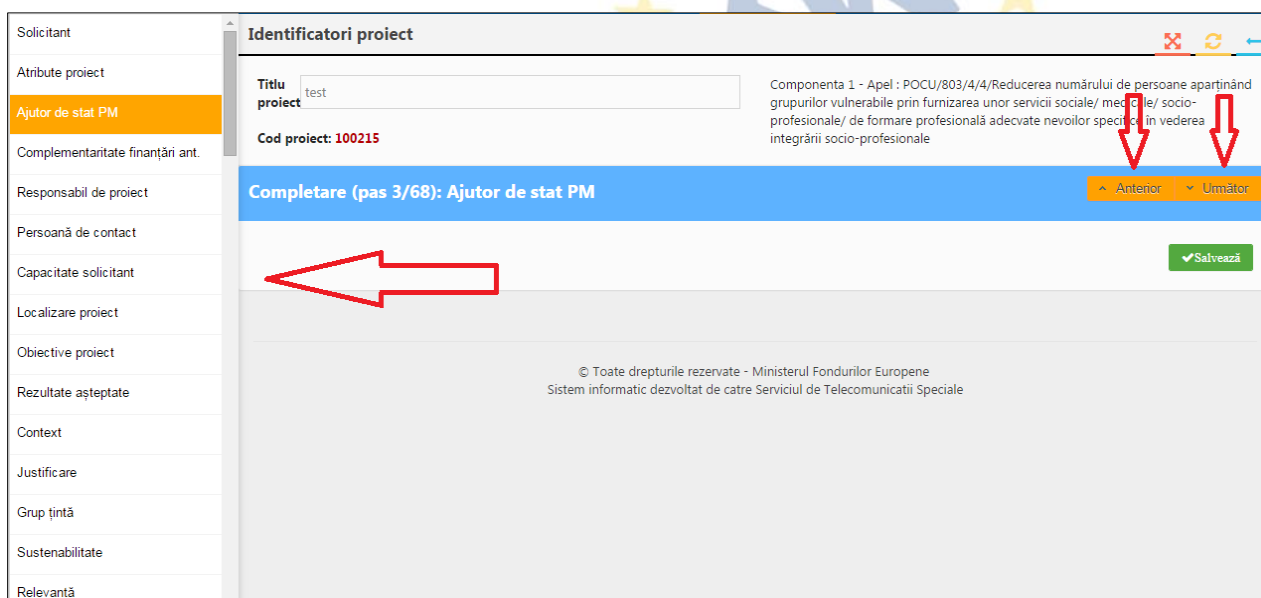
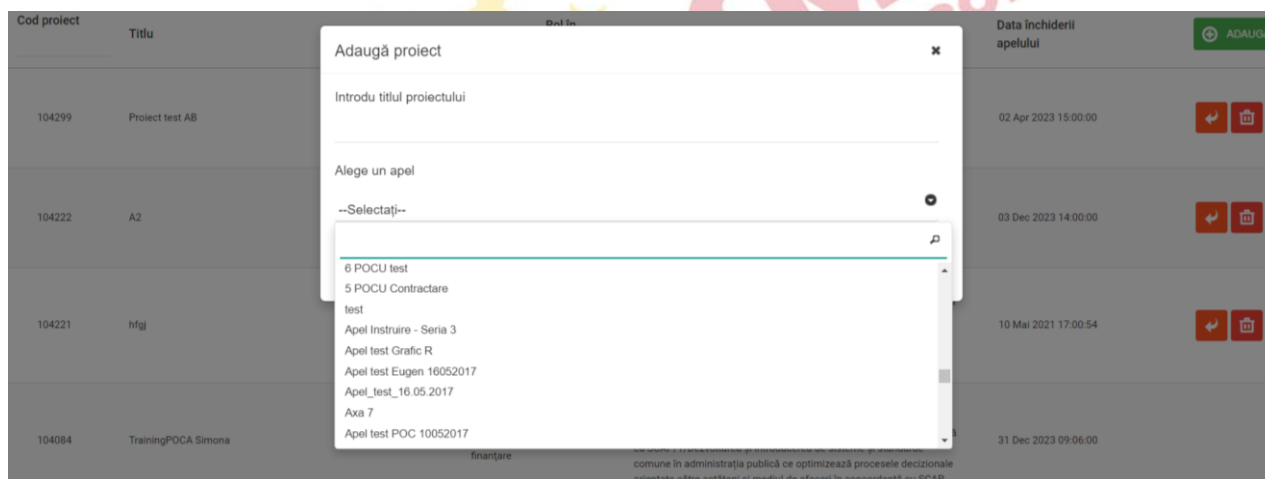
1.8. Crearea unei cereri de finanțare

1. Pentru crearea unui proiect în sistem se acționează butonul **ADAUGĂ**.



Cod proiect	Titlu	Status	Rol în proiect	Cod apel	Data închiderii apelului	
104299	Proiect test AB	Schișă	Lider	Cod apel: POPAM/304/4/1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală - selectarea FLAG (grup de acțiune locală pentru pescuit)/1/Articolul 63 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală - selectarea FLAG (grup de acțiune locală pentru pescuit)	02 Apr 2023 15:00:00	ADAUGĂ

2. În fereastra care se deschide se selectează apelul și se completează titlul proiectului; se apasă butonul **Salvează**. Proiectul creat apare în lista proiectelor din fereastra **Dosare cereri de finanțare**.

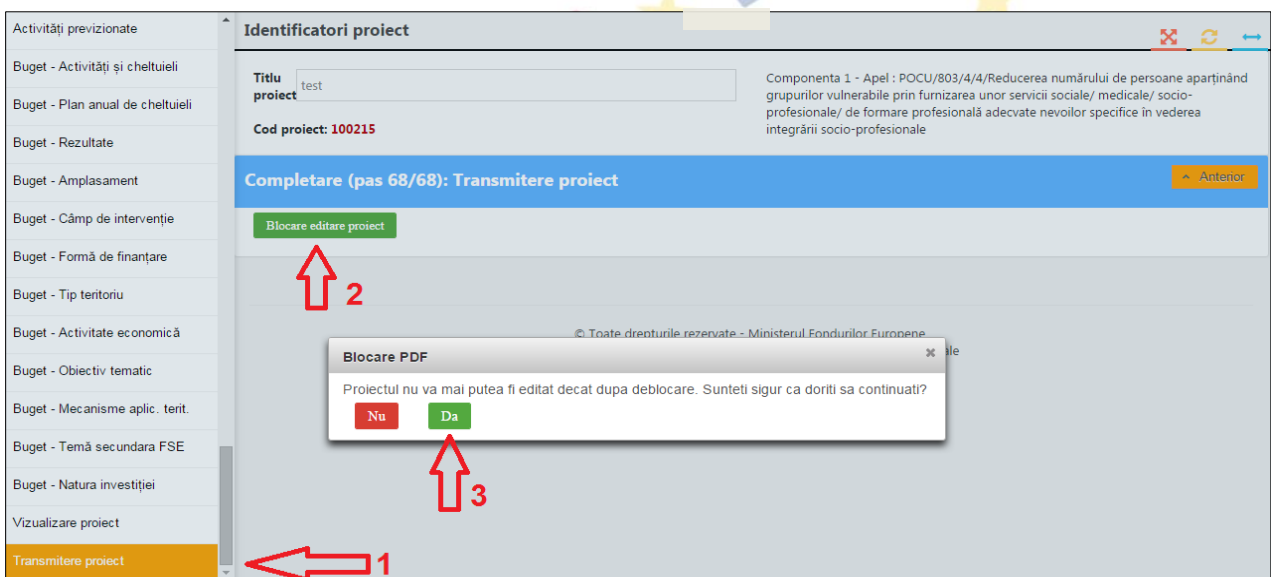


Completare (pas 3/68): Ajutor de stat PM

Salvează

3. După crearea/ alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura Cererii de finanțare definită de AM/OI prin apel.

4. Introducerea informațiilor se poate face urmărind consecutiv sau aleator secțiunile cererii din meniul din stânga ecranului;
5. Sistemul permite atașarea de documente semnate electronic, în secțiunile stabilite la definirea apelului în BackOffice;
- 6. După introducerea informațiilor este obligatorie salvarea acestora!**
7. După completarea cu informații a tuturor secțiunilor se poate genera cererea de finanțare;
8. Documentul generat se semnează electronic de reprezentantul legal/ împuternicit al entității juridice;
9. Trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) se poate efectua NUMAI de reprezentantul legal/ împuternicit al persoanei juridice respective. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția **Transmitere proiect**;
 - pas 2 - se apasă butonul **Blocare editare proiect**;
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului - **Da**;
 - pas 4 - se generează cererea de finanțare în format pdf și se semnează digital;
 - pas 5 – se acționează butonul **Transmitere PDF**;
 - pas 6 – se alege cererea de finanțare semnată digital – **Alege document**;
 - pas 7 – se încarcă în sistem – **Încarcă PDF**;
 - pas 8 – se completează parola de confirmare (este aceeași parolă cu cea de autentificare în sistem) – **Introdu parola pentru confirmare**;
 - pas 9 - se acționează butonul **Transmitere** pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.



Activități previzionate

- Buget - Activități și cheltuieli
- Buget - Plan anual de cheltuieli
- Buget - Rezultate
- Buget - Amplasament
- Buget - Câmp de intervenție
- Buget - Formă de finanțare
- Buget - Tip teritoriu
- Buget - Activitate economică
- Buget - Obiectiv tematic
- Buget - Mecanisme aplic. terit.
- Buget - Temă secundară FSE
- Buget - Natura investiției
- Vizualizare proiect
- Transmitere proiect**

Identificatori proiect

Titlu proiect: test

Cod proiect: 100215

Componenta 1 - Apel : POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale

Completare (pas 68/68): Transmitere proiect [Atenție]

[Blocare editare proiect]

Blocare PDF

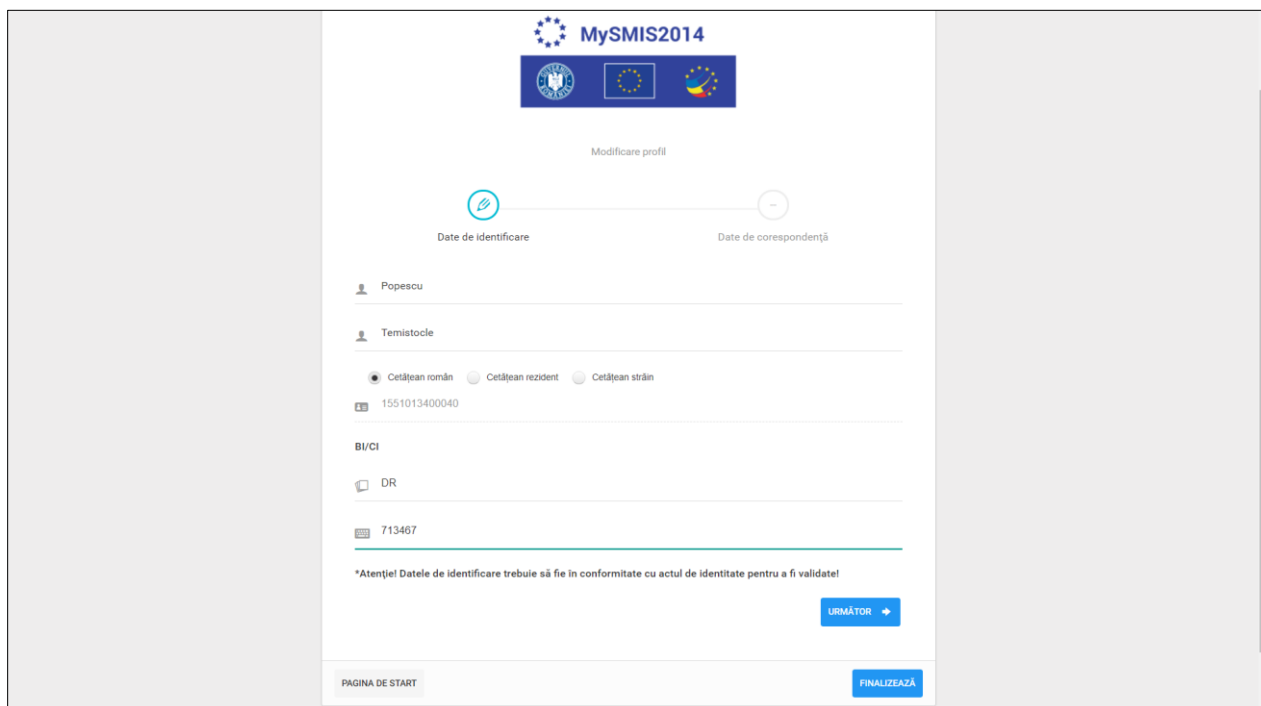
Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Sunteți sigur că doriți să continuați?

[Nu] [Da]

1.9. Modificare profil

În cazul în care este necesară modificarea datelor de profil ale unui utilizator, în meniul care se deschide prin acționarea numelui utilizatorului, se apasă butonul *Modificare profil*.

Se deschide astfel fereastra care conține datele de identificare ale utilizatorului care pot fi modificate, cu excepția CNP. După efectuarea modificărilor se acționează butonul **URMĂTOR**.

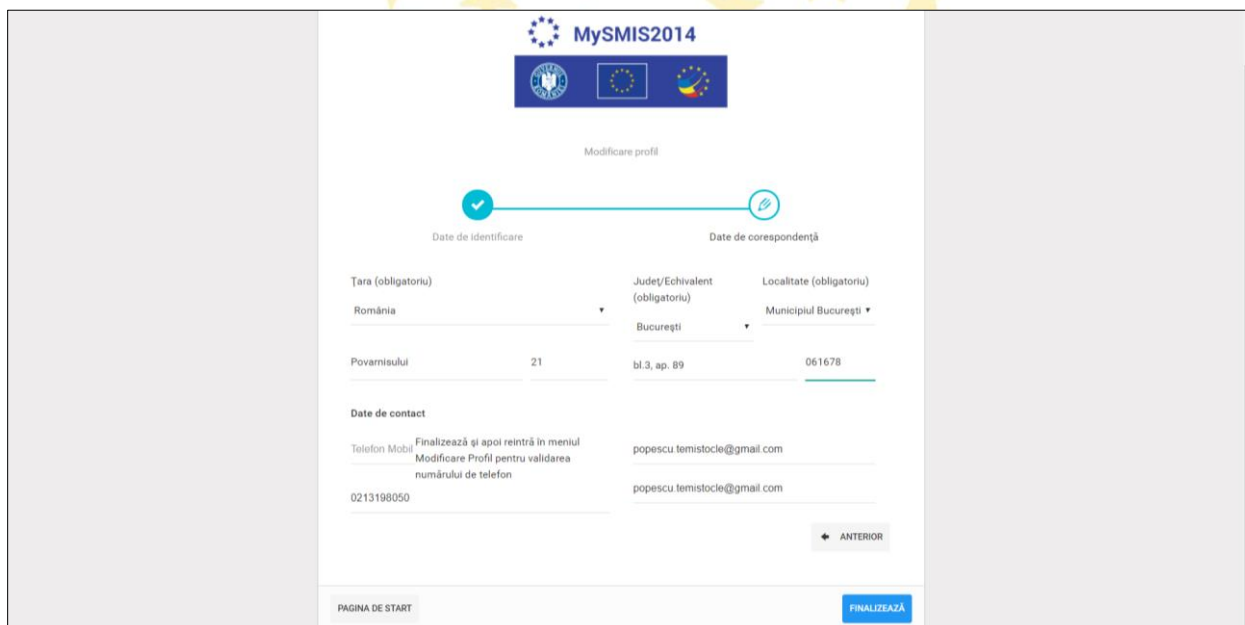


The screenshot shows the 'Modificare profil' (Edit profile) page in the MySMIS2014 system. The page is titled 'Modificare profil' and features a progress bar with two steps: 'Date de identificare' (Identification data) and 'Date de corespondență' (Correspondence data). The 'Date de identificare' step is currently active, indicated by a pencil icon. The form contains the following fields:

- Popescu
- Temistocle
- Cetățean român (selected), Cetățean rezident, Cetățean străin
- 1551013400040
- BI/CI
- DR
- 713467

A warning message states: '*Atenție! Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'URMĂTOR' with a right arrow. At the bottom left, there is a 'PAGINA DE START' button, and at the bottom right, there is a 'FINALIZEAZĂ' button.

Se fac modificările și în fereastra dedicate datelor de corespondență și pentru salvare se acționează butonul **FINALIZEAZĂ**.



The screenshot shows the 'Modificare profil' (Edit profile) page in the MySMIS2014 system, now on the 'Date de corespondență' (Correspondence data) step. The progress bar shows the first step completed with a checkmark and the second step active with a pencil icon. The form contains the following fields:

- Țara (obligatoriu): România
- Judet/Echivalent (obligatoriu): București
- Localitate (obligatoriu): Municipiul București
- Povarnisulul: 21
- bl. 3, ap. 89
- 061678

Under 'Date de contact', there are two rows of fields:

- Telefon Mobil: 0213198050
- popescu.temistocle@gmail.com
- popescu.temistocle@gmail.com

A warning message states: '*Finalizează și apoi reintră în meniul Modificare Profil pentru validarea numărului de telefon'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ANTERIOR' with a left arrow. At the bottom left, there is a 'PAGINA DE START' button, and at the bottom right, there is a 'FINALIZEAZĂ' button.

1.10. Modificare reprezentant legal/ împuternicit**ATENȚIE !**

Procedura de modificare a reprezentantului legal/împuternicit în MySMIS2014 trebuie realizată **ÎNAINTE** de expirarea certificatului digital al reprezentantului legal/împuternicit care va fi înlocuit și **ÎNAINTE** de plecarea acestuia din entitatea juridică.

Dacă certificatul digital a expirat, acesta trebuie reînnoit și, după reînnoire, trebuie realizată din nou procedura de *Identificare electronică*, și abia ulterior se poate realiza procedura de modificare a reprezentantului legal/împuternicit.

Așadar, prima condiție ca persoana care urmează să devină **reprezentant legal** sau **împuternicit** (îl vom denumi în continuare *solicitant*) este să aibă cont în aplicația MySMIS2014 (vezi instrucțiune **Crearea unui cont de utilizator și Conectarea la aplicație**).

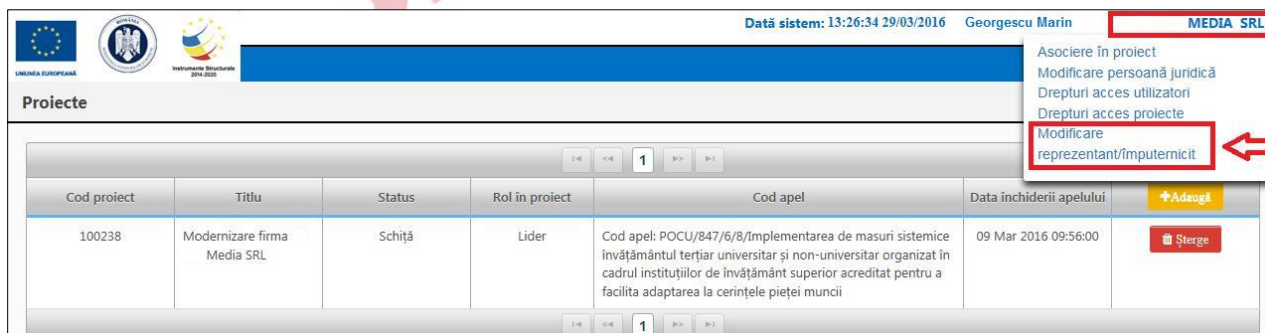
Cea de-a doua condiție obligatorie este ca persoana să aibă înregistrat în sistem un un certificat digital valabil (care nu a expirat). În cazul în care termenul de valabilitate al certificatului este depășit, solicitantul va introduce un nou certificat digital urmând procedura de la sub-capitolul 1.4. Identificarea electronică.

A treia condiție este ca *solicitantul* să se înroleze la persoana juridică pe care urmează să o preia (vezi sub-capitolul 1.7. Înrolare la o persoană juridică).

FOARTE IMPORTANT!

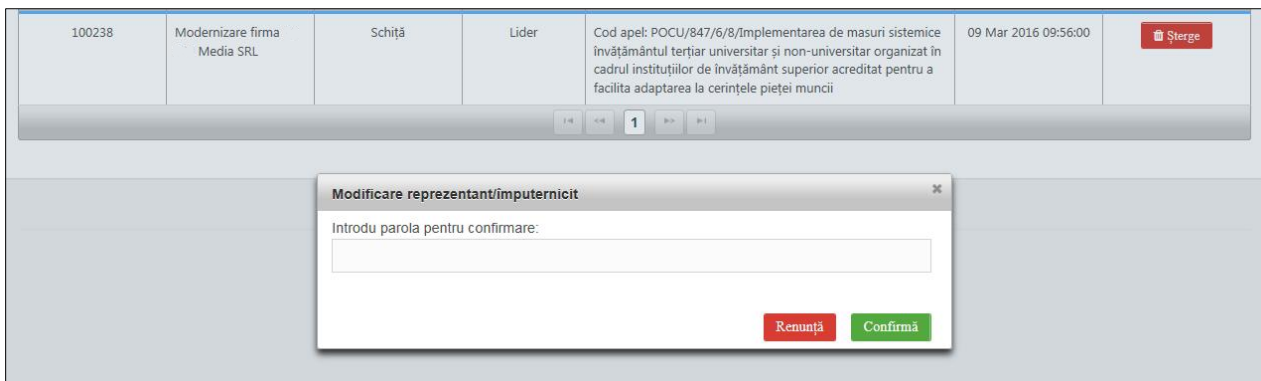
Utilizatorul care urmează să preia rolul de reprezentant legal/ împuternicit NU TREBUIE SĂ ÎNSCRIE, pe contul său, persoana juridică deja înscrisă, pe care urmează să o preia.

1. Reprezentantul legal/ împuternicit care va fi înlocuit (îl vom numi *lider*) accesează funcția **Modificare reprezentant/ împuternicit** din meniu persoană juridică;




The screenshot shows the MySMIS2014 application interface. At the top, there are logos for the European Union, the Romanian Government, and the Ministry of Investments and European Projects. The system date is 13:26:34 29/03/2016, and the user is Georgescu Marin. The main menu is titled 'Proiecte' and includes options like 'Asociere în proiect', 'Modificare persoană juridică', 'Drepturi acces utilizatori', 'Drepturi acces proiecte', and 'Modificare reprezentant/împuternicit'. A red box highlights the 'Modificare reprezentant/împuternicit' option, with a red arrow pointing to it. Below the menu is a table with columns: Cod proiect, Titlu, Status, Rol în proiect, Cod apel, and Data închiderii apelului. The table contains one row with the following data: Cod proiect: 100238, Titlu: Modernizare firma Media SRL, Status: Schiță, Rol în proiect: Lider, Cod apel: POCU/847/6/8/Implementarea de masuri sistemice învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii, Data închiderii apelului: 09 Mar 2016 09:56:00. There are also buttons for 'Adaugă' and 'Șterge'.

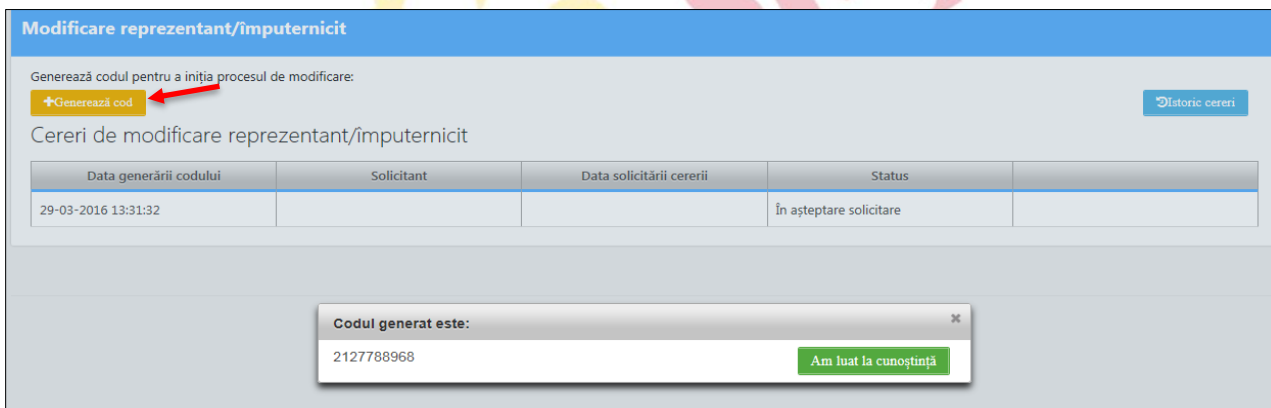
2. Introducece parola de acces în aplicația MySMIS și se apasă butonul *Confirmă*;



The screenshot shows a table with project details. A modal dialog titled "Modificare reprezentant/împuternicit" is open, prompting the user to "Introdu parola pentru confirmare:" (Enter password for confirmation). The dialog has "Renunță" (Cancel) and "Confirmă" (Confirm) buttons.

100238	Modernizare firma Media SRL	Schiță	Lider	Cod apel: POCU/847/6/8/Implementarea de masuri sistematice învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditat pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii	09 Mar 2016 09:56:00	
--------	--------------------------------	--------	-------	--	----------------------	---

3. Se acționează butonul **GENEREAZĂ COD** pentru a genera un cod unic care va fi transmis de lider solicitantului (noului reprezentant legal/împuternicit);
4. Se introduce din nou parola de acces în aplicația MySMIS și se apasă butonul *Confirmă*;



The screenshot shows the "Modificare reprezentant/împuternicit" page. A yellow button labeled "+Generează cod" is highlighted with a red arrow. Below it is a table of requests. A modal dialog titled "Codul generat este:" displays the code "2127788968" and has an "Am luat la cunoștință" (I am aware) button.

Generează codul pentru a iniția procesul de modificare:

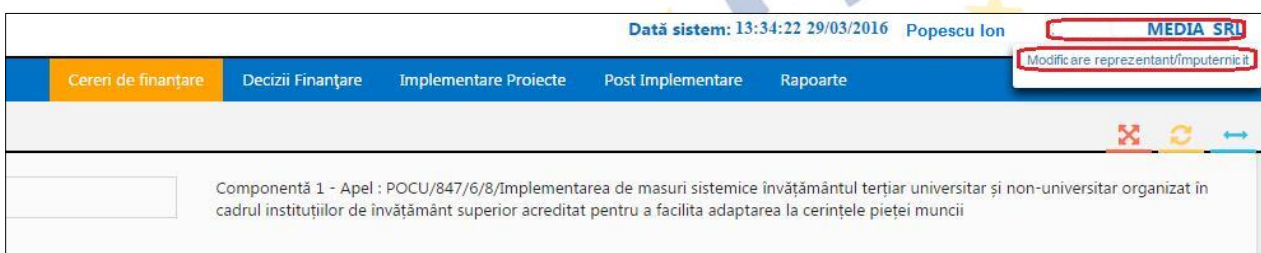
+Generează cod Istoric cereri

Cereri de modificare reprezentant/împuternicit

Data generării codului	Solicitant	Data solicitării cererii	Status
29-03-2016 13:31:32			În așteptare solicitare

Codul generat este:
2127788968 Am luat la cunoștință




5. Sistemul generează un cod. Se acționează butonul *Am luat la cunoștință*.
6. Solicitantul, care în momentul de față este înrolat la persoana juridică, accesează meniul persoană juridică și apoi funcția *Modificare reprezentant/împuternicit*.



The screenshot shows the application's navigation menu. The "Modificare reprezentant/împuternicit" option is highlighted with a red box. The user is logged in as "Popescu Ion" and the system date is "13:34:22 29/03/2016".

Meniu: Cereri de finanțare, Decizii Finanțare, Implementare Proiecte, Post Implementare, Rapoarte

Utilizator: MEDIA SRL

Opțiuni:   

Componentă 1 - Apel : POCU/847/6/8/Implementarea de masuri sistematice învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditat pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii

Se deschide o fereastră de lucru în care solicitantul introduce codul generat de sistem și transmis de lider, în câmpul *Introdu codul*.

Introdu codul

2127788968 1

Atașează declarația

Rol

Reprezentant legal Împuternicit 2

1. Descarcă declarația de reprezentant/împuternicit 3 [Descarcă modelul de declarație](#)

2. Semnează digital declarația descărcată.

3. Încarcă declarația semnată.

4 [+ Încarcă declarația semnată](#)

5 [DeclarațieDeclaratie_reprezentant_Popescu Ion .pdf](#)

6 [Transmite cererea](#)

7. Selectează rolul pe care se îl va avea solicitantul;
8. Descarcă formularul *Declarația de reprezentant/împuternicit*;
9. Semnează digital declarația descărcată (vezi *Instrucțiune semnătură digitală*);
10. Încarcă declarația semnată;
11. Apasă butonul *Transmite cererea*;
12. Liderul va primi pe contul lui cererea de transmitere a drepturilor sau de împuternicire a solicitantului;

Modificare reprezentant/împuternicit

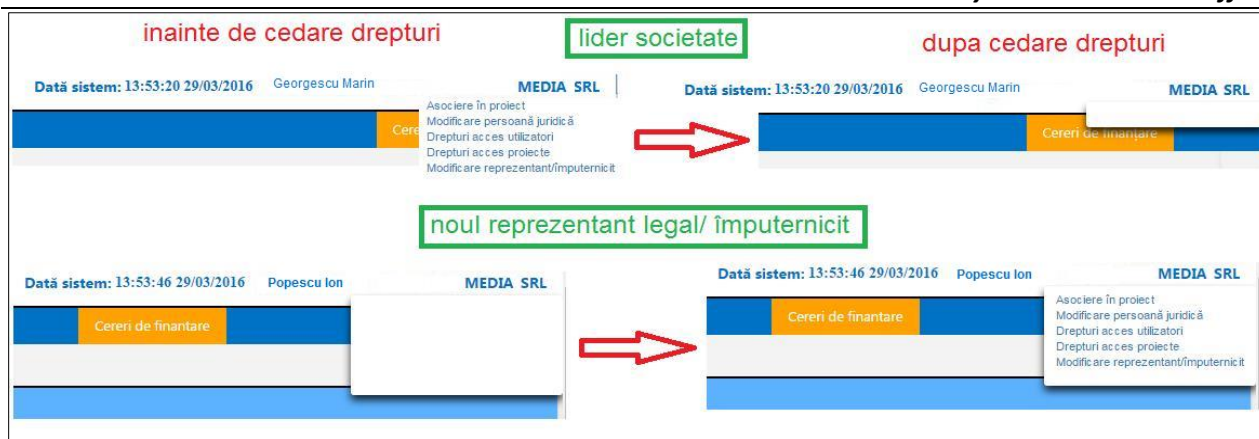
Generează codul pentru a iniția procesul de modificare:

[+ Generează cod](#) [Istoric cereri](#)

Cereri de modificare reprezentant/împuternicit

Data generării codului	Solicitant	Data solicitării cererii	Status	
29-03-2016 13:31:32	Popescu Ion	29-03-2016 13:46:41	În așteptare confirmare	✓ Acceptă ✗ Refuză

13. Liderul acceptă sau refuză cererea prin apăsarea unuia dintre cele 2 butoane;
14. Acceptarea cererii face ca toate drepturile liderului să fie transferate solicitantului, respectiv meniul profil persoană juridică nu va afișa nicio funcție, iar pentru noul reprezentant legal/ împuternicit meniul profil persoană juridică va fi populat cu funcțiile stabilite.



The screenshot illustrates the process of transferring rights in the MySMIS2014 system. It is divided into three main sections: 'inainte de cedare drepturi' (before rights transfer), 'lider societate' (company leader), and 'dupa cedare drepturi' (after rights transfer). The 'lider societate' section shows a user named Georgescu Marin with a list of permissions: 'Asociere în proiect', 'Modificare persoană juridică', 'Drepturi acces utilizatori', 'Drepturi acces proiecte', and 'Modificare reprezentant/împuternicit'. A red arrow points from this section to the 'dupa cedare drepturi' section, which shows the same user with a 'Cereri de finanțare' (financing requests) button. Below this, the 'noul reprezentant legal/împuternicit' (new legal representative/authorized person) section shows a user named Popescu Ion with a 'Cereri de finanțare' button. A red arrow points from this section to the 'dupa cedare drepturi' section, indicating the transfer of rights.

15. Odată cu transferul de drepturilor, câmpurile de date de identificare ale reprezentantului legal vor fi automat completate cu datele noului reprezentant legal.

ATENȚIE!

Pentru situații de forță majoră (deces, închisoare, emigrare a vechiului reprezentant legal/împuternicit) se va trimite o adresa oficială în original, pe adresa MFE (în atenția Direcției Coordonare SMIS și IT), cu solicitarea de modificare a reprezentantului legal/împuternicitului direct în baza de date de administratorul bazei, cu explicarea detaliată a motivului pentru care nu s-a putut realiza procedura existentă. Tot în adresa respectivă trebuie atașate documente justificative (ordin de numire, copie după CI etc.) ale noului reprezentant legal, precum și numele entității juridice, dar și datele de identificare ale vechiului reprezentant legal/împuternicit (nume, nume cont utilizator etc.) care este înlocuit.

Toate documentele transmise pe mail sau ticket help-desk trebuie se fie semnate electronic de noul reprezentant legal.

Facem mențiunea expresă că timpul rezolvării solicitării de modificare a reprezentantului legal/împuternicit prin adresă oficială nu poate fi estimat.

Secțiunea 2 - Modulul Cerere de Finanțare

Asigură posibilitatea introducerii de informații structurate și atașării de documente justificative privind cererea de finanțare. În procesul de introducere a informației structurate, utilizatorul Front Office folosește parametrii definiți la nivelul apelului.

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014.

2.0. Accessarea aplicației

1. Utilizatorul accesează adresa <https://2014.mysmis.ro/frontOffice>
2. Utilizatorul urmează pașii de la Secțiunea *Conectare și gestionare cont* în funcție de situația în care se află.

2.1. Completarea secțiunilor din cererea de finanțare

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în secțiunile definite de AM/OI la definirea apelului. Introducerea datelor se face fie în ordinea secțiunilor din meniul din stânga ecranului, fie aleatoriu.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Fiecare AM precizează documentele care pot fi atașate în ghidul solicitantului.

După introducerea informațiilor în secțiune este obligatorie salvarea acestora.

După completarea cu date și informații a tuturor secțiunilor se poate genera din sistem cererea de finanțare în structura stabilită în definirea apelului.

ATENȚIE!

- ▶ Pentru o evitare a pierderii de date, este obligatorie salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare";
- ▶ În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel;
- ▶ Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în Ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

NOTĂ:

În cazul în care prin Ghidul solicitantului se cere ca declarațiile de reprezentant legal/ împuternicit încărcate în sistem la crearea/ preluarea entității juridice să fie atașată la Cererea de Finanțare, ea se va putea descărca din secțiunea "Modificare persoană juridică - Date generale" (meniul aferent persoanei juridice) și se vor încărca în sistem în zona de atașare documente a secțiunii "Solicitant" (dacă la definirea apelului se permite atașarea de documente în această secțiune).



2.1.1. Solicitant

Secțiunea **Solicitant** este populată automat cu datele introduse anterior în rubricile *Date Generale*, *Date Financiare*, *Finanțări*, *Structura Grupului* din meniul persoanei juridice – **Modificare persoană juridică**.

Solicitant

- Atribute proiect
- Responsabil de proiect
- Persoană de contact
- Capacitate solicitant
- Localizare proiect
- Obiective proiect
- Rezultate așteptate
- Context
- Justificare
- Grup țintă
- Sustenabilitate
- Relevanță
- Riscuri
- Principii orizontale
- Indicatori prestabiliți
- Plan de achiziții
- Resurse umane implicate
- Resurse materiale implicate
- Activități previzionate
- Buget - Activități și cheltuieli
- Buget - Cîmp de intervenție
- Vizualizare proiect
- Transmitere proiect

Titlu proiect: 654+564

Cod proiect: 103050

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM ȘI POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM ȘI POC

Completare (pas 1/24): Solicitant Următor

Lider

Date de identificare

Denumire: Firma testare SRL

Tipul organizației: Intreprindere mare

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal: *****

Nr. înregistrare: J1234567

Registru: Registrul Comerțului

Cod CAEN principal: Cultivarea orezului

Data înființării: 10 decembrie 1992

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul Firma testare SRL: Imputernicit

Nume: Popescu

Prenume: Ion

Data nașterii: 03 aprilie 1985

CNP: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sediu social

Strada: Bd. Ion Mihalache 15-17

Informații extra: Informații extra

Tara: România

Județ: București

Localitate: Municipiul București

Cod Poștal: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pagină Web: _____

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
RO46TREZ00320010101XXXXX	cont - Ion Mihalache	BCR	Ion Mihalache	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Detaliu financiare, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România	1234536

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începerii	Data încheierii	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
04 octombrie 2010	03 octombrie 2011	100.00	100,000.00	500.00	10,000.00	200.00	200.00	10,000.00	10,000.00	2,500.00	6,300.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. co	Data semnare	Data începerii	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficia	Sprân beneficia	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Data curs de schimb
1461	Învățământul profesional și tehnic în domeniul TIC	POSDRU/1	04 octombrie 2010	06 octombrie 2010	10 octombrie 2011	4,890,926	4,401,835	88,036.76	0.00	4,313,798.0	Uniunea Europeana	EURO	4.5000	07 octombrie 2010

Asistență solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Mone	Curs de schimb	Data curs de schimb
test asistenta solicitata	100 / 13 octombrie 2011	1,000,000.00	200,000.00	Guvernul României	EURO	3.6844	13 octombrie 2011

Descrierea structurii grupului

xxxxxxx

Documente reprezentant legal/imputernicit

Fișier	Data fișier	
Declaratie_imputernicit_Firma testare SRL_ semnat.pdf	20/10/16 12:31:19	↓ Descarcă

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.33

Pagina 29 din 95

Manual utiliz MySMIS2014_FO_Gestionare cont_Cereri de finantare



Adaugă Asistența acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS <input type="text" value="Cod SMIS"/>	Titlu * <input type="text" value="Titlu"/>	Nr.inreg. contract <input type="text" value="Nr.inreg. contract"/>	
Data semnare <input type="text" value="Data semnare"/>	Data începere <input type="text" value="Data începere"/>	Data finalizare <input type="text" value="Data finalizare"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect <input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>			
Eligibil Proiect <input type="text" value="Eligibil Proiect"/>	Eligibil Beneficiar <input type="text" value="Eligibil Beneficiar"/>	Srijin Beneficiar <input type="text" value="Srijin Beneficiar"/>	Rambursare Efectiva <input type="text" value="Rambursare Efectiva"/>
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare <input type="text" value="--Selectați--"/>	Moneda <input type="text" value="--Selectați--"/>	Curs de schimb <input type="text" value="Curs de schimb"/>	Data curs de schimb <input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective <input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate <input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate <input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală națională			
Denumirea măsurii de ajutor <input type="text" value="Denumirea măsurii de ajutor"/>	Denumire act juridic <input type="text" value="--Selectați--"/>	Număr <input type="text" value="Număr"/>	An <input type="text" value="An"/>
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară <input type="text" value="Baza legală comunitară"/>	Măsura CE <input type="text" value="Măsura CE"/>	Număr <input type="text" value="Număr"/>	An <input type="text" value="An"/>



Adaugă asistența solicitată

Date de identificare

Titlu * Nr. de înreg. al solicitării Data depunerii

Titlu Nr. de înreg. al solicitării Data depunerii

Date despre bugete

Valoare Totală Proiect Eligibil Proiect

Valoare Totală Proiect Eligibil Proiect

Date despre curs valutar

Entitate finanțatoare Moneda Curs de schimb Dată curs de schimb

--Selectați-- --Selectați-- Curs de schimb Dată curs de schimb

Detalii proiect

Obiective

Obiective

Rezultate

Rezultate

Activități Finanțate

Activități Finanțate

Împrumuturi

Împrumuturi

Secțiunea se completează de lider și de fiecare membru al parteneriatului (reprezentanți legali sau împuterniciți, NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus *Asociere în proiect*, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform sub-capitolelor: *1.4 Identificarea electronică*, *1.5 Înscrierea unei entități juridice în contul unui utilizator* și *1.6 Asocierea unei entități juridice într-un proiect*).



NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului. Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția *Drepturi acces utilizatori*, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru *Registru* și *Cod CAEN* se completează selectând din nomenclatorul aferent.

IMPORTANT

Pentru **Conturi Bancare** și **Exerciții financiare** informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

❖ Pentru **Finanțări – Asistență acordată anterior**

- **Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar**
- **Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)**
- **Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)**

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele *Eligibil Proiect* și *Eligibil Beneficiar*

❖ La **Descrierea structurii grupului** se menționează dacă persoana juridică face parte dintr-un grup economic, respectiv are întreprinderi partenere sau legate (în sensul *Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii* cu modificările și completările ulterioare) sau dintr-un grup de interes economic (în sensul *Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic* cu modificările și completările ulterioare).

Modificarea se poate face doar de reprezentantul legal/împuternicit.



2.1.2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect
Componentă 1
Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major
 Da Nu

Codul comun de identificare (CCI)
1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
 Da Nu

Proiect finalizat
 Da Nu

Numărul fazei
1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
 Da Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
 Da Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun
1

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
 Da Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
 Da Nu

Pro rata a veniturii net actualizat(%)	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
10	1,000.00	10,000.00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
 Da Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
 Da Nu

Proiectul este instrument financiar
 Da Nu

Pentru **Tip proiect** se selectează din lista predefinită.

Definiții ale atributelor proiectului:

Proiect major - o operațiune care include un ansamblu de lucrări, activități sau servicii, destinate să îndeplinească prin ele însele o funcție indivizibilă cu caracter economic sau tehnic precis, care urmărește obiective clar identificate și al cărui cost total eligibil depășește 50 de milioane de euro, iar pentru cele din domeniul care contribuie la obiectivul tematic Promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore al cărui cost total eligibil depășește 75 de milioane de euro.

Proiect finalizat - proiecte majore sau proiecte cu un buget total de cel puțin 5 milioane euro, care au două faze identificabile în mod clar din punct de vedere fizic și financiar, care pot fi eșalonate

pentru a fi implementate pe două perioade de programare consecutive (2007-2013 și 2014-2020) cu condiția ca cea de-a doua fază a proiectului să fie eligibilă pentru finanțare din fonduri în perioada 2014-2020

Cod Comun de Identificare – un cod generat automat de sistemul informatic al Comisiei Europene SFC2014 pentru Programele Operaționale, proiectele majore și Planurile de acțiune comune (PAC)

Rețea transeuropeană – rețele transeuropene de transport, infrastructuri energetice și infrastructuri de telecomunicații

Un plan de acțiune comun - realizările și rezultatele unui plan de acțiune comun se stabilesc de comun acord între statul membru și Comisie și contribuie la obiectivele specifice ale programelor operaționale care participă în atingerea obiectivelor planului și alcătuiesc baza contribuției din partea fondurilor. Beneficiarul unui plan de acțiune comun este un organism de drept public.

Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) - este disponibilă pentru a sprijini persoanele, în special tinerii din categoria de vârstă cuprinsă între 15 și 24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă. ILMT poate fi utilizată pentru a sprijini activități care includ o primă experiență la locul de muncă, un stagiu, un contract de ucenicie, furnizarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi pentru tinerii antreprenori, educație și formare profesională de calitate, programe de acordare a unei a doua șanse tinerilor care abandonează școala și subvenții specifice salariale și la recrutare.

Mecanismul ITI Delta Dunării - instrument de punere în aplicare a strategiilor teritoriale într-o manieră integrată și flexibilă, de promovare a utilizării integrate a fondurilor. Mecanismul ITI permite statelor membre să pună în aplicare programe operaționale la nivel intersectorial, face posibilă finanțarea din mai multe axe prioritare ale unuia sau ale mai multor programe operaționale, pentru asigurarea punerii în aplicare a unei strategii intersectoriale integrate pentru un teritoriu specific desemnat (premisă obligatorie a utilizării eficiente a ITI). **Se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ADI ITI Delta Dunării.**

2.1.3. Ajutor de stat PM (Proiect Major)

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul


Salveaza

Verificarea conformității cu normele privind ajutoarele de stat


	Valoarea ajutorului (EUR) în echivalent subvenție brută	Valoarea totală a costurilor eligibile (EUR)	Intensitatea ajutorului (%)	Numărul ajutorului de stat/ numărul de înregistrare al ajutorului cu exceptare pe categorii
Schema de ajutor aprobată sau ajutor individual aprobat	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="155"/>
Ajutor care intră sub incidența unei reglementări de exceptare pe categorii	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajutor în conformitate cu decizia privind serviciul de interes economic general sau cu regulamentul privind serviciile publice de transport rutier de călători	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalul ajutorului acordat	100	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică

Salvează





2.1.4. Complementaritate finanțări anterioare

- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția profil persoană juridică/ Modificare persoană juridică/ Finanțări;
- Dacă este cazul, se bifează proiectul/ proiectele finanțate anterior cu care proiectul propus este complementar;
- Se apasă butonul  .

Lider		Membru 1													
Asistență acordată anterior															
1															
<input type="checkbox"/>	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data incepe	Data finaliza	Valoar totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefic	Sprijin benefic	Rambu efectiv	Entitat finanța	Moned	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficien	1/2010	09 noiemb 2015	08 decemb 2015	15 decemb 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organiz Națiunii Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016
1															



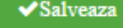

2.1.5. Responsabil de proiect



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

Nume:	Prenume:	Funcția:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari
		
		

2.1.6. Persoană de contact

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  .

- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Nume:	Prenume:	Functia:			
Badarau	Cristian Sebastian	Expert			
Telefon		Fax		Email	
0755024734	 	Nu exista inregistrari		cristian.badarau@yahoo.	 
					


NOTĂ:

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau cu managerul de proiect.

2.1.7. Capacitate solicitant

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Capacitate tehnică
<input type="text" value="exemplu"/>
1742 caractere rămase
Capacitate juridică
<input type="text" value="exemplu"/>
1743 caractere rămase




(continuarea ferestrei)

Lider Membru 1

Sursa de cofinanțare Buget local

Calitatea entității în proiect furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

- 6399 - Alte activitati de servicii informationale n.c.a
- 6209 - Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6202 - Activitati de consultants in tehnologia informatiei

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Capacitatea se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente (liste predefinite).

Capacitatea administrativă - se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, să se includă organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului.

Capacitatea financiară - se confirmă cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului.





Capacitatea tehnică - se furnizează cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru

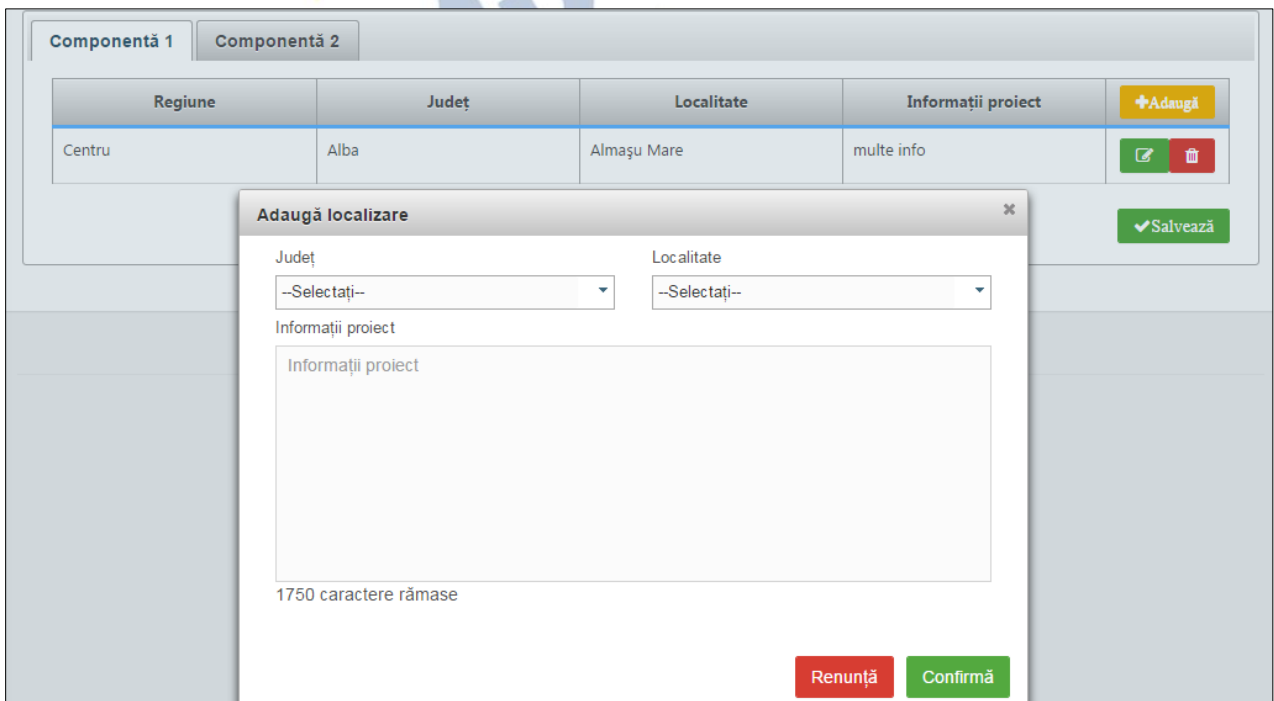
implementarea proiectului și se precizează numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului.

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante).

Capacitatea juridică - se indică cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

2.1.8. Localizare proiect

- Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.





În cazul în care proiectul este de interes național se vor selecta toate județele.

Județ - Se selectează județul/județele.

Localitate - Se selectează localitatea/localitățile.

Informații proiect - Se completează cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghidul solicitantului pentru respectivul apel.



2.1.9. Obiective proiect


- Se completează câmpurile secțiunii cu obiectivul general și obiectivele specifice și se apasă butonul  .
- Pentru introducerea mai multor obiective specifice se apasă butonul  .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	 







Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului operațional.



În cazul în care proiectul este de interes național vor fi menționate elementele care demonstrează impactul la nivel național.


Obiective specifice ale proiectului - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

2.1.10. Rezultate așteptate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .

- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Nr. crt.	Detalii rezultat	
1	rezultate considerabile	 



Se completează pentru fiecare componentă.

Se completează cu **formularea și descrierea** fiecărui rezultat.

2.1.11. Context


- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Context

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..



În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
- Date generale privind investiția propusă;
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului.

Mai multe detalii referitoare la modul de completare a secțiunii vor fi precizate de fiecare Autoritate de management prin anexele Ghidului solicitantului.

2.1.12. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Justificare

In acest moment licențele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS nu beneficiaza de suport, orice problema trebuind rezolvata cu resurse proprii fara asistenta tehnica de specialitate IBM.

Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performance/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc.. Personalul MFE nu detine expertiza relevanta in ceea ce priveste si produsele IBM.

Desi serviciile de suport sunt prestate doar de producator, prin politica sa comerciala, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor sai autorizati. Astfel, suportul, poate fi comercializat in mod exclusiv de catre partenerii autorizati ai producatorului. Pentru o functionare corespunzatoare a aplicatiei MySMIS, toate produsele IBM trebuie sa beneficieze de suport tehnic.

15 caractere ramase.

Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare etc.;
- principalele probleme care justifică intervențiile;
- probleme legate de governanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului.

Mai multe detalii referitoare la modul de completare a secțiunii vor fi precizate de fiecare Autoritate de management prin anexele Ghidului solicitantului.

2.1.13. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Grup Tinta

Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistenta Tehnica si Beneficiarii acestui Program.

Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.



Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia direct sau indirect sau care sunt vizate de rezultatele proiectului.

2.1.14. Sustenabilitate

➤ Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test|

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

✓ Salvează



Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului:

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului;
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare;
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului;
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant);
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului;
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații);
- Alte aspecte relevante.

2.1.15. Relevanță

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Referitoare la proiect
Relevanță 1
1737 caractere rămase
Referitoare la SUERD
Relevanță 2
1737 caractere rămase
Aria prioritară SUERD
Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni
Referitoare la alte strategii
Relevanță
1730 caractere rămase

(continuarea ferestrei)

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)
- Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului față de obiectivele programului operațional și față de documentele strategice relevante.

Referitoare la SUERD - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD. Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD) este un mecanism comunitar de cooperare a statelor din bazinul Dunării, destinat dezvoltării economice și sociale a macro-regiunii dunărene, prin consolidarea implementării în regiune a politicilor și legislației UE.

Aria prioritară SUERD – se selectează din nomenclator (listă predefinită).

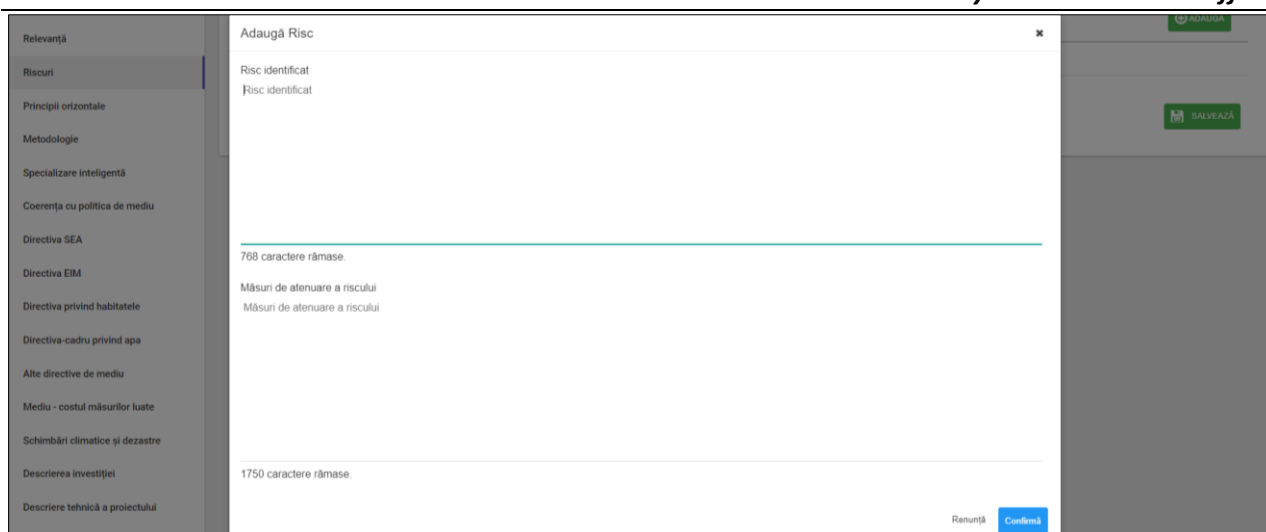
Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.



Strategii relevante – se selectează din nomenclator strategia/ strategiile la care proiectul contribuie prin obiective și rezultate.

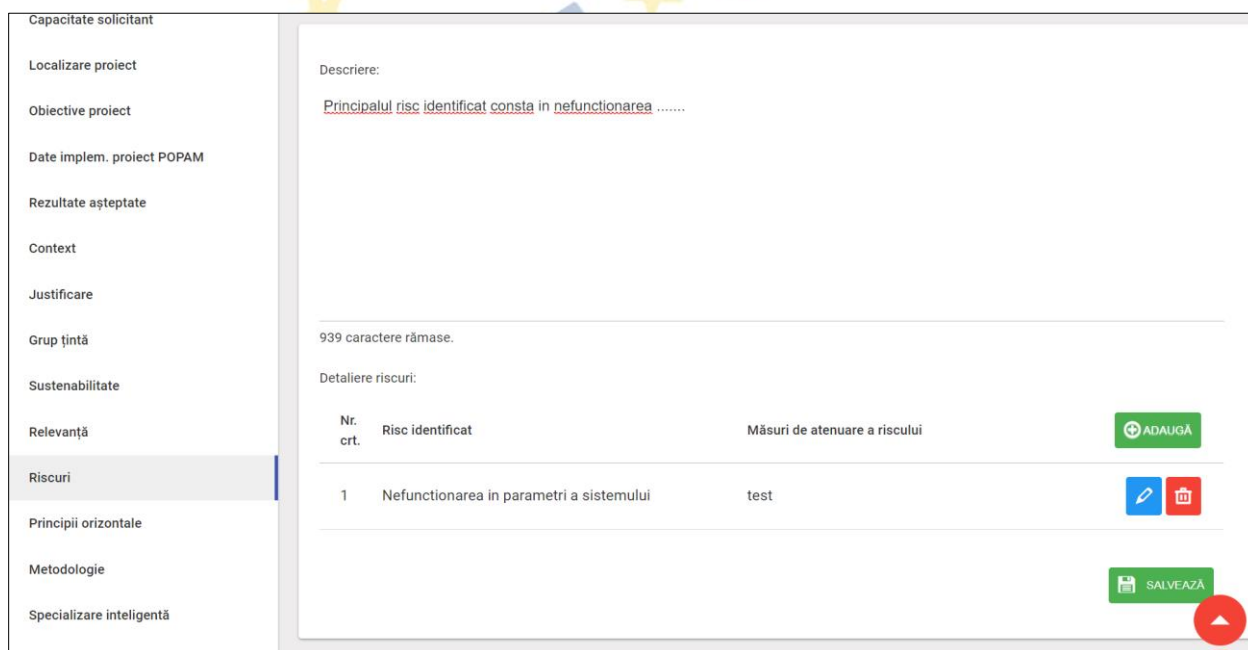
2.1.16. Riscuri


- Se completează câmpul *Descriere* cu informații privind riscurile și modalitatea de identificare a lor și se acționează butonul .
- Pentru adăugarea listei riscurilor identificate și a măsurilor de atenuare se acționează butonul .

Se deschide o fereastră de lucru în care completează informațiile în câmpurile *Risc identificat* și *Măsuri de atenuare a riscului* și se salvează. După salvare, aceste informații apar în ecranul principal sub forma unui tabel.



- Pentru modificarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



- Înainte de trecerea la completarea următoarei secțiuni a cererii se acționează butonul .

Descriere - Se descriu principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat – Se completează denumirea fiecărui risc identificat care poate afecta implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

2.1.17. Principii orizontale

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Nediscriminare

1750 caractere rămase

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Salvează

Egalitate de șanse **Dezvoltare durabilă**

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase



Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Salvează

EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*:

- https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf;
- https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf

și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

- Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și

private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință,

modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului

Poluatorul plătește

- Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

- În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
- Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
- Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității

umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.


- Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.
- Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

NOTĂ: completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

2.1.18. Metodologie

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul 

Metodologie

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexas Sistemului Unic de Management al Informațiilor (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergența și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platformă, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software.

57 caractere ramase.



Vor fi descrise/detaliate:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, dacă este cazul;
- modul în care se face monitorizarea implementării proiectului;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute.

NOTĂ: Fiecare autoritate de management va stabili în detaliu și va informa potențialii beneficiari despre informațiile solicitate în această secțiune.

2.1.19. Specializare inteligentă

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1

Specializare inteligenta:

Modificare:

Selectati grupul --Selectati--

Selectati domeniul --Selectati--

Selectati subdomeniul --Selectati--

Salveaza

Pentru cele trei câmpuri: **grup, domeniu și subdomeniu**, se selectează din lista predefinită aferentă.

2.1.20. Descrierea investiției

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea investitiei

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexas Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

Salveaza

2.1.21. Coerența cu politica de mediu

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrieti modul in care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu si le ia in considerare, inclusiv in ceea ce priveste schimbarile climatice

Proiectul va respecta politica UE cu privire la dezvoltarea durabila. Se estimeaza ca, luand in considerare specificitatea POAT, activitatile intreprinse in cadrul proiectului, vor avea o influenta neutra asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltării durabile.

1411 caractere ramase



1411 caractere ramase

Descrieti modul in care proiectul respecta principiul precautiei, al actiunii preventive, principiul conform caruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursa si principiul poluatorul plateste

1750 caractere ramase

✓ Salveaza

2.1.22. Directiva SEA

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

Da Nu

În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", te rugăm să precizezi dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:

Da Nu

Te rugăm să furnizezi un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legătură de pe Web, fie o copie electronică):

1750 caractere rămase

✓ Salvează

2.1.23. Directiva EIM

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrează legătura cu planul de acțiune convenit:

1750 caractere rămase

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) Niciuna

Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două Anexe. Te rugăm să oferi explicații:

1750 caractere rămase

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):

Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?

Da Nu

La întrebarea *Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?*, în funcție de alegerea uneia din cele trei variante de răspuns, se deschid alte câmpuri care trebuie completate.

Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input checked="" type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevanță	Include următoarele documente (ca apendicele 6) și folosește caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare:
Riscuri	(a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Principii horizontale	
Metodologie	
Specializare inteligentă	

Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input checked="" type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevanță	A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Riscuri	Include următoarele documente (ca apendicele 6): (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Principii horizontale	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz): Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Metodologie	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Specializare inteligentă	La data: _____
Coerența cu politica de mediu	Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:
Directiva SEA	
Directiva EIM	
Directiva privind habitatele	
Directiva-cadru privind apa	
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	

Sustenabilitate	Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM? <input type="radio"/> Anexa I la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.3) <input checked="" type="radio"/> Anexa II la Directiva EIM (treceți la întrebarea F.3.4) <input type="radio"/> Niciuna
Relevantă	A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Riscuri	Include următoarele documente (ca apendicele 6): (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM. (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM. (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.
Principii orizontale	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz): Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Metodologie	Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
Specializare inteligentă	La data: _____
Coerența cu politica de mediu	Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:
Directiva SEA	
Directiva EIM	
Directiva privind habitatele	
Directiva-cadru privind apa	
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	
Descrierea investiției	
Descriere tehnică a proiectului	
Descrierea produsului	

1750 caractere rămase

2.1.24. Directiva privind habitatele

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Este posibil ca proiectul să aibă efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi:

- decizia autorității competente și evaluarea corespunzătoare realizată în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva privind habitatele;
- dacă autoritatea competentă a stabilit că proiectul are efecte negative semnificative asupra unuia sau mai multor situri incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000, te rugăm să furnizezi următoarele informații:
(a) o copie a formularului standard de notificare "Informații către Comisia Europeană în conformitate cu articolul 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele" (2), astfel cum a fost notificat Comisiei (DG Mediu);
si/sau
(b) un avis al Comisiei conform articolului 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele în cazul proiectelor care au efecte semnificative asupra habitatelor și/sau speciilor prioritare și care sunt justificate de motive cruciale de interes public major, altele decât sănătatea umană și siguranța publică sau de consecințe benefice primordiale pentru mediu;

Salvează

2.1.25. Directiva-cadru privind apa

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



În cazul îndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

1750 caractere rămase

Proiectul implică o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă subterană care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei?

Da Nu

Te rugăm să furnizezi evaluarea impacturilor asupra corpurilor de apă, precum și explicația detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apă au fost/vor fi îndeplinite:

3500 caractere rămase

Te rugăm să explici coerența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrologic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante:

1750 caractere rămase

✓ Salvează

2.1.26. Alte directive de mediu

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte in sectorul apei urbane reziduale

|

1750 caractere ramase

Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si Consiliului (2) (directiva-cadru privind gestionarea deseurilor) - Proiecte in sectorul gestionarii deseurilor

In cazul neindeplinirii conditionalitatii ex-ante corespunzatoare, in conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrati legatura cu planul de actiune convenit:

1750 caractere ramase

Va rugam sa explicati modul in care proiectul indeplineste obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deseurile. In special, aratati modul in care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deseurilor (articolul 28), ierarhia deseurilor (articolul 4) si modul in care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)]:

1750 caractere ramase

Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European si a Consiliului (1) (directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesita acordarea unei autoizatii in temeiul directivei respective

1750 caractere ramase

Orice alte directive relevante privind protectia mediului (va rugam sa oferiti explicatii mai jos):

1750 caractere ramase

✓ Salveaza

2.1.27. Mediu - costul măsurilor luate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

În cazul unor astfel de costuri, au fost incluse în analiza cost-beneficiu?

Da Nu

Vă rugăm să estimați proporția costului măsurilor luate pentru a reduce și/sau compensa efectele negative asupra mediului:

%

Vă rugăm să descrieți măsurile luate pentru combaterea efectelor negative:

1750 caractere rămase

Salvează

2.1.28. Schimbări climatice și dezastre

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Explică modul în care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbările climatice, în conformitate cu Strategia UE 2020, incluzând informațiile privind cheltuielile legate de schimbările climatice, în conformitate cu Anexa 1 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei

1750 caractere rămase

Explică modul în care au fost luate în considerare riscurile legate de schimbările climatice, aspectele privind adaptarea și atenuarea, precum și rezistența în fața dezastrelor

1750 caractere rămase

Explică ce măsuri au fost luate în cadrul proiectului pentru a asigura rezistența la variabilitatea climatică actuală și la schimbările climatice viitoare

1750 caractere rămase

Mediu - costul măsurilor luate

Salvează

2.1.29. Descriere tehnică a proiectului

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea tehnica a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele IBM licențiate la cele mai noi versiuni, versiuni de întreținere, patch-uri și documentație;
- accesul la versiuni de întreținere, patch-uri și documentația pentru produsele licențiate;
- acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică;
- asistență tehnică profesională legată de instalarea și operarea produselor software licențiate;
- diagnosticarea și rezolvarea permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și asistență;
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la resurse tehnice – inclusiv biblioteci și arhiva de soluții tehnice;
- soluții în timp real;
- asistență de la experții tehnici IBM, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, prin Internet sau telefon și presupune:

868 caractere ramase

Salveaza

2.1.30. Descrierea produsului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descrierea produsului/produselor

Mentineră în stare de funcționare a aplicației MySMIS, aplicație conexas Sistemului Unic de Management al Informației (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergență și informațiile necesare managementului financiar.

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS necesită asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitățile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialiștii IT desemnați, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, funcționalități de suport online ("self-help"), etc.. Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc..

617 caractere ramase

Salveaza

2.1.31. Descrierea fazelor

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Descrierea fazelor

1.Verificarea eligibilitatii administrative.
2.Verificarea economico-financiara.
3.Semnarea contractului de finantare.
4.Implementarea proiectului, conform contractului de finantare.

1562 caractere ramase

Descrierea fazelor precedente (B 3.4)

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului si gasirea solutiei optime pentru finantare
2. Intocmirea studiului de fezabilitate / planului de afaceri .
3. Intocmirea Cererii de finantare .
4. Intocmirea restului documentelor anexe ale cererii de finantare, conform Ghidului Solicitantului .
5. Depunerea documentatiei complete la Autoritatea de Management .

1387 caractere ramase

Salveaza

2.1.32. Descriere proiect inclus în TEN

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descriere proiect dintr-o retea transeuropeana

N.A.

1746 caractere ramase/>

Salveaza

2.1.33. Sprijin IMM locuri de muncă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Sprijin IMM locuri de muncă

1750 caractere rămase

Salvează

2.1.34. Sprijin intreprinderi OT 1,2,4

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Srijin întreprinderi OT 1,2,4

1750 caractere rămase

✓ Salvează

2.1.35. Exploatare infrastructură

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descrierea utilizării optime a infrastructurii

N.A.

✓ Salvează

2.1.36. Studii de fezabilitate

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza



Localizare proiect	Analiza cererii
Obiective proiect	Descrierea
Date implen. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	10500 caractere rămase
Sustenabilitate	Referința
Relevanță	
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare inteligentă	
Coerența cu politica de mediu	1750 caractere rămase
Directiva SEA	Analiza opțiunilor
Directiva EM	Te rugăm să descrii pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):
Directiva privind habitatele	
Directiva-cadru privind apa	
Alte directive de mediu	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	
Descrierea investiției	10500 caractere rămase
Descrierea tehnică a proiectului	Te rugăm să menționezi criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):
Descrierea produsului	
Mediu - costul măsurilor luate	
Schimbări climatice și dezastre	
Descrierea investiției	10500 caractere rămase
Descrierea tehnică a proiectului	Te rugăm să menționezi criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justifică, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):
Descrierea produsului	
Descrierea fazelor	
Descrierea proiect inclus în TEN	
Sprîn IMM locuri de muncă	
Sprîn întreprinderi OT 1,2,4	
Exploatare infrastructură	7000 caractere rămase
Studii de fezabilitate	Referința
ACB - Analiză financiară	
ACB - Analiză economică	
ACB - Analiză sensibilitate	
Desc. instr. fin. folosite	
Impact fin. UE asupra proiectului	1750 caractere rămase
Calendarul proiectului major	Fezabilitatea opțiunii selectate
Maturitatea proiectului	Aspectul instituțional
Nerespectare legislație UE	
Rolul JASPERS	
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	
Rezumat revizurii aplicație	
Descriere PPP	
Indicatori prestabilii	1750 caractere rămase



Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Rezultate

Buget - Amplasament

Buget - Câmp de intervenție

Buget - Formă de finanțare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Buget - Temă secundară FBE

Buget - Natura investiției

Vizualizare proiect

Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional:

1750 caractere rămase

Referința

1750 caractere rămase

Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisiile de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul):

1750 caractere rămase

Referința

1750 caractere rămase

Referința

1750 caractere rămase

Alte aspecte

1750 caractere rămase

Referința

1750 caractere rămase

Salveaza

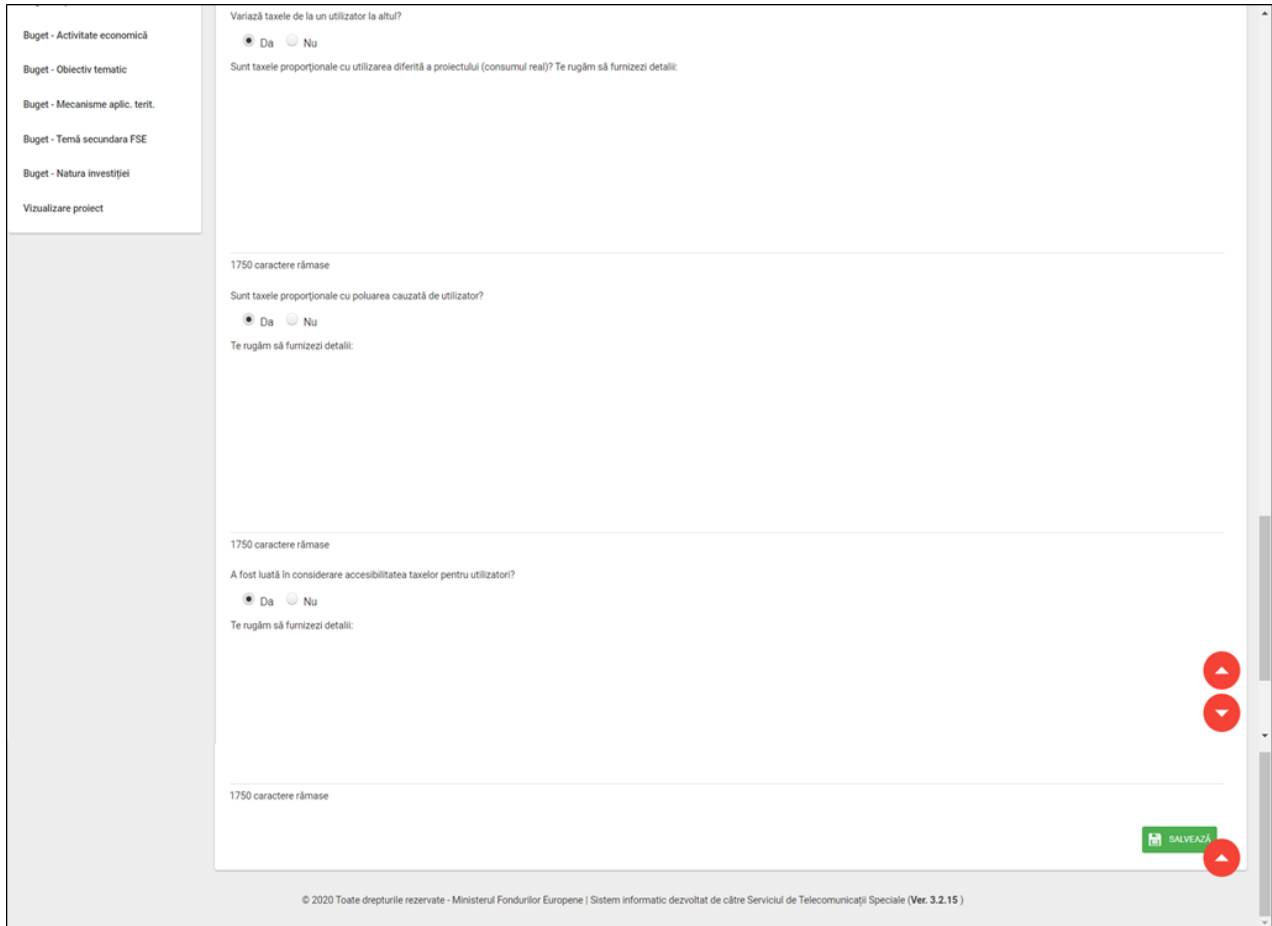
2.1.37. ACB - Analiză financiară

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Câmpurile care nu se completează cu informații sunt dezactivate.



Capacitate solicitant	Descrierea metodologiei																																																
Localizare proiect																																																	
Obiective proiect																																																	
Date implem. proiect POPAM																																																	
Rezultate așteptate																																																	
Context																																																	
Justificare	10500 caractere rămase																																																
Grup țintă	<table border="1"><thead><tr><th>Principalele elemente și parametri</th><th>Valoare</th></tr></thead><tbody><tr><td>Perioada de referință (ani)</td><td></td></tr><tr><td>Rata de actualizare financiară (%)</td><td></td></tr></tbody></table>	Principalele elemente și parametri	Valoare	Perioada de referință (ani)		Rata de actualizare financiară (%)																																											
Principalele elemente și parametri	Valoare																																																
Perioada de referință (ani)																																																	
Rata de actualizare financiară (%)																																																	
Sustenabilitate																																																	
Relevanță																																																	
Riscuri																																																	
Principii orizontale																																																	
Metodologie	<table border="1"><thead><tr><th>Principalele elemente și parametri</th><th>Valoare neactualizată</th><th>Valoare actualizată (valoare actualizată netă)</th><th>Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Costurile de investiție totale, fără proviziunile pentru cheltuieli neprevăzute</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Valoare reziduală</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Venituri</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Costuri de funcționare și de înlocuire</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Venituri nete</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Costuri de investiție totale - venituri nete</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Aplicarea pro rată a veniului net actualizat (%)</td><td>Fără sprijin din partea Uniunii</td><td>Cu sprijin din partea Uniunii</td><td>Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)</td></tr><tr><td>Rata de rentabilitate financiară (%)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Valoare actualizată netă (euro)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Justificare RRFC</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)	Costurile de investiție totale, fără proviziunile pentru cheltuieli neprevăzute				Valoare reziduală				Venituri				Costuri de funcționare și de înlocuire				Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate				Venituri nete				Costuri de investiție totale - venituri nete				Aplicarea pro rată a veniului net actualizat (%)	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)	Rata de rentabilitate financiară (%)				Valoare actualizată netă (euro)				Justificare RRFC			
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)																																														
Costurile de investiție totale, fără proviziunile pentru cheltuieli neprevăzute																																																	
Valoare reziduală																																																	
Venituri																																																	
Costuri de funcționare și de înlocuire																																																	
Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate																																																	
Venituri nete																																																	
Costuri de investiție totale - venituri nete																																																	
Aplicarea pro rată a veniului net actualizat (%)	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)																																														
Rata de rentabilitate financiară (%)																																																	
Valoare actualizată netă (euro)																																																	
Justificare RRFC																																																	
Schimbări climatice și dezastru																																																	
Descrierea investiției																																																	
Descriere tehnică a proiectului																																																	
Descrierea produsului																																																	
Descrierea fazelor																																																	
Descriere proiect inclus în TEN																																																	
Sprjin IMM locuri de muncă																																																	
Sprjin întreprinderi OT 1,2,4																																																	
Exploatare infrastructură																																																	
Studii de fezabilitate																																																	
ACB - Analiză financiară	1750 caractere rămase.																																																
ACB - Analiză economică	Justificare RRFC																																																
ACB - Analiză sensibilitate																																																	
Desc. instr. fin. folosite																																																	
Impact fin. UE asupra proiectului																																																	
Calendarul proiectului major																																																	
Maturitatea proiectului	1750 caractere rămase.																																																
Nerespectare legislație UE																																																	
Rolul JASPERS																																																	
Aplicare Art 102 Reg 1303/2013	Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul) Se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principii sau legislația Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele):																																																
Rezumat revizuirii aplicației																																																	
Plan de achiziții																																																	
Resurse umane implicate	1750 caractere rămase																																																
Resurse materiale implicate	Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:																																																
Activități previzionate																																																	
Buget - Activități și cheltuieli																																																	
Buget - Plan anual de cheltuieli																																																	
Buget - Rezultate																																																	
Buget - Amplasament																																																	
Buget - Câmp de intervenție																																																	
Buget - Formă de finanțare																																																	
Buget - Tip teritoriu	1750 caractere rămase																																																



Buget - Activitate economică
Buget - Obiectiv tematic
Buget - Mecanisme aplic. terit.
Buget - Temă secundară FSE
Buget - Natura investiției
Vizualizare proiect

Variază taxele de la un utilizator la altul?
 Da Nu
Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?
 Da Nu
Te rugăm să furnizezi detalii:





1750 caractere rămase

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?
 Da Nu
Te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

© 2020 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (Ver. 3.2.15)

2.1.38. ACB - Analiză economică

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare inteligentă

Coerența cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

Directiva-cadru privind apa

Alte directive de mediu

Mediu - costul măsurilor luate

Schimbări climatice și dezastr

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Descrierea fazelor

Descriere proiect inclus în TEN

Sprjin IMM locuri de muncă

Sprjin întreprinderi OT 1,2,4

Exploatare infrastructură

Studii de fezabilitate

ACB - Analiză financiară

ACB - Analiză economică

ACB - Analiză senzitivitate

Desc. instr. fin. folosite

Impact fin. UE asupra proiectului

Calendarul proiectului major

Maturitatea proiectului

Nerespectare legislație UE

Rolul JASPERS

Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

Maturitatea proiectului

Nerespectare legislație UE

Rolul JASPERS

Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

Descriere metodologie

10500 caractere rămase

Beneficiu	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din beneficiile totale	+ ADAUGĂ
50563		10,533.95	10.00	✎ 🗑
Total		10,533.95	10.00	

Cost	Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din costurile totale	+ ADAUGĂ
562444	6358	117,175.83	23.00	✎ 🗑
Total		117,175.83	23.00	

Principali indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principali parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)
Rata de actualizare socială (%)		
Rata de rentabilitate economică (%)		
Valoarea actualizată netă economică (în EUR)		
Raport cost beneficiu		
Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă		
Numărul locurilor de muncă create în mod direct	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)
În timpul fazei de implementare		
În timpul fazei de exploatare		
Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. productive)	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)
În timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplică
Indică dacă contribuția financiară a fondurilor nu determină o pierdere substanțială de locuri de muncă în alte locații din Uniune		

1750 caractere rămase

Identifică principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

1750 caractere rămase

SALVEAZĂ

2.1.39. ACB - Analiză senzitivitate

➤ Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Date implem. proiect POPAM

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare inteligentă

Coerența cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

Directiva-cadru privind apa

Alte directive de mediu

Mediu - costul măsurilor luate

Schimbări climatice și dezastre

Sprjin IMM locuri de muncă

Sprjin întreprinderi OT 1,2,4

Exploatare infrastructură

Studii de fezabilitate

ACB - Analiză financiară

ACB - Analiză economică

ACB - Analiză senzitivitate

Desc. instr. fin. folosite

Impact fin. UE asupra proiectului

Calendarul proiectului major

Maturitatea proiectului

Nerespectare legislație UE

Rolul JASPERS

Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

Descrierea metodologiei

1750 caractere rămase

Analiza de sensibilitate

Variabila testată	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete economice [VANE](%)	ADĂUGĂ
Nu există înregistrări				

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Precizați ce criteriu s-a aplicat și menționați impactul variabilelor-cheie asupra principalilor indicatori - VANF, VANE

1750 caractere rămase

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

1750 caractere rămase

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, te rugăm să furnizezi detalii:

1750 caractere rămase

SALVEAZĂ

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Schimbări climatice și dezastre

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Descrierea fazelor

Descriere proiect inclus în TEN

Sprjin IMM locuri de muncă

Sprjin întreprinderi OT 1,2,4

Exploatare infrastructură

Studii de fezabilitate

ACB - Analiză financiară

ACB - Analiză economică

ACB - Analiză senzitivitate

Desc. instr. fin. folosite

Impact fin. UE asupra proiectului

Adaugă variabila

Variabila testată

500 caractere rămase

Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)

Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)

Variația valorii actualizate nete economice [VANE](%)

Renunță

Confirmă

2.1.40. Desc. instr. fin. folosite

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

În cazul în care vor fi folosite instrumente financiare pentru finanțarea proiectului, te rugăm să descrii forma instrumentelor financiare (instrumente de capitaluri proprii sau de datorie)

1750 caractere rămase.

✓ Salvează

2.1.41. Impact fin. UE asupra proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului?

Da Nu

Dacă da, vă rugăm să precizați în ce măsură va contribui la implementare.

✓ Salvează

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului?

Da Nu



Dacă da, vă rugăm să indicați cum și în ce măsură va accelera implementarea.

2.1.42. Calendarul proiectului major

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Capacitate solicitant	Calendar			ADĂUGĂ
Localizare proiect	Etapa	Data începerii	Data finalizării	
Obiective proiect	Studii de fezabilitate (sau planul de afaceri în cazul investițiilor productive)	3 Ianuarie 2015	30 Iunie 2015	EDITARE ȘTERGERE
Date implem. proiect POPAM	Analiza cost-beneficiu	1 Iulie 2015	30 Septembrie 2015	EDITARE ȘTERGERE
Rezultate așteptate				SALVEAZĂ
Context				
Justificare				
Grup țintă				

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Specializare inteligentă

Coerența cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

Adauga etapa

Etapa *
--Selectați--

Data începere
Zi Lună * An *
lanuarie

Data finalizare
Zi Lună * An *
lanuarie

Renunță Confirmă

2.1.43. Maturitatea proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Localizare proiect	Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)
Obiective proiect	
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	1750 caractere rămase
Sustenabilitate	Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.
Relevanță	
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare inteligentă	
Coerența cu politica de mediu	1750 caractere rămase
Directiva SEA	Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

(continuarea ferestrei)

Descrierea investiției	În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor 1750 caractere rămase
Descriere tehnică a proiectului	
Descrierea produsului	
Descrierea fazelor	
Descriere proiect inclus în TEN	
Sprajin IMM locuri de muncă	
Sprajin întreprinderi OT 1,2,4	
Exploatare infrastructură	



Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*
- *Alte elemente solicitate prin Ghid.*

Aspecte administrative

- *Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului.*

Aspecte financiare

- *Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora.*

In cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor.

- *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz).*

2.1.44. Nerespectare legislație UE

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul 

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?

Da Nu

Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

1750 caractere rămase



ÎNȚREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da Nu

Vă rugăm să furnizați detalii și justificați contribuția propusă din bugetul Uniunii în această privință

1750 caractere rămase

2.1.45. Rolul JASPERS

- Se completează câmpul secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Rolul JASPERS/JEREMIE pentru proiect

2.1.46. Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

- Se completează câmpul secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul

Statutul proiectului în raport cu art. 102 din 1303/2013

1750 caractere rămase

2.1.47. Rezumat revizuirii aplicație

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

1750 caractere rămase

Salvează

2.1.48. Descriere PPP

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Descriere PPP

Salvează



2.1.49. Indicatori prestabiliți



Utilizatorul alege din lista de indicatori de realizare și respectiv de rezultat, definită la nivelul apelului, înregistrând valorile țintă și defalcarea pe gen, dacă este cazul. Sunt astfel asigurate detaliile privind rezultatele specifice și contribuția proiectului propus la indicatorii comuni, inclusiv valorile de referință, valorile-țintă, unitățile de măsură.

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul




Salveaza

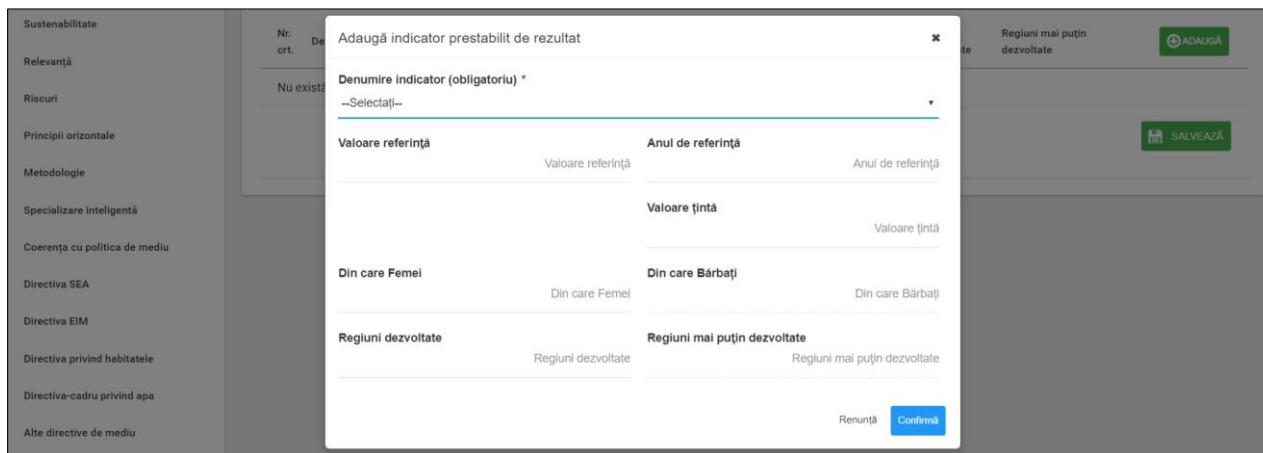
Localizare proiect	Componentă 1
Obiective proiect	Indicatori prestabiliți de rezultat
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	
Sustenabilitate	
Relevanță	
Riscuri	
Principii orizontale	
Metodologie	
Specializare inteligentă	
Coerența cu politica de mediu	

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	ADĂUGĂ
1	Gradul de cuprindere în învățământul preșcolar (3-5 ani)	%	65.00	2013	98.00	50.00	48.00	50.00	48.00	 

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	ADĂUGĂ
1	Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și ambulatorii)	Persoane	100.00	58.00	42.00	58.00	42.00	 

SALVEAZĂ

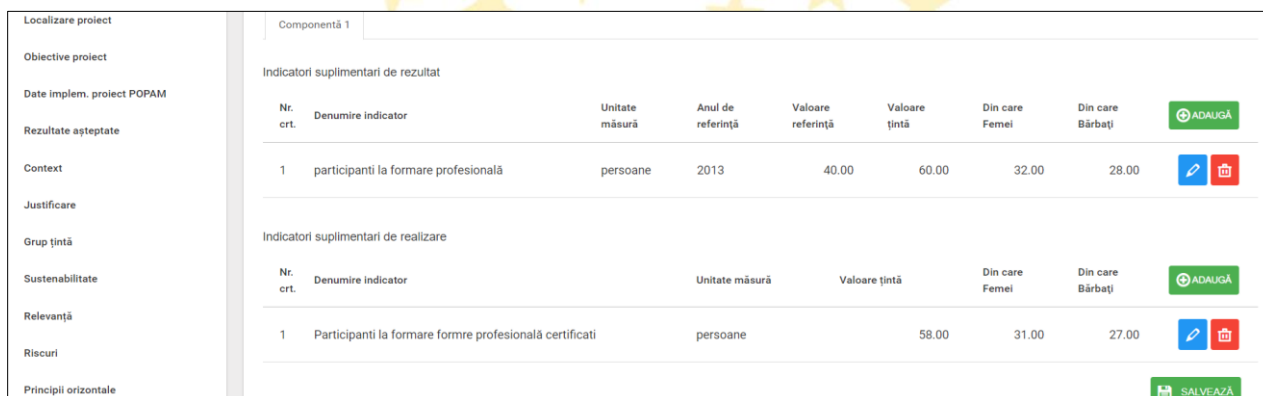
- Pentru adăugarea de date la ambele tipuri de indicatori se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.






Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

2.1.50. Indicatori suplimentari proiect

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul .



Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
1	participanti la formare profesională	persoane	2013	40.00	60.00	32.00	28.00
1	Participanti la formare forme profesională certificati	persoane			58.00	31.00	27.00

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

2.1.51. Plan de achiziții

Acest ecran este numai pentru vizualizarea datelor și informațiilor referitoare la achizițiile care se fac pentru implementarea proiectului. Datele sunt preluate din modulul **ACHIZIȚII**.

Atribute proiect	Titlu proiect: Testare proiect Adrian B
Ajutor de stat PM	Cod proiect: 104300
Complementaritate finanțări ant.	Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA
Responsabil de proiect	
Persoană de contact	
Capacitate solicitant	
Localizare proiect	
Obiective proiect	
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	
Sustenabilitate	

Informațiile din această secțiune sunt doar pentru vizualizare. Utilizați modulul de Achiziții pentru editarea informațiilor aferente planului de achiziții .





Nr. crt.	Id dosar achiziție	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat evaluare	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
1	40323142	dosar achiziție energie	achiziție energie	093000002;	Furnizare	10,000,000	LEI	Achiziție conform procedurii organism internaționale	ianuarie 2014		Martie 2020	








ATENȚIE!

Datele aferente procedurii de achiziție se introduc numai în modulul Achiziții (vezi Manual de utilizare MySMIS - Modulul Achiziții), de unde sunt preluate automat în această secțiune a Modulului Cereri de finanțare.

Stergerea unui dosar de achiziție în acest ecran se poate face numai dacă respectiva achiziție nu a fost legată deja de o linie bugetară în secțiunea *Buget – Activități și cheltuieli*.

2.1.52. Resurse umane implicate

- Se completează câmpurile secțiunii cu datele proiectului și se apasă butonul  **Salveaza**.
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  **+Adauga**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiective proiect	Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă pos	C.V	
Date implem. proiect POPAM	1	Manager proiect		242101 manager proiect		Da	Nu	 
Rezultate așteptate	2	Responsabil financiar		121125 manager financiar		Da	Nu	 
Context	Solicitări C.V.							
Justificare	Nr. crt.	Cod C.V.			Status solicitare			
Grup țintă	Nu există înregistrări							
Sustenabilitate	Detalii							
Relevanță	Tip formular							
Riscuri	<input checked="" type="checkbox"/> Fișa Postului <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae							
Principii orizontale	Atribuții							
Metodologie	Descriere							
Specializare inteligentă	Nu există înregistrări							
Coerența cu politica de mediu	Resursa a fost adăugată cu succes!							
Directiva SEA								
Directiva EIM								
Directiva privind habitatele								
Directiva-cadru privind apa								
Alte directive de mediu								



Schimbări climatice și dezastre

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Descrierea fazelor

Descriere proiect inclus în TEN

Sprjin IMM locuri de muncă

Sprjin întreprinderi OT 1,2,4

Exploatare infrastructură

Studii de fezabilitate

ACB - Analiză financiară

ACB - Analiză economică

ACB - Analiză senzitivitate

Desc. instr. fin. folosite

Impact fin. UE asupra proiectului

Calendarul proiectului major

Maturitatea proiectului

Nerespectare legislație UE

Fișă post

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări			

Competențele solicitate

Nr. crt.	Descriere	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări		

Limbi străine solicitate

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	ADDAUGĂ
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

SALVEAZĂ

Specializare inteligentă

Coerența cu politica de mediu

Directiva SEA

Directiva EIM

Directiva privind habitatele

Directiva-cadru privind apa

Alte directive de mediu

Mediu - costul măsurilor luate

Schimbări climatice și dezastre

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Descrierea fazelor

Descriere proiect inclus în TEN

Sprjin IMM locuri de muncă

Sprjin întreprinderi OT 1,2,4

Exploatare infrastructură

Studii de fezabilitate

ACB - Analiză financiară

ACB - Analiză economică

ACB - Analiză senzitivitate

Desc. instr. fin. folosite

Impact fin. UE asupra proiectului

Calendarul proiectului major

Maturitatea proiectului

Nerespectare legislație UE

Rolul JASPERS

Aplicare Art 102 Reg 1303/2013

Rezumat revizurii aplicație

Descriere PPP

Indicatori prestabilți

Tip formular

Fișă Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere

ADDAUGĂ

Nu există înregistrări

SALVEAZĂ

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	12/02/2002	România

Telefon

ADDAUGĂ

Fax

ADDAUGĂ

E-mail

ADDAUGĂ

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări					

Experiența

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări						

Competențe

Nr. crt.	Denumire	Detalii	ADDAUGĂ
Nu există înregistrări			

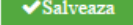



Limbi străine cunoscute

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	ADDAUGĂ
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						


Resursa a fost modificată cu succes!

SALVEAZĂ

2.1.53. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

+Adaugă

Amplasament 1


Titlu:

Pusa la dispozitie de:

Adresa:

UE NON-UE

Strada (obligatoriu)

Nr.

Informatii extra

Tara (obligatoriu)

Judet (obligatoriu)

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			

+Adaugă
Salvează

Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului:





Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată
Extra info	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, <p>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</p> <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</p>

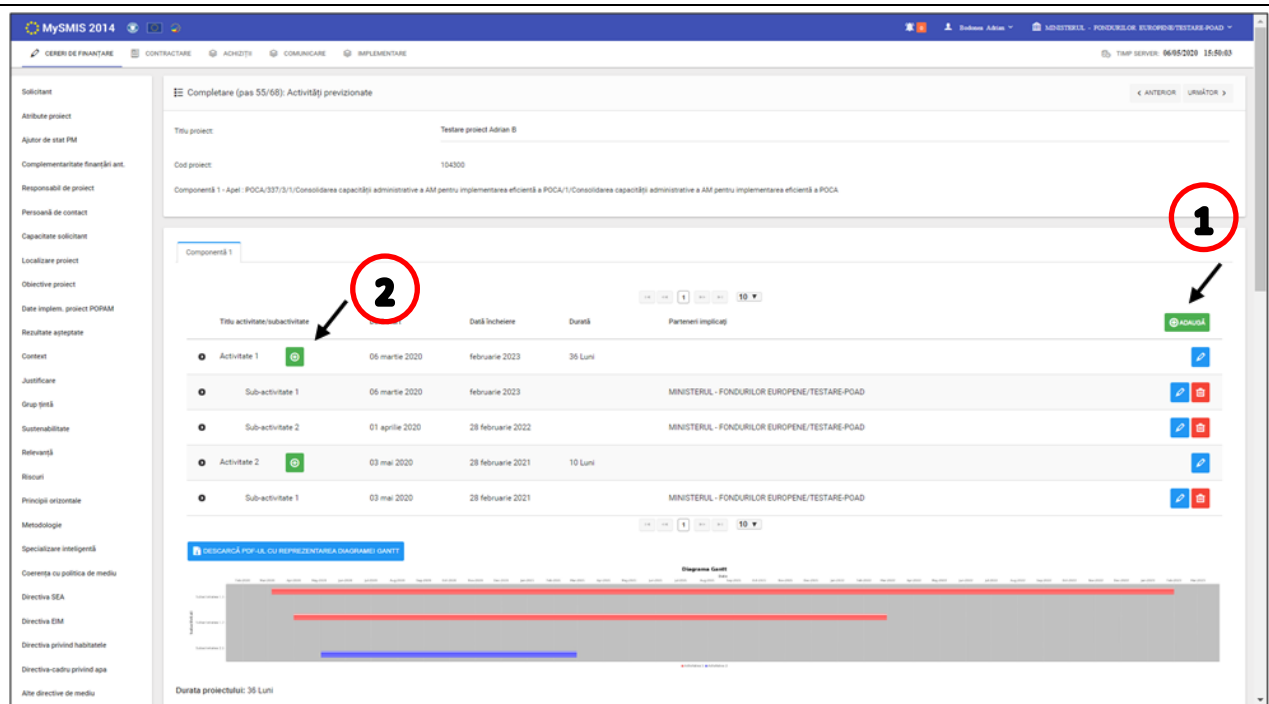


	<p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</p> <ul style="list-style-type: none">- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
ȚARĂ	Se selectează din nomenclator
LOCALITATE	Se completează localitatea
COD POSTAL	Se completează codul poștal
PUS LA DISPOZIȚIE DE	Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială, selectând din nomenclator (vezi tabelul de mai jos)

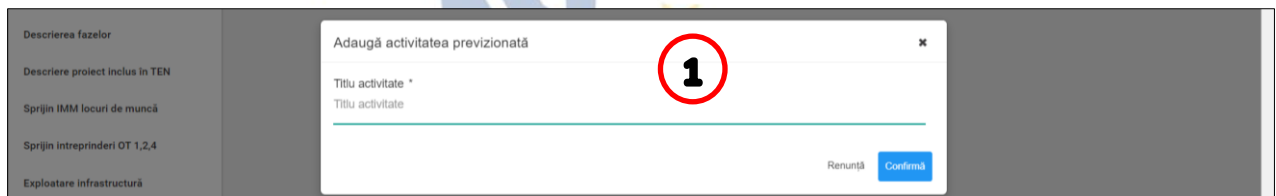
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa

2.1.54. Activități previzionate

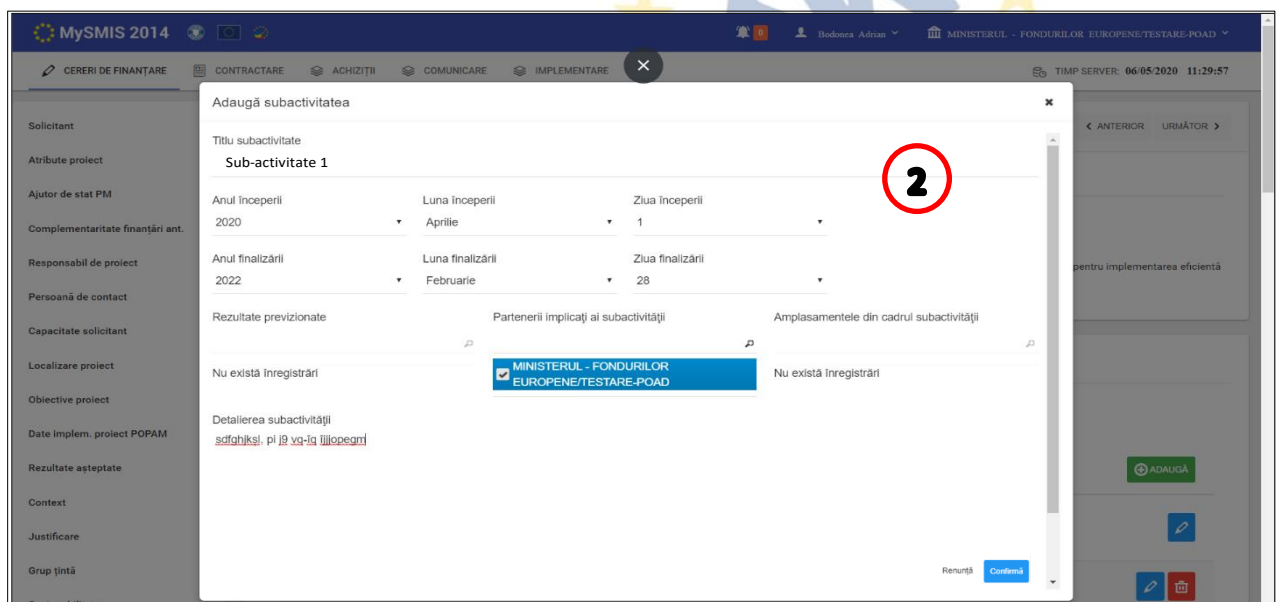
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .
- Pentru adăugarea de activități se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de sub-activități se apasă butonul  și se completează datele solicitate în fereastra de lucru. Se salvează prin acționarea butonului **CONFIRMĂ**. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente. După completarea datelor subactivității în pop-up-ul apărut, datele introduse se pot consulta apăsând pe săgețica din dreptul fiecărei subactivități;
- În cazul în care există activități fără sub-activități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o sub-activitate;




Titlu activitate/subactivitate	Data înceierii	Durată	Parteneri implicați
Activitate 1	06 martie 2020	februarie 2023	36 Luni
Subactivitate 1	06 martie 2020	februarie 2023	MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD
Subactivitate 2	01 aprilie 2020	28 februarie 2022	MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD
Activitate 2	03 mai 2020	28 februarie 2021	10 Luni
Subactivitate 1	03 mai 2020	28 februarie 2021	MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD



Se vor introduce activitățile care urmează a fi derulate în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.




Anul începerii	Luna începerii	Ziua începerii
2020	Aprilie	1
Anul finalizării	Luna finalizării	Ziua finalizării
2022	Februarie	28

În momentul introducerii și salvării primei sub-activități sistemul afișează automat Diagrama Gantt. Diagrama nu este inclusă automat în cererea de finanțare în format pdf. Această diagramă se poate descărca apăsând butonul ; dacă se dorește atașarea diagramei la dosarul cererii de finanțare se descarcă diagrama ca pdf, se semnează digital și se încarcă la rubrica **Atașare documente**.

2.1.55 Buget

În elaborarea bugetului proiectului, potențialul beneficiar va alege din categoriile și subcategoriile de cheltuieli stabilite la nivelul apelului.

2.1.55.1. Buget - Activități și cheltuieli

- Introducerea datelor depinde de definirea activităților și sub-activităților din funcția **Activități previzionate**. Acestea sunt preluate automat în funcția **Buget-Activități și cheltuieli**;
- Pentru a introduce o cheltuială se apasă butonul  și se completează datele solicitate;
- Se selectează regiuni "mai mult" sau "mai puțin" dezvoltate **în situația în care AM-ul nu a definit acest lucru în apel**. În sens contrar, după apăsarea butonului de adăugare a detaliilor, va apărea direct ecranul de completare a cheltuielilor.

Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Membru 1	management proiect	a



Procent

Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni mai mult dezvoltate

NOTĂ

- **Regiuni mai puțin dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27;
- **Regiuni mai dezvoltate** - regiuni al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27;

În cazul României, regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate, restul regiunilor fiind încadrate în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

- Dacă proiectul beneficiază de ajutor de stat se va apăsa butonul "Da" moment în care se vor afișa alte câmpuri care vor trebui completate;
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi) ele vor trebui să fie atașate anterior, în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli";
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca acest lucru **să fi fost stabilit la definirea apelului de către AM/OI**. Pentru a atașa un document se apasă butonul **ATAȘEAZĂ FIȘIER**, se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează;

➤ Pentru introducerea unei cheltuieli se acționează săgeata din dreptul activității.

Fereastra se extinde și apar sub-activitățile corespunzătoare. Se acționează butonul . Sistemul deschide o fereastră de lucru în care se introduc datele cheltuielii;

MySMIS 2014

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD

Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Activități/Cheltuieli	Id linie bugetară	Descrierea cheltuielii	Id dosar achiziție	Achiziție	U.M.	C
Activitate 1						
Activitate 2						
Total						

Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Activități/Cheltuieli	Id linie bugetară	Descrierea cheltuielii	Id dosar achiziție	Achiziție	U.M.	C
Activitate 1						
Sub-activitate 1						
Sub-activitate 2						
Activitate 2						
Total						

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1	0.00							

Adaugă cheltuielă

Componentă	Membri	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	Activitate 1	Sub-activitate 1
Descrierea cheltuielii *	Categorie	Tip	
hoarhmăi dpt	8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Directă	
	Subcategorie	Achiziție (opțional)	
	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă	--Selectați--	
U.M. buc	Preț unitar fără TVA [LEI]	Valoare totală fără TVA [LEI]	
	500.00	2,000.00	
Cantitate	Procent TVA	Valoare TVA [LEI]	
4	19.00	380.00	
Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil coresp. [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]
2,000.00	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu	0.00	2,000.00
Justificare	Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Sursă contribuție proprie
ku pălăi oopă	0.00	1,700.00	Buget de stat
	TVA neeligibil [LEI]	Public [LEI]	Contribuția proprie eligibilă [LEI]
	380.00	2,000.00	300.00
Ajutor de stat			
<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu			

Renunță


- Se completează câmpurile și se apasă butonul **Confirmă**. Datele introduse se salvează și apar în tabelul din ecranul principal.
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

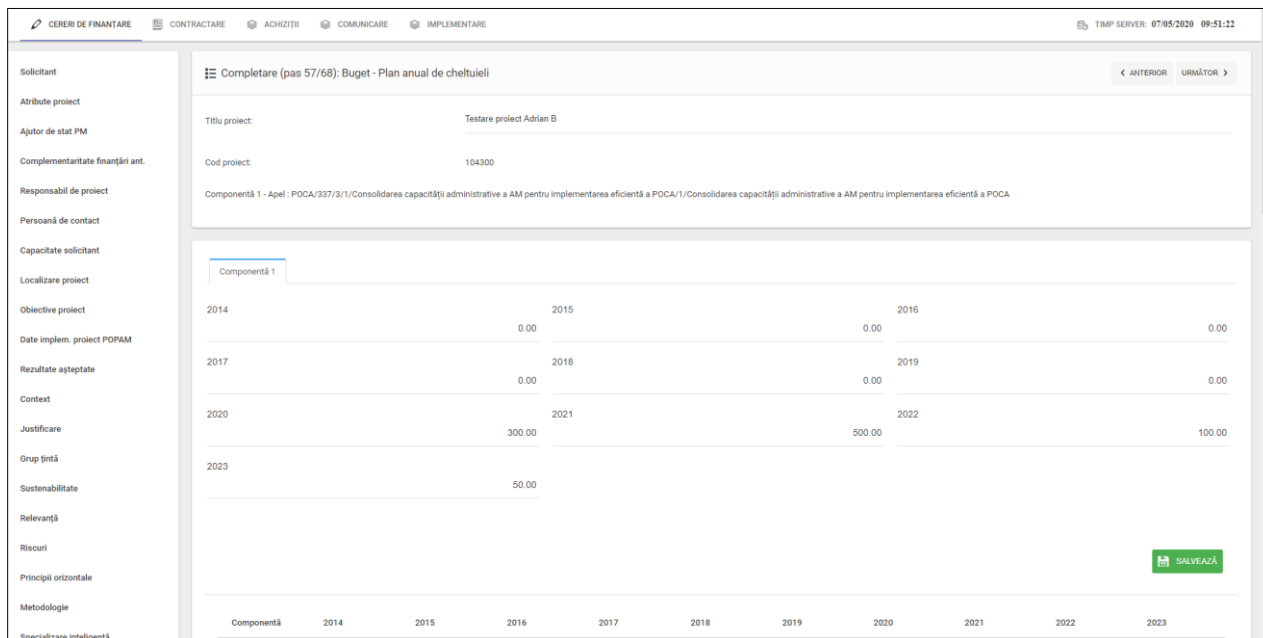
NOTĂ:

- Câmpul TVA este un câmp **editabil**. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;
- Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început, **întâi subactivitățile, iar apoi activitatea principală**;
- Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe săgeata din stânga activității și tot așa pâna la cel mai mic detaliu.

Activități/Cheltuieli	Id linie bugetară	Descrierea cheltuielii	Id dosar achiziție	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]
Activitate 1								482,100.00	91,599.00
Sub-activitate 1								2,100.00	399.00
1 - cheltuieli aferente contribuției în natură								100.00	19.00
1 - cheltuieli aferente contribuției în natură								100.00	19.00
Cheltuieli directe								100.00	19.00
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	21796088	lină nănoșik			buc	1.00	100.00	100.00	19.00
17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligație beneficiarului								2,000.00	380.00
Cheltuieli directe								2,000.00	380.00
17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligație beneficiarului	3258780479	hoarhmăi dpt			buc	4.00	500.00	2,000.00	380.00
Sub-activitate 2								480,000.00	91,200.00
Activitate 2								0.00	0.00
Total								482,100.00	91,599.00
Total proiect		Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției	

2.1.55.2. Buget - Plan anual de cheltuieli

- Se completează câmpurile pentru fiecare an de implementare cu valorile planificate ale bugetului și se apasă butonul .




Completare (pas 57/68): Buget - Plan anual de cheltuieli

Titlu proiect: Testare proiect Adrian B



Cod proiect: 104300

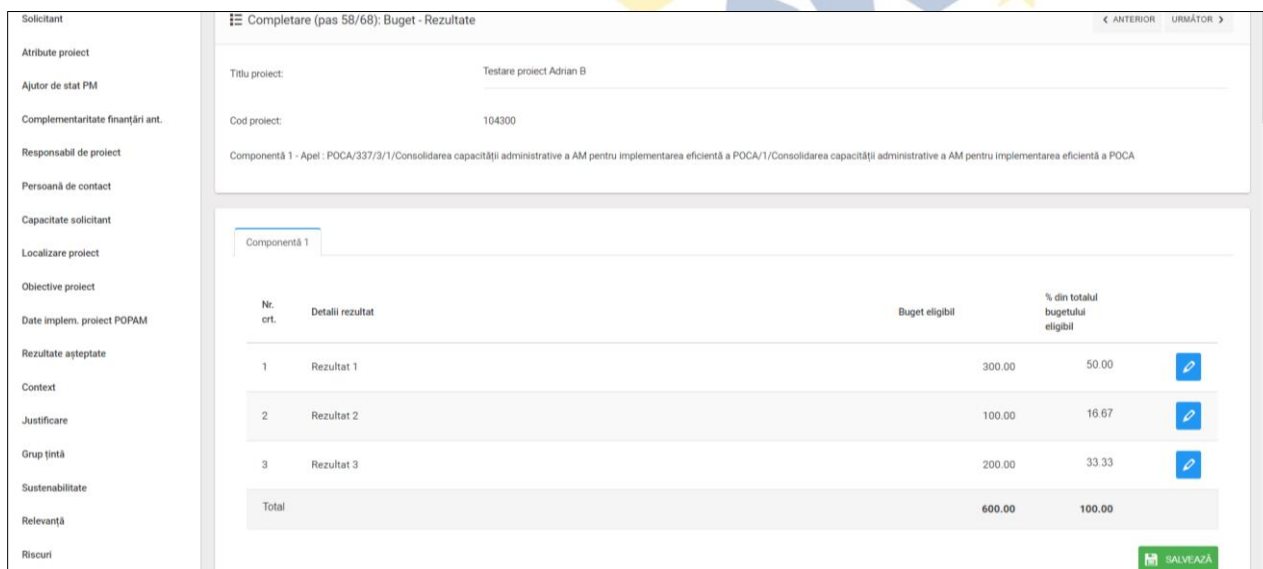
Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

Componentă 1	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
		0.00					0.00			0.00
				0.00					0.00	
								300.00		
									500.00	100.00
										50.00



2.1.55.3. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul **Detalii rezultat** din această funcție se preiau din funcția **Rezultate așteptate**.
- Pentru adăugarea/editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul .
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului se apasă butonul .







Completare (pas 58/68): Buget - Rezultate

Titlu proiect: Testare proiect Adrian B

Cod proiect: 104300





Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

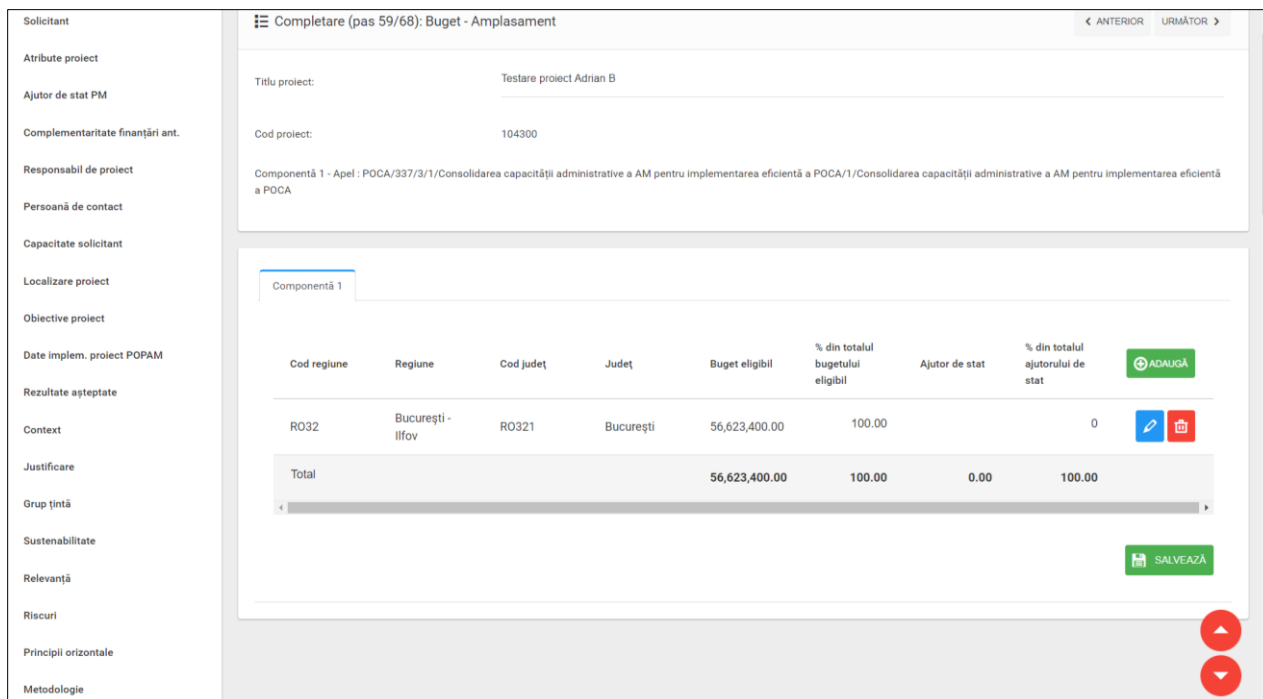
Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1	Rezultat 1	300.00	50.00	
2	Rezultat 2	100.00	16.67	
3	Rezultat 3	200.00	33.33	
Total		600.00	100.00	






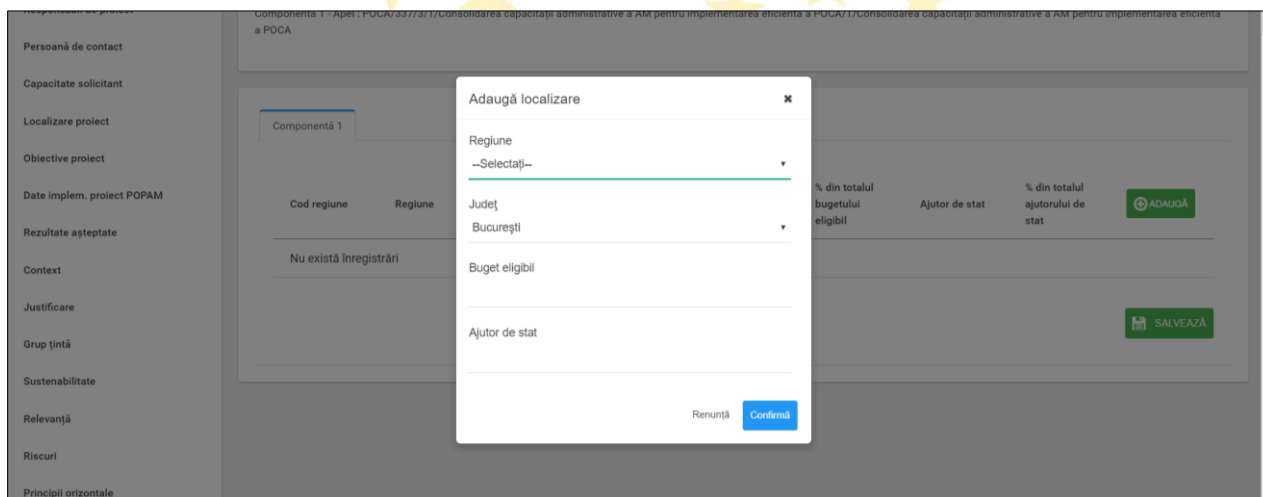
Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

2.1.55.4. Buget – Amplasament

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	
RO32	București - Ilfov	RO321	București	56,623,400.00	100.00	0		 
Total				56,623,400.00	100.00	0.00	100.00	




Adauga localizare

Regiune
--Selectați--

Județ
București

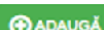


Buget eligibil

Ajutor de stat




Renunță 

Regiunea se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

2.1.55.5. Buget - Câmp de intervenție




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Localizare proiect	Componentă 1
Obiective proiect	
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	
Sustenabilitate	
Relevanță	




Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	ADAUGĂ
096	Capacități instituționale ale administrațiilor publice și ale serviciilor publice în legatura cu punerea în aplicare a FEDER sau acțiuni de sprijinire a inițiativelor privind capacitățile instituționale din cadrul FSE	170,000.00	100.00	 
Total		170,000.00	100.00	

Categoriile câmp de intervenție se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.




Atribute proiect	Titlu proiect:	Îmbunătățirea calității, a eficienței și a accesului la învățământul superior și echivalent în vederea creșterii participării și a nivelurilor de calificare, în spec
Ajutor de stat PM	Cod proiect:	Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizare
Complementaritate finanțări ant.	Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA	Investiții productive generice în întreprinderi mici și mijlocii (denumite în continuare IMM-uri)
Responsabil de proiect		Procese de cercetare și inovare în întreprinderile mari
Persoană de contact		Investiții productive în întreprinderi mici și mijlocii în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte de demonstrare și măsuri de sprijin
Capacitate solicitant		Investiții productive legate de cooperarea dintre întreprinderile mari și IMM-uri pentru dezvoltarea de produse și servicii TIC (tehnologii ale informației și c
Localizare proiect	Componentă 1	Energie regenerabilă (stocare și transmitere TEN-E)
Obiective proiect		Gaz natural
Date implem. proiect POPAM		Gaz natural (TEN-E)
Rezultate așteptate		Energie regenerabilă: energie eoliană
Context		Energie regenerabilă: energie solară
Justificare		Energie regenerabilă: biomasă
Grup țintă		Alte tipuri de energie regenerabilă (inclusiv energia hidroelectrică, geotermică și marină) și integrarea energiei regenerabile (inclusiv stocare, infrastructur
Sustenabilitate		Renovarea infrastructurilor publice în vederea creșterii eficienței energetice, proiecte de demonstrare și măsuri de sprijin

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	ADAUGĂ
096	Capacități instituționale aplicare a FEDER sau a FSE	170,000.00	100.00	 
Total		170,000.00	100.00	

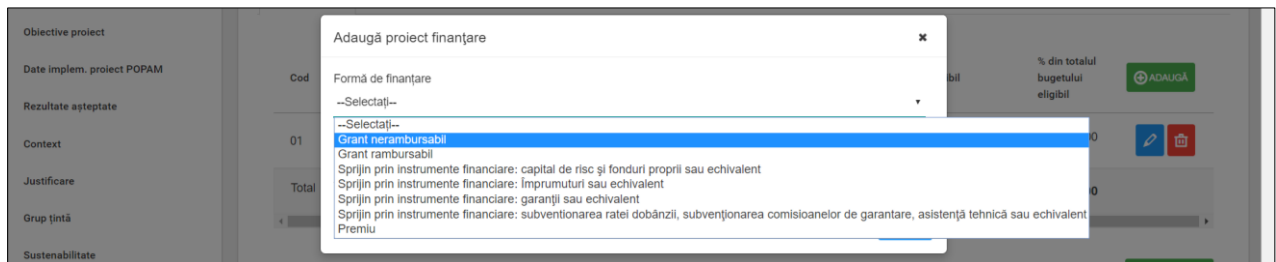
2.1.55.6. Buget - Formă de finanțare

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Solicitant	Completare (pas 61/68): Buget - Formă de finanțare
Atribute proiect	Titlu proiect: Testare proiect Adrian B
Ajutor de stat PM	Cod proiect: 104300
Complementaritate finanțări ant.	Componentă 1 - Apel : POCA/337/3/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA/1/Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA
Responsabil de proiect	
Persoană de contact	
Capacitate solicitant	
Localizare proiect	Componentă 1
Obiective proiect	
Date implem. proiect POPAM	
Rezultate așteptate	
Context	
Justificare	
Grup țintă	
Sustenabilitate	
Relevanță	

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	ADAUGĂ
01	Grant nerambursabil	58,000,000.00	100.00	 
Total		58,000,000.00	100.00	

Forma de finanțare se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

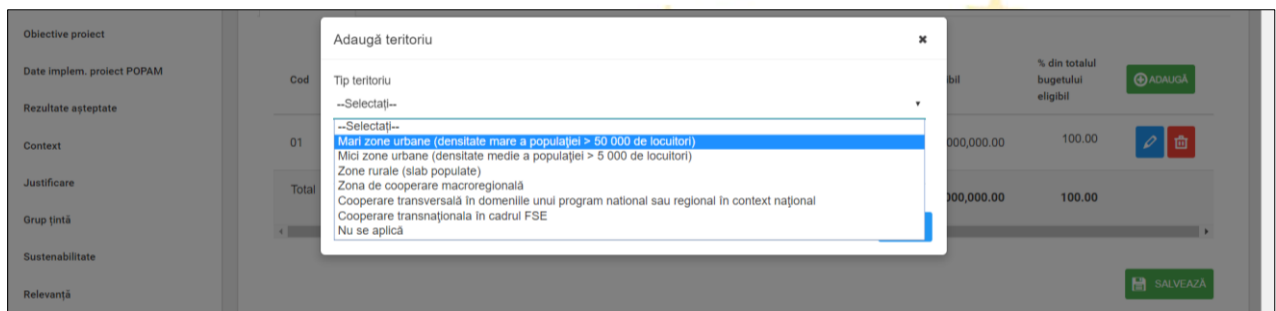


2.1.55.7. Buget - Tip teritoriu




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul **ADAUGĂ**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Tipul teritoriului se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.



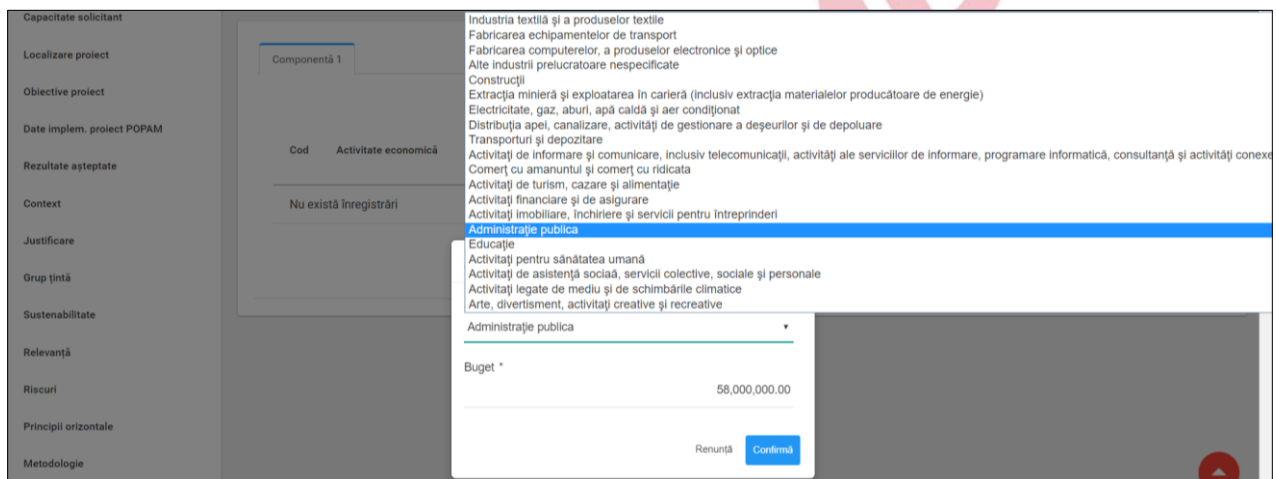
2.1.55.8. Buget - Activitate economică

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
18	Administrație publică	58,000,000.00	100.00	 
Total		58,000,000.00	100.00	





Industria textilă și a produselor textile
Fabricarea echipamentelor de transport
Fabricarea computerelor, a produselor electronice și optice
Alte industrii prelucratoare nespecificate
Construcții
Extracția minieră și exploatarea în carieră (inclusiv extracția materialelor producătoare de energie)
Electricitate, gaz, aburi, apă caldă și aer condiționat
Distribuția apei, canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și de depoluare
Transporturi și depozitare
Activități de informare și comunicare, inclusiv telecomunicații, activități ale serviciilor de informare, programare informatică, consultanță și activități conex
Comerț cu amănuntul și comerț cu ridicata
Activități de turism, cazare și alimentație
Activități financiare și de asigurare
Activități imobiliare, închiriere și servicii pentru întreprinderi

Administrație publică

Educație
Activități pentru sănătatea umană
Activități de asistență socială, servicii colective, sociale și personale
Activități legate de mediu și de schimbările climatice
Arte, divertisment, activități creative și recreative




Administrație publică

Buget * 58,000,000.00

Activitatea economică se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

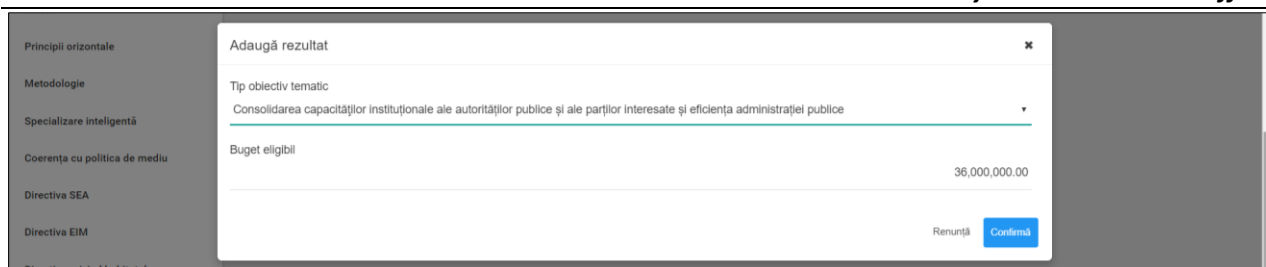
2.1.55.9. Buget - Obiectiv tematic

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.






Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
11	Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale partilor interesate și eficiența administrației publice	36,000,000.00	100.00	 
Total		36,000,000.00	100.00	

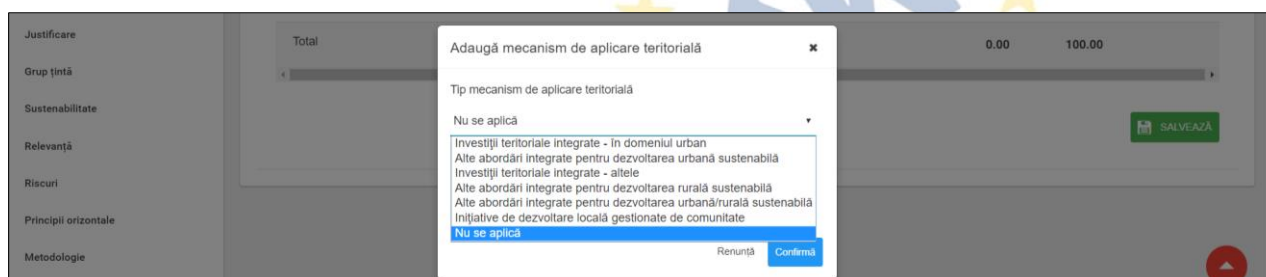
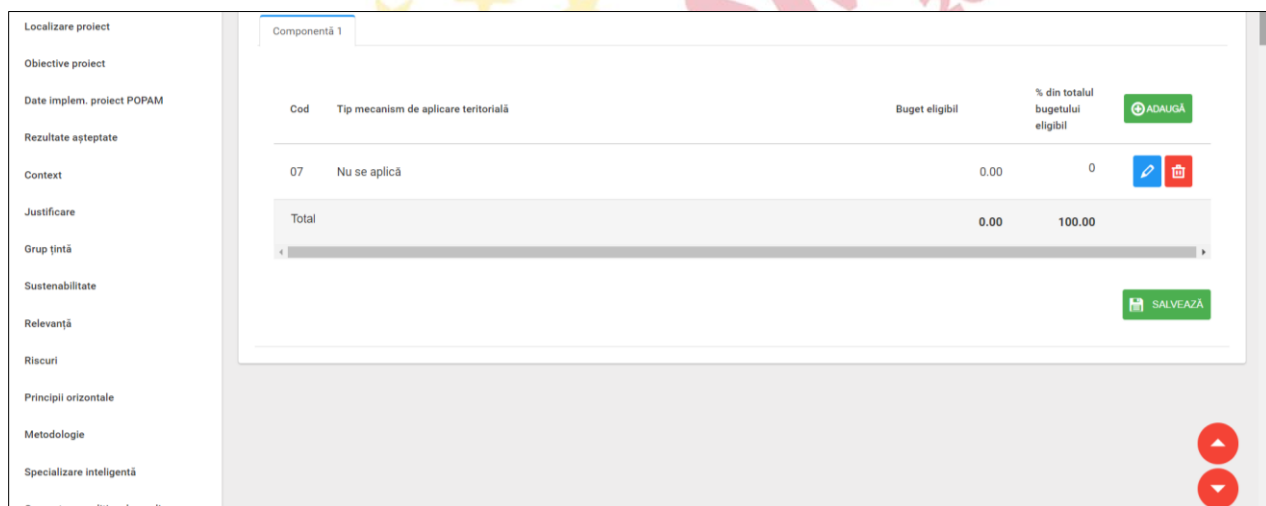
 



Tip obiectiv tematic se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.




2.1.55.10. Buget - Mecanisme aplic. terit.

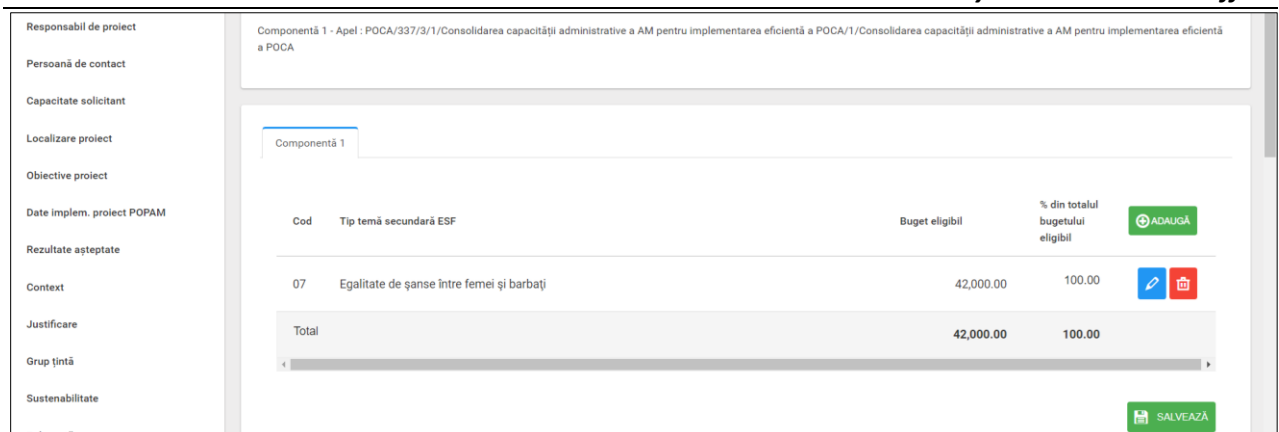
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.







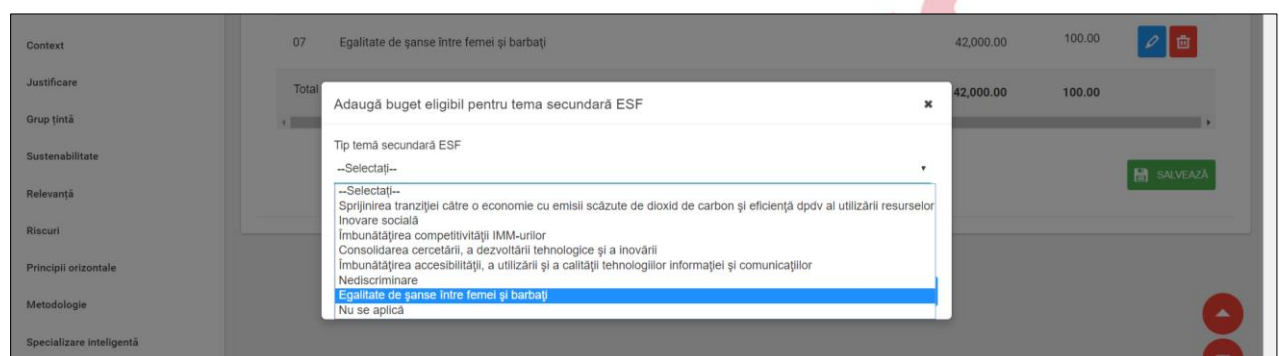
Tip mecanism de aplicare teritorială se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

2.1.55.11. Buget - Temă secundara FSE

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Egalitate de șanse între femei și bărbați	42,000.00	100.00	  
Total		42,000.00	100.00	



Adaugă buget eligibil pentru tema secundară ESF




Tip temă secundară ESF

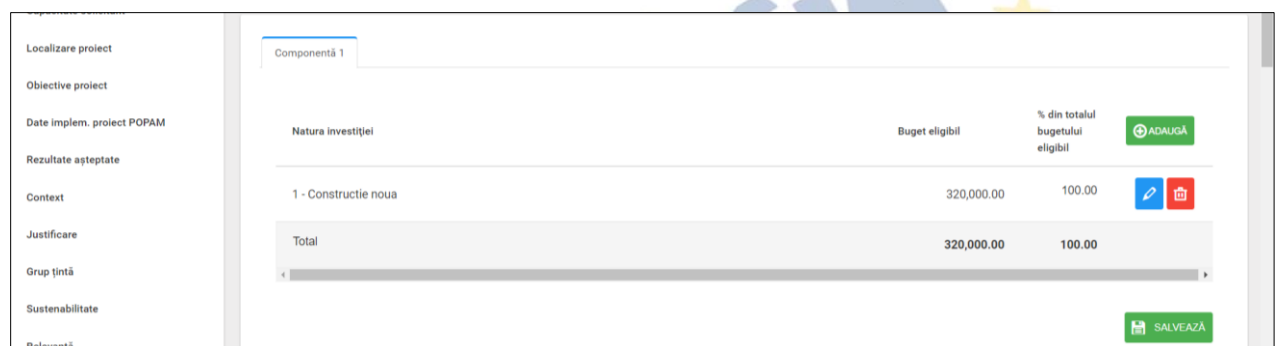
--Selectați--





- Selectați--
- Srijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență dpdv al utilizării resurselor
- Inovare socială
- Îmbunătățirea competitivității IMM-urilor
- Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării
- Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor
- Nediscriminare
- Egalitate de șanse între femei și bărbați**
- Nu se aplică

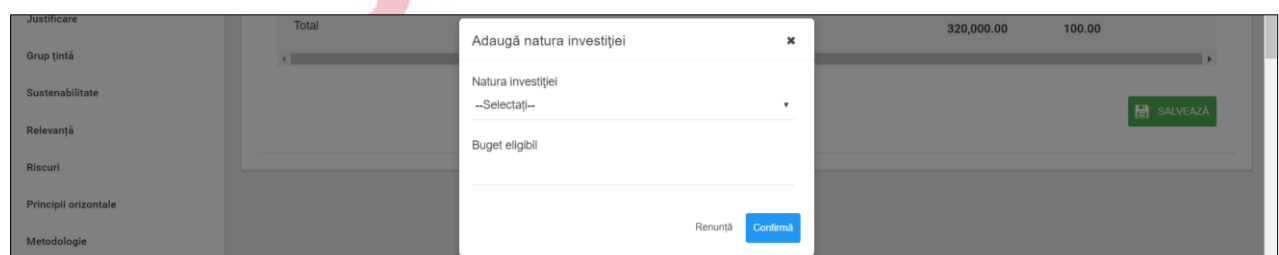
Tip temă secundară ESF se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

2.1.55.12. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1 - Construcție nouă	320,000.00	100.00	  
Total	320,000.00	100.00	



Adaugă natura investiției

Natura investiției

--Selectați--

Buget eligibil

Renunță **Confirmă**

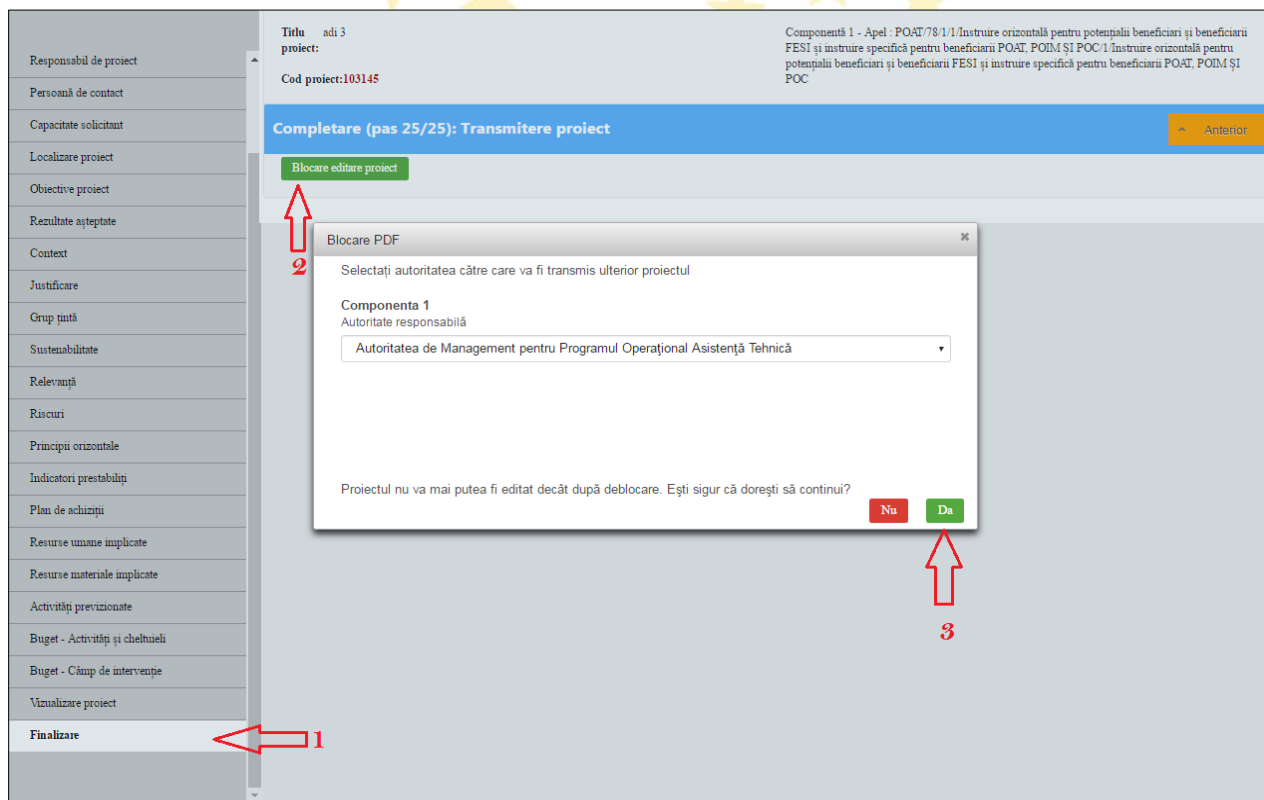
Natura investiției se selectează din nomenclator în fereastra de lucru care se deschide la acționarea butonului **ADAUGĂ**. Apoi se completează câmpul **Buget eligibil** și se **Confirmă**.

2.1.56 Vizualizare proiect

- Funcția generează Cererea de finanțare pentru vizualizare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

2.1.57. Finalizare

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția **Transmitere proiect**;
 - pas 2 - se apasă butonul **Blocare editare proiect**;
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf și se va semna digital;
 - pas 5 – se apasă butonul indicat;
 - pas 6 – se alege cererea de finanțare semnata digital;
 - pas 7 – se încarcă în sistem;
 - pas 8 – se completează parola de confirmare (este aceeași parolă cu cea de autentificare în sistem);
 - pas 9 - se apasă butonul indicat pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.



Titlu adi 3 proiect:
Cod proiect:103145

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 25/25): Transmitere proiect

Blocare editare proiect

Blocare PDF

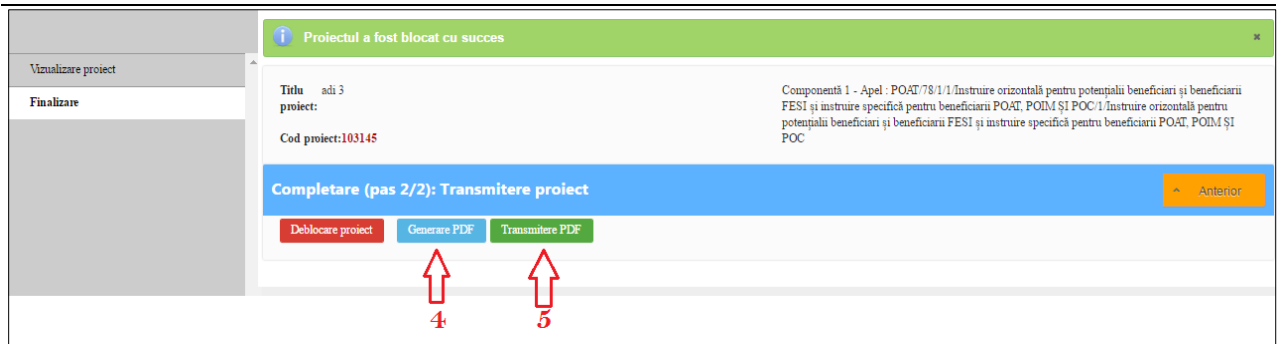
Selecționați autoritatea către care va fi transmis ulterior proiectul

Componenta 1
Autoritate responsabilă

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică

Proiectul nu va mai putea fi editat decât după deblocare. Ești sigur că dorești să continui?

Nu Da



Proiectul a fost blocat cu succes

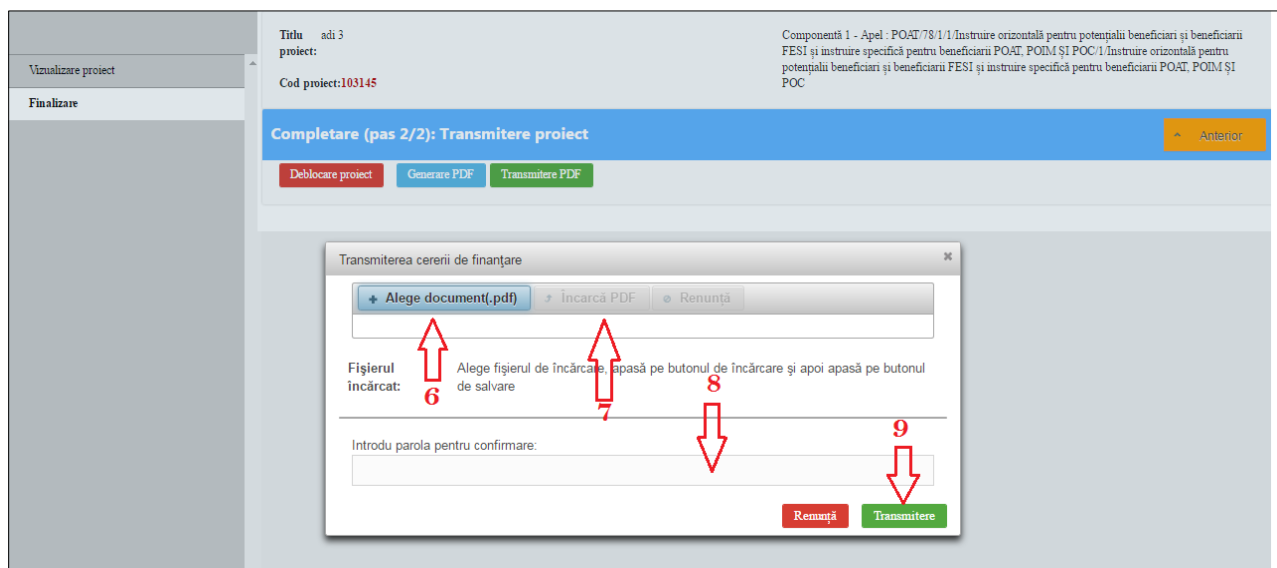
Titlu adi 3 proiect:
Cod proiect:103145

Componență 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

Deblocare proiect Generare PDF Transmitere PDF

4 5



Transmitere cereri de finanțare

+ Alege document(.pdf) Încarcă PDF Renunță

Fișierul încărcat: Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

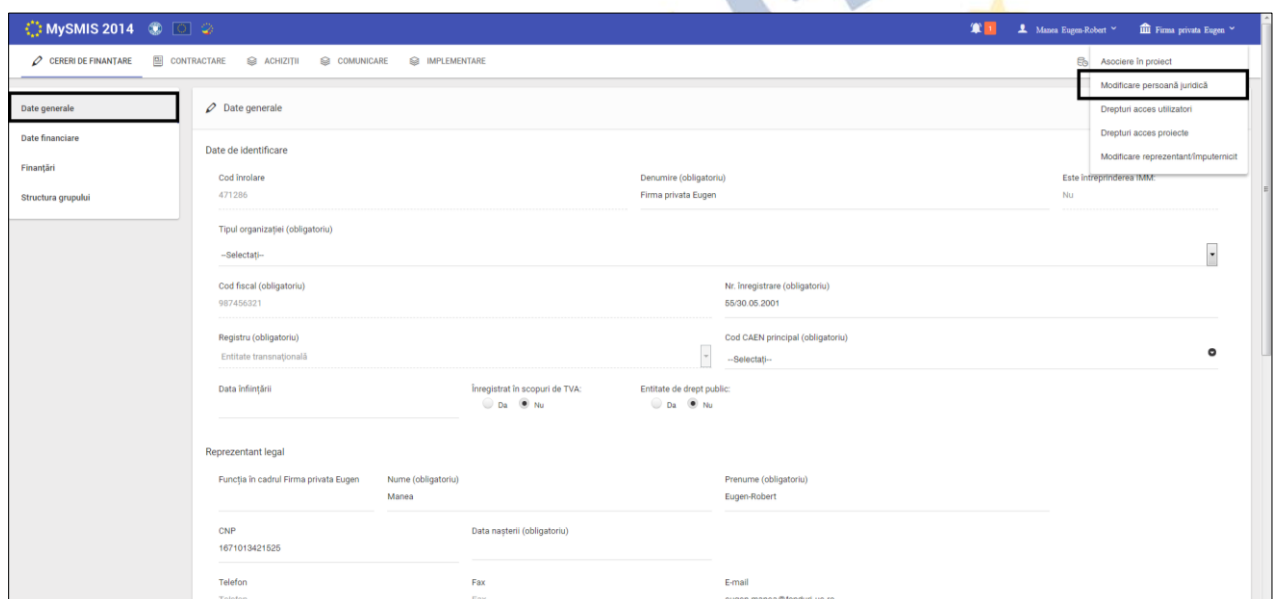
Introdu parola pentru confirmare:

Renunță Transmitere

6 7 8 9

ATENȚIE !

Nu se v-a putea realiza blocarea proiectului dacă nu au fost completate toate câmpurile obligatorii din meniul entității juridice funcția *Modifică persoană juridică*, sub-funcția *Date generale* !!



MySMIS 2014

CERERI DE FINANȚARE CONTRACTARE ACHIZIȚII COMUNICARE IMPLEMENTARE

Asociere în proiect
Modificare persoană juridică
Drepturi acces utilizator
Drepturi acces proiecte
Modificare reprezentant/impunermic

Date generale

Date de identificare

Cod Inrolare 471286 Denumire (obligatoriu) Firma privata Eugen Este îndreptărit să reprezinte IMM: Nu

Tipul organizației (obligatoriu) --Selectați--

Cod fiscal (obligatoriu) 987456321 Nr. Inregistrare (obligatoriu) 55/00.05.2001

Registru (obligatoriu) Entitate transnațională Cod CAEN principal (obligatoriu) --Selectați--

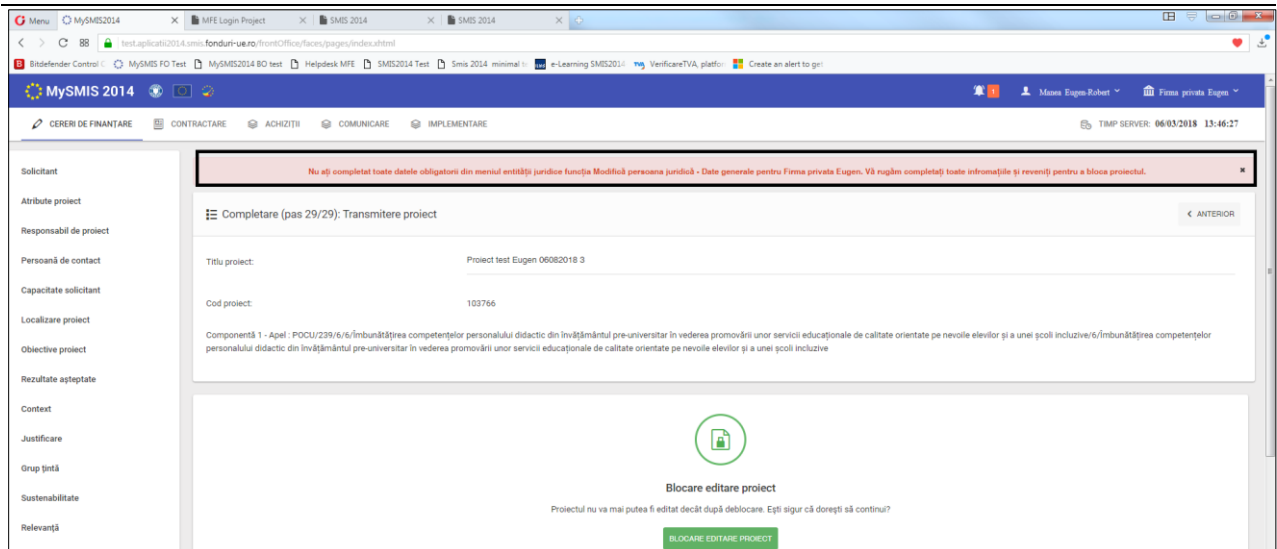
Data înființării Înregistrat în scopuri de TVA: Da Nu Entitate de drept public: Da Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul Firma privata Eugen Nume (obligatoriu) Manea Prenume (obligatoriu) Eugen-Robert

CNP 1671013421625 Data nașterii (obligatoriu)

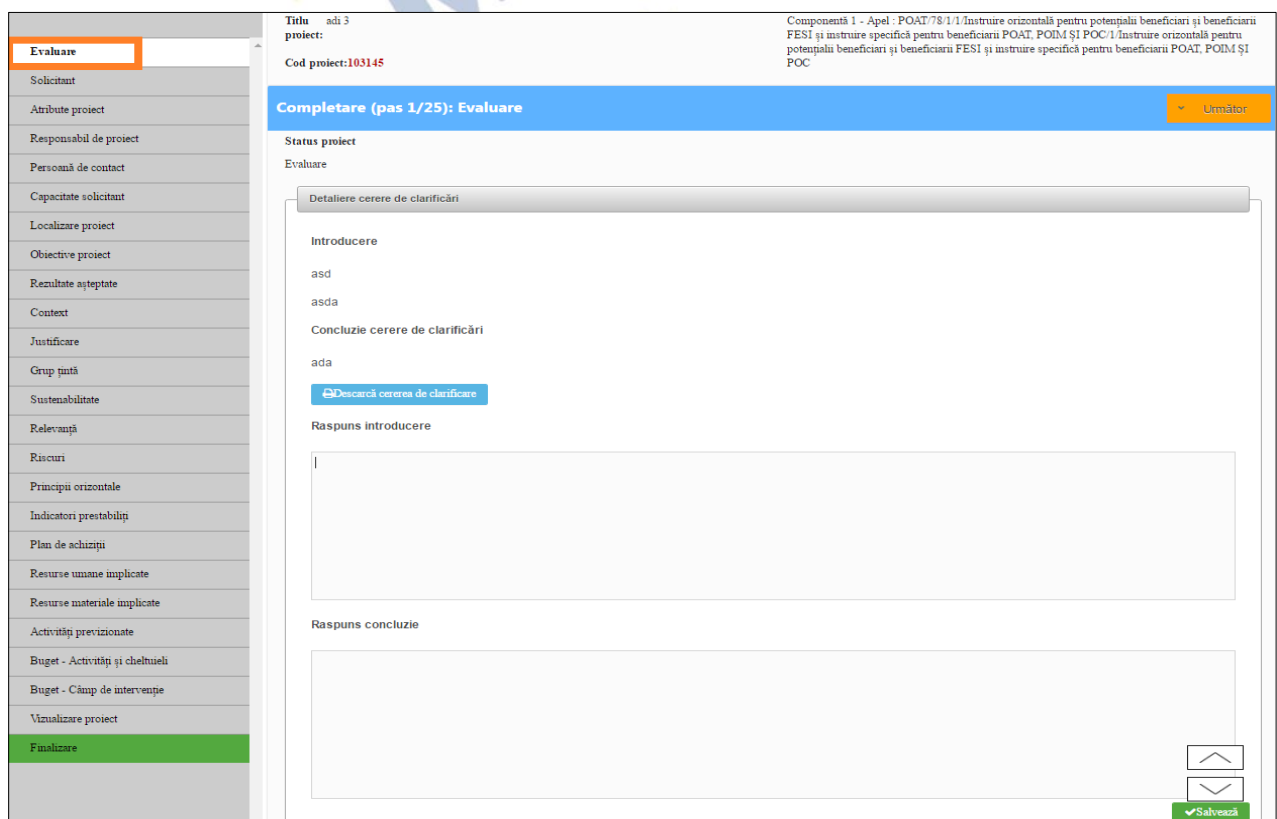
Telefon Fax E-mail eugen.manea@fonduri-ue.ro



2.2. Evaluare

➤ Această secțiune se poate vizualiza în două situații:

1. Atunci când persoanele responsabile cu evaluarea proiectului solicită clarificări pentru cererea de finanțare transmisă. În meniul din stânga ecranului apare secțiunea **Evaluare**, care conține câmpuri text editabile în care se va formula răspunsul la clarificări.



2. Atunci când cererea de finanțare este aprobată sau respinsă. În această situație solicitantul va avea posibilitatea de a descărca documentul ce stă la baza deciziei primite.



Evaluare

Titlu: Adi 2
proiect:
Cod proiect:103142

Componentă 1 - Apel : POAT/78/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 1/2): Evaluare Următor

Status proiect
Admis după evaluarea tehnico-financiară

Documente încărcate în urma evaluării:

Fișier	Descriere	
Documente justificative pt aprobare-semnat.pdf din 15/03/17 14:34:48 40897037F24DA7D89384D328CD98CEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	sdf	↓ Descarcă
Documente justificative pt aprobare-semnat.pdf din 15/03/17 14:33:28 40897037F24DA7D89384D328CD98CEA077ADD8518AFD075A576421ED041E92F9	ada	↓ Descarcă

▲ Informații ghid - test
test

▲ Informații completare
test

2.2.1. Răspunsul beneficiarului la solicitarea de clarificări

1. Autoritatea responsabilă cu evaluarea cererii de finanțare (CF) creează o cerere de clarificări pe care o trimite beneficiarului;
2. Beneficiarul este notificat pe mail și în sistem că i-a fost transmisă o cerere de clarificări în legătură cu CF;
3. Beneficiarul accesează CF în a cărei meniu apare secțiunea **Evaluare**;
4. În CF sunt deblocate pentru editare din Back Office numai secțiunile pentru care se solicită clarificări (secțiunile editabile vor fi marcate diferit față de cele needitabile);

Evaluare

Solicitant

Atribute proiect

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Riscuri

Principii orizontale

Indicatori prestabilii

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități și cheltuieli

Buget - Câmp de intervenție

Buget - Tip teritoriu

Vizualizare proiect

Transmitere proiect

Titlu: 14.20.2017
proiect:
Cod proiect:103029

Componentă 1 - Apel : POAT/70/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC

Completare (pas 1/26): Evaluare Următor

Status proiect
Evaluare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Campul Introducere clarif 1

Campul Evaluare clarif 1

Concluzie cerere de clarificări

Campul concluzie clarif 1

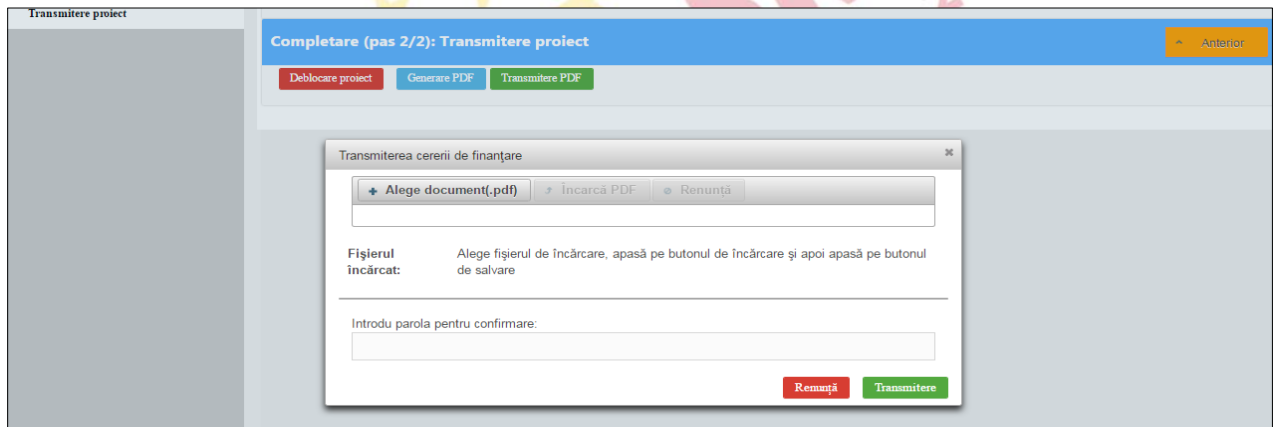
↓ Descarcă cererea de clarificare

Răspuns introducere

Răspuns concluzie

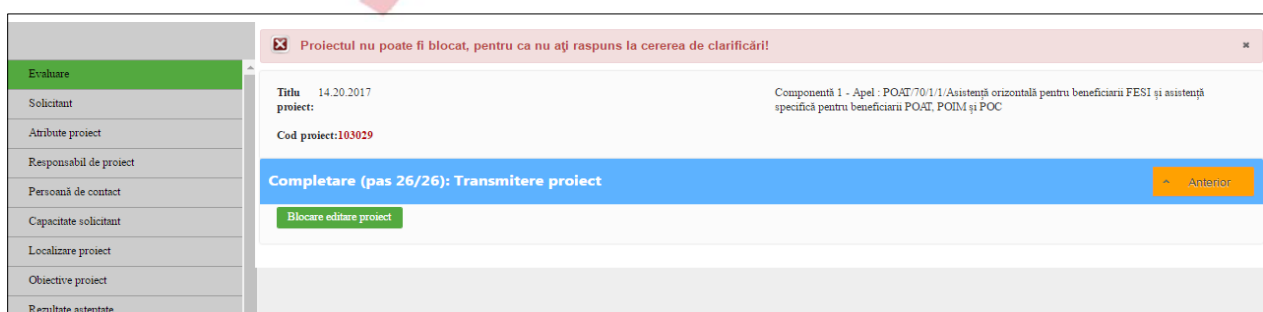
Salvează

5. În secțiunea **Evaluare** se pot vedea informațiile transmise de autoritatea responsabilă cu evaluarea proiectelor; se poate descărca **Cererea de clarificări** prin apăsarea butonului **Descarcă cerere de clarificări**;
6. Beneficiarul completează atât câmpurile **Răspuns introducere** și **Răspuns concluzie**, cât și restul informațiilor cerute în secțiunile deblocate ale CF;
7. După fiecare completare a secțiunilor deblocate se salvează informația;
8. După completarea câmpurilor deschise (editabile) se acționează butonul **Transmitere proiect**, apoi butonul **Blocare editare proiect**. Prin acționarea butonului **Generare PDF** se generează noua cerere de finanțare modificată conform cerințelor de clarificări și se semnează electronic pdf-ul. Se acționează butonul **Transmitere PDF** și în fereastra **Transmiterea cererii de finanțare** se alege CF semnată electronic, se încarcă, se introduce parola de autentificare în sistem și apoi se transmite cererea de finanțare cu clarificări către autoritatea responsabilă.



În momentul transmiterii noii cereri de finanțare, statusul proiectului se va schimba din **Schiță** în **Transmis**. Odată ajunsă la autoritatea responsabilă, ofițerul responsabil va înregistra CF (statusul se va schimba **cu nr. de înregistrare primit**) și apoi va intra în evaluare (statusul se schimbă în **Evaluare**).

NOTĂ: Pentru a putea bloca și transmite cererea de finanțare, trebuie completate toate câmpurile solicitate spre clarificare (inclusiv cele două câmpuri din secțiunea "Evaluare", *Răspuns introducere* și *Răspuns concluzie*). În caz contrar sistemul afișează un mesaj de atenționare.



2.2.2. Contestații

1. După respingerea CF la evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE) sau la evaluare tehnico-financiară (ETF) statusul CF se va modifica **Respinsă la CAE/ETF**. În acest moment beneficiarul poate face contestație la decizia luată de comisie. Va alege, din lista de proiecte, CF respinsă. În widgetul **Evaluare** va exista butonul **Depunere contestație**;

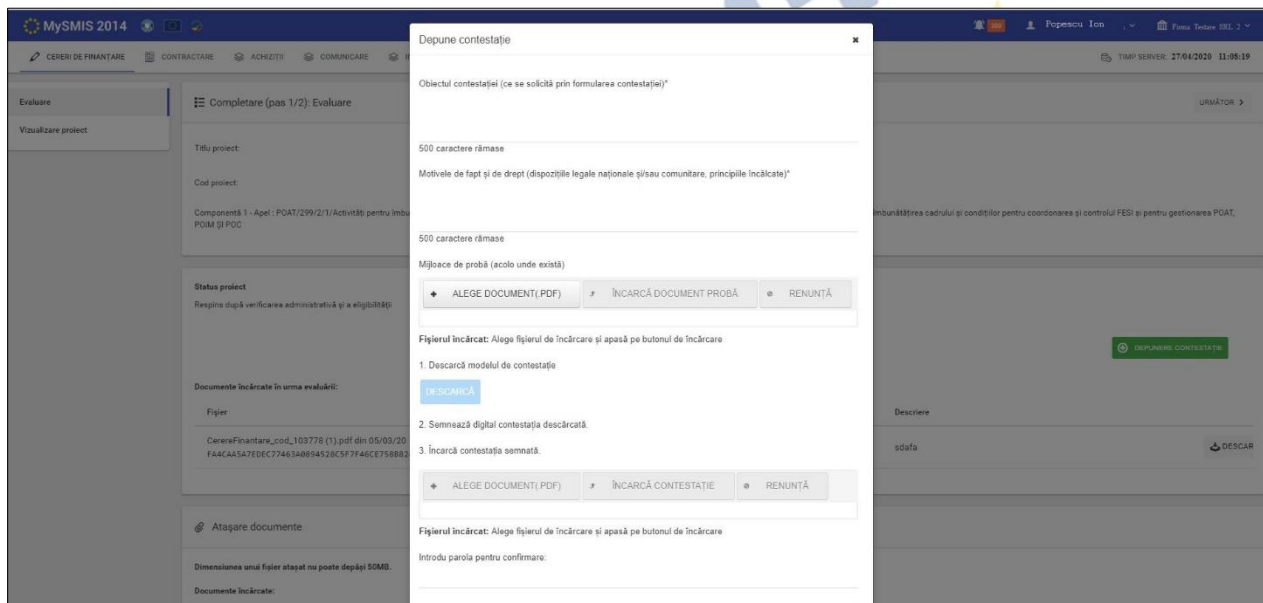


2. Se completează pe scurt datele privind obiectul contestației și motivele în fereastra deschisă;
3. Se încarcă documentul ce reprezintă mijloc de probă;

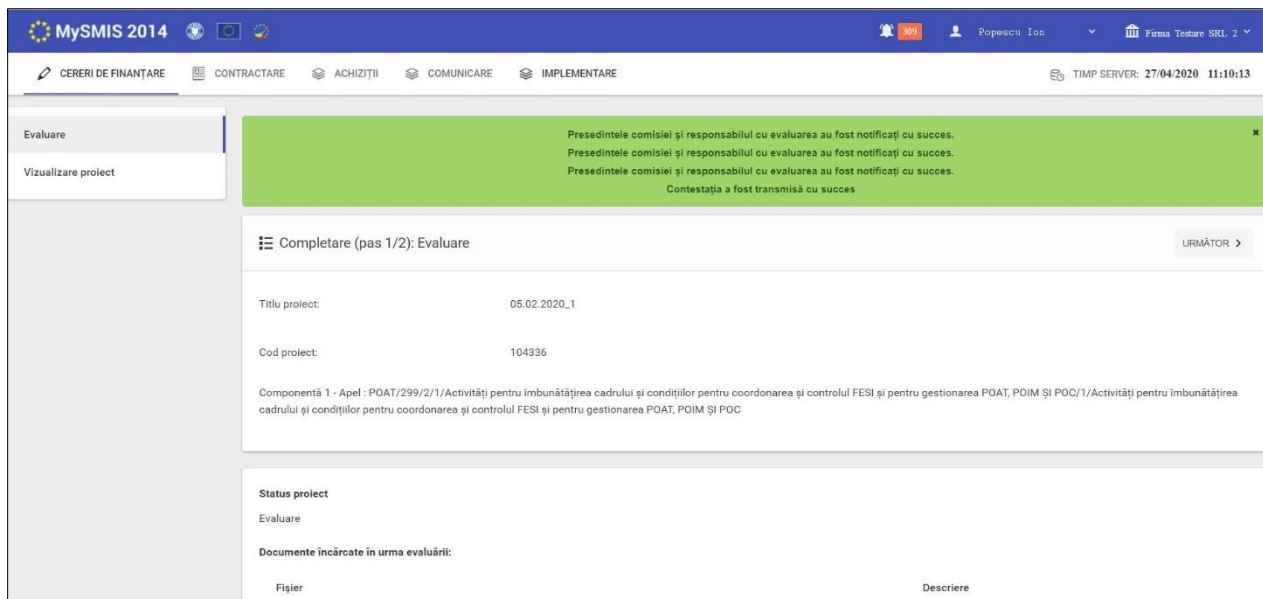
ATENȚIE!

se va atașa un singur document pdf semnat digital de reprezentantul legal/împuternicit.

4. Se descarcă contestația, se semnează digital pdf-ul generat de sistem și se încarcă în aplicație.



5. Se apasă butonul **Confirmă**;

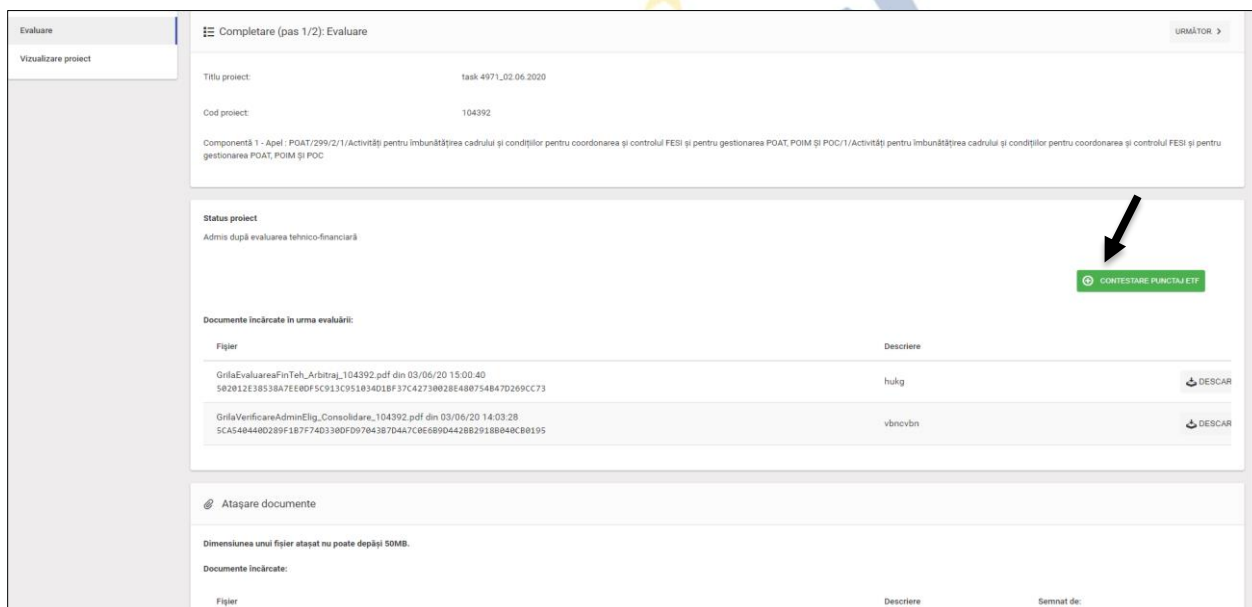


The screenshot shows the MySMIS 2014 interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'CERERI DE FINANȚARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZIȚII', 'COMUNICARE', and 'IMPLEMENTARE'. The main content area displays a green notification box with the text: 'Presedintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes. Presedintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes. Presedintele comisiei și responsabilul cu evaluarea au fost notificați cu succes. Contestarea a fost transmisă cu succes'. Below this, there is a section titled 'Completare (pas 1/2): Evaluare' with a 'URMĂTOR >' button. The project details include: Titlu proiect: 05.02.2020_1, Cod proiect: 104336, and Componentă 1 - Apel: POAT/299/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC. The status is 'Evaluare' and there is a 'Documente încărcate în urma evaluării:' section with a 'Fișier' and 'Descriere' column.

6. Utilizatorul primește un mesaj de confirmare.

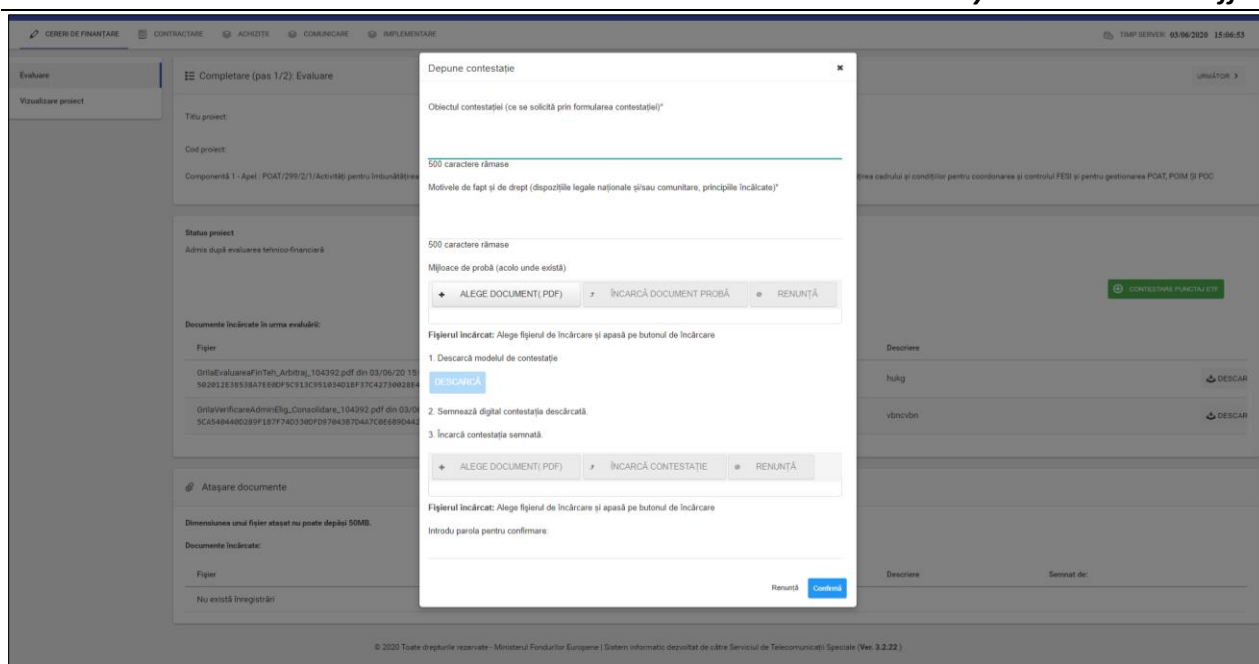
2.2.3. Contestare punctaj ETF

1. După aprobarea cererii de finanțare în evaluare tehnico-financiară (ETF) statusul CF se modifică în **Admis după evaluare tehnico-financiară**. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta punctajul obținut în urma evaluării. Alege din lista de proiecte cererea de finanțare admisă după evaluare tehnico-financiară. În componenta **Evaluare** există butonul **Contestare punctaj ETF**;



The screenshot shows the MySMIS 2014 interface with the 'Contestare punctaj ETF' button highlighted by a black arrow. The project details are: Titlu proiect: task_4971_02.06.2020, Cod proiect: 104392, and Componentă 1 - Apel: POAT/299/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC. The status is 'Admis după evaluarea tehnico-financiară'. The 'Documente încărcate în urma evaluării:' section shows two files: 'GrilaEvaluareaFinTeh_Arbitraj_104392.pdf' and 'GrilaVerificareAdminElig_Consolidare_104392.pdf'. The 'Atașare documente' section is also visible.

2. Se completează datele în fereastra deschisă;



3. Se încarcă documentul ce reprezintă mijloc de probă;

ATENȚIE: se va atașa un singur document pdf semnat digital de reprezentantul legal/împuternicit.

4. Se descarcă contestația prin acționarea butonului **DESCARCĂ**, se semnează pdf-ul generat de sistem și se încarcă în aplicație;
5. Se apasă butonul **Confirmă**;
6. Utilizatorul primește un mesaj de confirmare.

